



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

www.tabocasdobrejovalho.ba.gov.br

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77)657-2148-PABX Fax:657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia.

**EDITAL DE LICITAÇÃO 007/2020
PROCESSO ADMINISTRATIVO 011/2020
MODALIDADE: Pregão Presencial 005/2020
TIPO: Menor Preço Por Lote**

O Prefeito Municipal de Tabocas do Brejo Velho, Estado da Bahia, o Senhor Humberto Pereira da Silva, torna público que, às 14:00 horas do dia 25 de janeiro de 2020 na Sala de Reuniões da Prefeitura, realizará Processo Licitatório na Modalidade Pregão do Tipo Presencial para escolha de propostas mais vantajosas para **A Contratação de empresa para confecção e fornecimento de materiais gráficos, conforme descrito no Anexo I do Edital**, utilizando o critério de Menor Preço por Lote para julgamento das propostas. O Pregão em epígrafe será realizado pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio designados pela Portaria 007/2020 de 03 de janeiro de 2020. Este Processo Licitatório reger-se-á pelas disposições da Lei Federal nº 10.520/2002, Lei nº 8.666/93, Lei Complementar 123/2006 e demais legislações pertinentes e pelas cláusulas deste Edital e em seus anexos.

1 – DO OBJETO

1.1 – A presente licitação tem como objeto **A Contratação de empresa para confecção e fornecimento de materiais gráficos**, conforme descrito no Anexo I do Edital.

1.2 – O Edital e seus anexos encontra-se disponível no site: www.tabocasdobrejovalho.ba.gov.br. Demais informações e cadastramento poderão ser obtidos na sede da Prefeitura, Praça Municipal nº 86 – Centro – Tabocas do Brejo Velho – Bahia, nos dias úteis, das 08:00 às 12:00.

2 – DAS RESTRIÇÕES E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 – RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

2.1.1 – Não poderá participar empresa declarada inidônea ou cumprindo pena de suspensão, que lhes tenham sido aplicadas, por força da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores e da Lei 10.520/02.

2.1.2 – Não poderá participar empresa em processo de falência ou concordata.

2.1.3 – Não será admitida a participação de consórcio ou grupo de empresas.

2.1.4 – Quando um dos sócios representantes ou responsáveis técnicos da Licitante participar de mais de uma empresa especializada no objeto desta Licitação, somente uma delas poderá participar do certame licitatório.

2.1.5 – Não poderá participar direta ou indiretamente desta licitação ou do fornecimento de bens a ela necessária, servidor ou ocupante de cargo público da Prefeitura Municipal de Tabocas do Brejo Velho – Bahia, conforme Capítulo I, Seção III, Art. 9º, Inciso III da Lei 8.666/93.

2.2 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

2.2.1 – Poderá participar do pregão qualquer pessoa jurídica ramo pertinente, localizada em qualquer Unidade da Federação, desde que atenda a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos.

2.2.2 – É condição indispensável para participação neste certame, o cadastramento prévio das empresas junto a Prefeitura Municipal de Tabocas do Brejo Velho, em até 02 (dois) dias antes da data de recebimento das propostas.

2.2.2.1 – O cadastramento somente poderá ser feito por representante legal das empresas, ou por preposto, desde com procuração pública ou particular, com firma reconhecida.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO

CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

www.tabocasdobrejovalho.ba.gov.br

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77)657-2148-PABX Fax:657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia.

2.2.2.2 – Para o cadastramento será necessário a apresentação de todos os documentos exigidos na Habilitação (Regularidade Fiscal, Qualificação Econômico-financeira e Qualificação Técnica).

2.2.3 – É vedada a subcontratação de outra empresa pela vencedora, mesmo que seja sua controlada ou controladora, para a execução total ou parcial dos serviços objeto deste Pregão.

2.2.4 – Somente poderão participar deste Pregão as empresas interessadas, doravante designadas proponentes, que atenderem a todas as exigências deste Edital e de seus Anexos, vedada, ainda, a participação de empresas:

a) declaradas inidôneas por ato do Poder Público;

b) impedidas de licitar e contratar com o Poder Público e quaisquer de seus órgãos descentralizados;

c) sob processo de intervenção, liquidação, falência, ou dissolução;

2.2.5 – Os serviços licitados deverão ser iniciados no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado desde que autorizado pela Secretaria Municipal de Administração.

2.2.6 – O cadastramento prévio dos participantes, tem por finalidade, confirmar a habilitação jurídica, fiscal, qualificação econômico-financeira e qualificação técnica

3 – DOS ENVELOPES

3.1 – A documentação necessária à Proposta de Preços, bem como à Habilitação, deverá ser apresentada ao Pregoeiro e Equipe de Apoio em envelopes distintos e fechados, no dia, hora e local indicados no preâmbulo deste Edital, conforme abaixo:

À PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO – BAHIA

IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE

ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020

À PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO – BAHIA

IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE

ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020

3.2 – É obrigatória a assinatura de quem de direito da PROPONENTE na PROPOSTA DE PREÇOS.

3.3 – Os Documentos de Habilitação e as Propostas de Preços deverão ser apresentados por preposto da licitante com poderes de representação legal, através de procuração pública, ou particular com firma reconhecida. A não apresentação não implicará em inabilitação. No entanto, o representante não poderá pronunciar-se em nome da licitante, salvo se estiver sendo representada por um de seus dirigentes, que deverá apresentar cópia do contrato social e documento de identidade.

3.4 – Qualquer pessoa poderá entregar os Documentos de Habilitação e as Propostas de Preços de mais de uma licitante. Porém, nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma licitante junto à Comissão, sob pena de exclusão sumária das licitantes representadas.

4 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE Nº 02

4.1 – Os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados da seguinte forma:

4.1.1 – Em originais ou publicação em Órgão Oficial, ou, ainda, por qualquer processo de cópia autenticada em Cartório, exceto para a garantia, quando houver, cujo documento comprobatório deverá ser exibido exclusivamente em original.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

www.tabocasdobrejovalho.ba.gov.br

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77)657-2148-PABX Fax:657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia.

4.1.2 – Dentro do prazo de validade, para aqueles cuja validade possa se expirar. Na hipótese do documento não conter expressamente o prazo de validade, deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre a validade do mesmo. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de 30 (trinta) dias, a partir da data de sua emissão.

4.2 – DA PROPOSTA DE PREÇO – ENVELOPE Nº 01

4.2.1 – As propostas deverão ser apresentadas em papel timbrado da licitante, preenchidas em um via datilografadas/digitadas ou impressas por qualquer processo mecânico, eletrônico, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, entregue em envelope lacrado.

4.3 – AS PROPOSTAS DE PREÇOS DEVERÃO, AINDA, CONTER:

4.3.1 – A razão social, local da sede e o número de inscrição no CNPJ da licitante.

4.3.2 – Assinatura do Representante Legal.

4.3.3 – Indicação do prazo de validade das propostas, não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data da apresentação das mesmas.

4.3.4 – Correrão por conta da proponente vencedora todos os custos que porventura deixar de explicitar em sua proposta.

4.3.5 – O valor global deverá ser cotado em algarismos, em moeda corrente nacional, com duas casas decimais e por extenso. Ocorrendo divergência entre os valores propostos, prevalecerão os descritos por extenso.

5 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA

5.1.1 – Registro comercial, no caso de empresa individual.

5.1.2 – Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, alterações caso houver, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais.

5.1.3 – Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada no Item 5.1.2 acima.

5.1.4 – Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis acompanhado de prova da diretoria em exercício, ou na Junta Comercial.

5.1.5 – Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

5.2 – REGULARIDADE FISCAL

5.2.1 – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

5.2.2 – Prova de Regularidade junto à Secretaria da Receita Federal (SRF).

5.2.3 – Prova de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

5.2.4 – Prova de regularidade com a Fazenda Estadual da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei.

5.2.5 – Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativo à sede da licitante.

5.2.6 – Certidão Negativa da Justiça do Trabalho, vigente na data de abertura do certame.

5.2.7 – Alvará de funcionamento definitivo, ou referente ao Exercício de 2020.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

www.tabocasdobrejovalho.ba.gov.br

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77)657-2148-PABX Fax:657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia.

5.2.8 – Declaração expressa de que atende ao disposto no Art. 7º, inciso XXXIII da CF/88, conforme modelo do Anexo III.

5.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

5.3.1 – Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede do licitante, nos últimos 30 (trinta) dias antes da entrega das propostas.

5.3.2 – Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício (2018), conforme legislação em vigor, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa.

5.3.3 – Comprovar capital social mínimo de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais).

5.4 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.4.1 – Apresentação de atestados de capacidade técnica, no mínimo 02 (dois), com desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da licitante.

5.4.1.1 – Os Atestados de capacitação técnica deverá estar acompanhado do contrato de prestação de serviços entre as partes e a respectiva publicação do mesmo na imprensa oficial, quando se tratando de empresa pública.

5.4.2 – Comprovação, fornecida pelo órgão licitante, de que recebeu os documentos, e, quando exigido, de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação

6 – DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DO CREDENCIAMENTO

6.1 – A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pelo Pregoeiro, a ser realizada no endereço constante do Preâmbulo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo e o conteúdo deste Edital.

6.2 – Antes do início da sessão, os representantes dos interessados em participar do certame deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, devidamente munidos de documentos que os credenciem a participar desta licitação, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais.

6.3 – No dia e local designado neste Edital, na presença dos representantes dos licitantes, devidamente credenciados, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o Pregoeiro receberá, em envelopes distintos, devidamente fechados e rubricados nos fechos, as propostas de preço e a documentação exigida para a habilitação dos licitantes, registrando em ata a presença dos participantes.

6.4 – Depois de encerrado o recebimento dos envelopes, nenhum outro envelope ou documento será aceito pelo Pregoeiro.

6.5 – Cada licitante credenciará representante que será admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder por todos os atos e efeitos previstos neste edital, por sua representada.

6.5.1 – Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

6.5.2 – Tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

6.5.3 – Tratando-se de procurador, o instrumento de procuração público ou particular com firma reconhecida, do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame,



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

www.tabocasdobrejovalho.ba.gov.br

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77)657-2148-PABX Fax:657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia.

acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados no item 6.5.2, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

6.5.4 – O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

6.5.5 – Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar uma credenciada.

6.5.6 – A ausência do credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

6.5.7 – No caso de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), para fins de gozo dos direitos estabelecidos pela Lei Complementar nº 123/06, deverá ser apresentada a Certidão da Junta Comercial, no caso de empresa ali registrada (Conforme Instrução Normativa nº 103, art. 8º, do Departamento Nacional de Registro do Comércio, de 30/04/2007, publicada no DOU de 22/05/2007), e para os demais casos Certidão específica do Registro Civil das Pessoa Jurídicas competente.

6.5.8 – Declaração, **conforme modelo nº 02 constante do Anexo III** deste Edital.

6.6 – Os documentos acima (originais ou cópias autenticadas em Cartório) deverão ser entregues fora dos envelopes, para que possam ser analisados no início dos trabalhos, antes da abertura dos envelopes “Propostas de Preços”.

6.7 – A não apresentação ou incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento do preposto não inabilitará o licitante, mas impedirá o oferecimento de lances verbais pelo licitante durante a sessão.

7 – DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

7.1 – O Pregão será realizado na forma presencial.

7.2 – O julgamento da licitação será realizado em apenas uma fase, sendo dividido em duas etapas somente para fins de ordenamento dos trabalhos, e obedecerá ao critério do **Menor Preço por Lote**.

7.2.1 – A etapa de classificação de preços compreenderá a ordenação das propostas de todos os licitantes, a classificação inicial das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, a oferta de lances verbais dos licitantes proclamados para tal, a classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao objeto e valor.

7.2.2 – A etapa de habilitação, declaração do licitante vencedor e adjudicação compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope “Documentos de Habilitação” do licitante classificado em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente edital, bem como a declaração do licitante considerado vencedor do certame e a adjudicação, sendo esta última feita caso não ocorra interposição de recurso.

7.3 – Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

7.4 – Da reunião para recebimento, abertura e classificação das propostas e habilitação, será lavrada ata circunstanciada, que mencionará todos os licitantes, as propostas apresentadas, as observações e impugnações feitas pelas licitantes e demais ocorrências que interessarem ao julgamento da licitação, devendo ser assinada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio e por todos os representantes presentes dos licitantes.

7.5 – A reunião mencionada no item anterior poderá ser gravada pela Administração por qualquer meio de reprodução mecânica ou eletrônica, como a fotográfica, cinematográfica, fonográfica ou de outra espécie. Pregoeiro comunicará aos licitantes qual o meio de gravação estará utilizando e os



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

www.tabocasdobrejovalho.ba.gov.br

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77)657-2148-PABX Fax:657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia.

registros decorrentes desta poderão ser utilizados para comprovação de atos e fatos nele contidos, sendo que será arquivada por um período de 60 (sessenta) dias após a data da reunião.

7.6 – O licitante vencedor será convocado a apresentar a proposta de preço definitiva, devidamente ajustada, e a firmar o instrumento contratual, nos moldes da minuta de contrato constante do **Anexo V** deste Edital.

7.7 – O Município de Tabocas do Brejo Velho se reservará ao direito de efetuar diligências visando confirmar as informações apresentadas pelo licitante sobre as características dos serviços ofertados. Caso sejam encontradas discrepâncias entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta. Se inexequíveis, este fato implicará na desclassificação da proposta da licitante.

8 – DA FASE DE CLASSIFICAÇÃO DE PREÇOS

8.1 – Serão abertos os envelopes “Proposta de Preço” de todas as licitantes e o Pregoeiro informará às participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para o fornecimento do objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados.

8.2 – O Pregoeiro fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem decrescente, de todas as licitantes, classificando a licitante com proposta de menor preço global e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à de menor preço, para que seus representantes participem dos lances verbais.

8.2.1 – Quando não forem verificadas no mínimo 03 (três) propostas de preços nas condições definidas no **item 8.2**, o Pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo de 03 (três), para que seus representantes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

8.2.2 – O Pregoeiro poderá consultar a todas as licitantes que apresentaram propostas de preços superiores ao menor preço, se estas desejam participar da fase de lances verbais com preço inferior ao já estabelecido nesta fase.

8.3 – Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e com preços decrescentes.

8.3.1 – O Pregoeiro convidará individualmente os representantes das licitantes, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir da proposta classificada de menor preço e os demais, em ordem decrescente de preço.

8.3.2 – Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.3.3 – Caso não mais se realizem lances verbais, será declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.

8.3.4 – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará exclusão da licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para classificação, no final da etapa competitiva.

8.3.5 – Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro verificará a existência de ME e EPP, para os efeitos do contido na Lei Complementar 123/2006.

8.4 – Declarada encerrada a etapa competitiva e realizada a classificação final das propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO

CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

www.tabocasdobrejovalho.ba.gov.br

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77)657-2148-PABX Fax:657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia.

8.4.1 – Será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e os valores estimados para a contratação.

8.5 – Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e inicialmente classificadas sem que se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na própria sessão do Pregão, observado, primeiramente, o disposto no **item 8.5.1**.

8.5.1 – Quando for constatado o empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123/2006, o Pregoeiro aplicará os critérios para desempate em favor da microempresa ou empresa de pequeno porte, da seguinte forma:

8.5.1.1 – Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

8.5.1.2 – Para efeito do disposto no item 8.5.1.1, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I – A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo de cinco minutos, sob pena de preclusão, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

II – Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do **item 8.5.1.1** deste Edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito, também todos no prazo de cinco minutos cada, sob pena de preclusão.

III – No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no **item 8.5.1.1**, inciso I deste Edital, será realizado sorteio para definir aquele que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.5.1.3 – Na hipótese da não contratação nos termos previstos no **item 8.5.1.2** deste Edital, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.5.1.4 – O disposto no **item 8.5.1.2** somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.5.1.5 – Após o desempate, poderá o Pregoeiro, ainda, negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela Administração Pública.

8.6 – Nas situações em que não se realizem lances verbais, ou depois de declarado o encerramento da etapa competitiva, ou se a oferta não for aceitável ou no exame de oferta subsequente, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor para a Administração.

8.7 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes deste Edital.

8.8 – As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no **Envelope nº 01 (Proposta de Preço)**, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital, ou com irregularidades, bem como os que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, serão consideradas desclassificadas, não se admitindo complementação posterior.

8.8.1 – Considerar-se-ão preços manifestamente inexequíveis aqueles que forem simbólicos irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescido dos respectivos encargos.

8.9 – Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta. Em caso de divergência entre informações contidas nos documentos exigidos pelo Edital e em outros apresentados, porém não exigidos, prevalecerão as primeiras.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO

CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

www.tabocasdobrejovalho.ba.gov.br

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77)657-2148-PABX Fax:657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia.

9 – DA FASE DE HABILITAÇÃO E DO JULGAMENTO

9.1 – Efetuados os procedimentos previstos no **item 8** deste Edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro anunciará a abertura do envelope referente aos “Documentos de Habilitação” desta licitante.

9.2 – Os licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no Envelope nº 02 (Documentos de Habilitação), ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital, ou com irregularidades, serão considerados inabilitados, não se admitindo complementação posterior.

9.3 – Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pelo Pregoeiro, caso não haja intenção de interposição de recurso.

9.4 – Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, permitida renegociação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação da habilitação do licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até uma proposta que atenda integralmente ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

9.5 – O licitante declarado vencedor do certame deverá apresentar, na própria sessão, Proposta de Preço formal que ratifique o último lance ofertado, se for o caso. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo, motivadamente, por 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação realizada na audiência pública do Pregão.

9.6 – Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, que mencionará os licitantes credenciados, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e pelos representantes credenciados dos licitantes presentes à sessão.

9.7 – Ao final da sessão, caso não haja intenção de interposição de recurso e o preço final seja igual ou inferior ao previsto para a prestação dos serviços será feita, pelo Pregoeiro, a adjudicação ao licitante declarado vencedor do certame e encerrada a reunião. Posteriormente, o processo, devidamente instruído, será encaminhado para a Autoridade Competente para homologação e subsequente contratação.

9.8 – Os envelopes com os documentos relativos à habilitação dos licitantes não declarados vencedores serão retirados pelos representantes dos licitantes na própria sessão. Os remanescentes permanecerão em poder do Pregoeiro, devidamente lacrados, durante 30 (trinta) dias correntes à disposição dos licitantes. Findo este prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

10 – DOS RECURSOS

10.1 – Ao final da sessão, depois de declarado o licitante vencedor do certame, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de interpor recurso, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.1.1 – O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

10.1.2 – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante em recorrer, ao final da sessão do Pregão, importará a preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao licitante vencedor.

10.1.3 – A petição poderá ser feita na própria sessão e, se oral, será reduzida a termo em ata, facultado ao Pregoeiro o exame dos fatos e julgamento imediato do recurso.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO

CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

www.tabocasdobrejoelho.ba.gov.br

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77)657-2148-PABX Fax:657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia.

10.2 – O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.3 – Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Setor de Licitações e Contratos.

10.4 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente homologará o procedimento licitatório e adjudicará o objeto ao licitante declarado vencedor do certame, determinando a contratação da adjudicatária.

10.5 – Os recursos e impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

11 – DA CONTRATAÇÃO

11.1 – As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas por termo de contrato específico, celebrado entre o Município, representado pelo Prefeito Municipal e o licitante vencedor, que observará os termos da Lei 8.666/93, deste Edital e demais normas pertinentes, cuja minuta foi submetida a exame prévio da Assessoria Jurídica do Município.

11.2 – O licitante vencedor terá o **prazo de 02 (dois) dias úteis**, contados da devida convocação, para celebrar o contrato, nos moldes da minuta de contrato constante do **Anexo V** deste Edital. Em caso de recusa injustificada, ser-lhe-á aplicado o disposto no **item 18.7** deste instrumento convocatório.

11.3 – Se o licitante vencedor não assinar o Termo de Contrato no prazo estabelecido é facultado à Autoridade Competente convocar as licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação final das propostas), para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços, ou revogar a licitação.

11.4 – Incumbirá à Administração providenciar, à sua conta, a publicação do extrato do contrato na imprensa oficial do Município, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data. O mesmo procedimento se adotará com relação aos possíveis termos aditivos.

11.5 – O licitante adjudicatário se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação.

11.6 – O Termo de Contrato só poderá ser alterado em conformidade com o disposto no Art. 65 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

12 – DO PRAZO DE DURAÇÃO

12.1 – O contrato terá um prazo de vigência a partir de sua assinatura até 31 de dezembro de 2020, podendo ser prorrogado nos casos e formas previstos na Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

13 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

13.1 – A contratante se obriga a proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

13.2 – Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual.

13.3 – Comunicar à contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas.

13.4 – Providenciar os pagamentos acordados à contratada no prazo de até 10 (dez) dias após a emissão da nota fiscal, aprovado pela Secretaria de Administração.

14 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

www.tabocasdobrejovalho.ba.gov.br

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77)657-2148-PABX Fax:657-2160

CEP.: 47 760-000

- Tabocas do Brejo Velho - Bahia.

14.1 – Executar o objeto do contrato de conformidade com as condições e prazos estabelecidos no Edital Pregão Presencial 005/2020, neste contrato e na proposta vencedora do certame.

14.2 – Manter durante toda a execução do objeto contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei de Licitações.

14.3 – Facilitar a ação da fiscalização na inspeção dos serviços, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE.

14.4 – Pagar seus empregados no prazo previsto em lei, sendo também de sua responsabilidade o pagamento de todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre a prestação dos serviços contratados inclusive as contribuições previdenciárias fiscais e parafiscais, FGTS, PIS, emolumentos, seguros de acidentes de trabalho, etc, ficando excluída qualquer solidariedade da Prefeitura de Tabocas do Brejo Velho por eventuais autuações administrativas e/ou judiciais uma vez que a inadimplência da contratada, com referência às suas obrigações, não se transfere ao Município.

14.5 – Responder, pecuniariamente, por todos os danos e/ou prejuízos que forem causados à União, Estado, Município ou terceiros, decorrentes da prestação dos serviços.

14.6 – Respeitar as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na Consolidação das Leis do Trabalho e legislação pertinente.

15 – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

15.1 – A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões no quantitativo do objeto contratado, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, conforme o disposto no § 1º, Art. 65, da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

15.2 – Qualquer alteração contratual só poderá ser realizada por meio de termo aditivo.

16 – DA RESCISÃO DO CONTRATO

16.1 – A rescisão contratual poderá ser:

a) Determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII do art. 78 da Lei 8.666/93.

b) Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração.

16.2 – Em caso de rescisão prevista nos incisos XII e XVII do Art. 78 da Lei 8.666/93, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido.

16.3 – A rescisão contratual de que trata o inciso I do Art. 78 acarreta as consequências previstas no Art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei 8.666/93.

17 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

17.1 – A fatura relativa aos serviços efetivamente prestados e devidamente entregues, deverá ser apresentada à Prefeitura Municipal, para fins de conferência e atestação da execução dos serviços.

17.2 – Caso a fatura seja devidamente aprovado pela Prefeitura Municipal, o pagamento será efetivado em favor da CONTRATADA, no prazo de até 10 (dez) dias, a contar da data da respectiva aprovação desta.

18 – DAS PENALIDADES

18.1 – O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

www.tabocasdobrejovalho.ba.gov.br

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77)657-2148-PABX Fax:657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia.

cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no Edital e no termo de contrato e das demais cominações legais.

18.2 – A contratada ficará, ainda, sujeita às seguintes penalidades, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas garantidas a prévia defesa:

I – Advertência, sanção de que trata o inciso I do Art. 87, da Lei 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- a) Descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação.
- b) Outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços da contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

II – Multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Municipais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante):

- a) De 1% (um por cento) sobre o valor contratual, por dia de atraso na prestação dos serviços ou indisponibilidade do mesmo, limitada a 10% do mesmo valor.
- b) De 2% (dois por cento) sobre o valor contratual, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência.
- c) De 5% (cinco por cento) do valor contratual, pela recusa em corrigir qualquer serviço rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 05 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição.

III – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Tabocas do Brejo Velho, por prazo não superior a 05 (cinco) anos.

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

18.3 – No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantida nos prazos de 05 (cinco) dias úteis para as sanções previstas nos incisos I, II e III do item 18.2 supra e 10 (dez) dias corridos para a sanção prevista no inciso IV do mesmo item.

18.4 – O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 05 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

18.5 – As sanções previstas nos incisos III e IV do item 18.2 supra, poderão ser aplicadas às empresas que, em razão do contrato objeto desta licitação:

- a) Praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação.
- b) Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

www.tabocasdobrejovalho.ba.gov.br

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77)657-2148-PABX Fax:657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia.

c) Sofrerem condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

18.6 – As sanções previstas nos **incisos I, III e IV do item 18.2** supra poderão ser aplicadas juntamente com a do **inciso II** do mesmo item, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

18.7 – A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o contrato dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da notificação que lhe será encaminhada, estará sujeita à multa de 5% (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

18.8 – As sanções previstas no **item 18.7** supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o Termo de Contrato, de acordo com este Edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.

19 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

19.1 – As despesas decorrentes da contratação correrão por conta das dotações orçamentárias constantes da relação abaixo:

02.02.000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

2.007 – Desenvolvimento das Ações de Administração

3.3.9.0.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

02.12.001 – FUNDO MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - FME

2.051 – Desenvolvimento das Ações do Ensino Infantil

2.052 – Gerenciamento das Atividades Educacionais

2.053 – Gerenciamento das Ações do Ensino Fundamental – Recursos Próprios

2.058 – Atendimento ao Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE

2.060 – Desenvolvimento das Atividades de Educação – Salário Educação

3.3.9.0.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

02.12.002 – FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA - FUNDEB

2.067 – Desenvolvimento das Ações do Ensino Fundamental 40%

3.3.9.0.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

02.13.001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

2.070 – Manter, Ampliar, Fortalecer e Apoiar as Ações Básicas e Estratégicas de Atenção Básica

2.071 – Manter, Apoiar e Fortalecer o Programa Agente Comunitário de Saúde

2.075 – Manter, Ampliar, Fortalecer e Apoiar as Ações de Vigilância Sanitária

2.076 – Manter, Ampliar, Fortalecer e Apoiar as Ações de Vigilância em Saúde

2.077 – Manter as Ações e Serviços Municipais de Saúde

2.079 – Gestão dos Serviços de Saúde, Hospitalar e Ambulatorial

3.3.9.0.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

02.04.000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL

2.011 – Desenvolvimento das Ações de Assistência Social

3.3.9.0.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

02.04.001 – FUNDO MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL - FMAS

2.013 – Desenvolvimento dos Serviços de Proteção Social Básica

2.014 – Ações de Fortalecimento do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único

2.016 – Ações de Fortalecimento a Gestão do SUAS/FMAS



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

www.tabocasdobrejovalho.ba.gov.br

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77)657-2148-PABX Fax:657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia.

3.3.9.0.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

02.04.002 – FUNDO MUNICIPAL DOS DIR. DA CRIANÇA E ADOLESCENTE

2.022 – Desenvolvimento das Ações do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente

3.3.9.0.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

02.05.000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA-ESTRUTURA, OBRAS E SERV. PÚBLICOS

2.026 – Desenv. de Ações de Serv. Gerais, Conservação e Manutenção do Patrimônio Público

3.3.9.0.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

02.06.000 – SECRETARIA MUNIC. DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO.

2.034 – Desenvolvimento das Ações em Agricultura e Abastecimento

3.3.9.0.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

02.11.000 – SECRETARIA MUNIC. DE MEIO AMBIENTE E TURISMO.

2.044 – Manutenção Ativ. Desenv. Sustentável e Meio Ambiente e Turismo

3.3.9.0.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

02.11.001 – FUNDO MUNIC. DE MEIO AMBIENTE - FMMA.

2.045 – Desenvolvimento das Ações do Fundo Mun. Meio Ambiente

3.3.9.0.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

20 – DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 – Qualquer cidadão poderá impugnar os termos do presente Edital, por irregularidade, protocolando o pedido até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão, no endereço discriminado no preâmbulo deste Edital, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

20.2 – Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital a licitante que não protocolar o pedido, em conformidade com o disposto neste Edital, até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

20.3 – A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não a impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

20.4 – Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

20.5 – As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, atendidos os interesses públicos e o da Administração, sem comprometimento da segurança da contratação. Os casos omissos poderão ser resolvidos pelo Pregoeiro durante a sessão.

20.6 – O não atendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão.

20.7 – A adjudicação e a homologação do resultado desta licitação não implicarão direito à contratação.

20.8 – Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

20.9 – Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia de início de contagem e inclui-se o dia do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal no Município, exceto quando for expressamente estabelecido em contrário.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

www.tabocasdobrejovalho.ba.gov.br

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77)657-2148-PABX Fax:657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia.

20.10 – A Autoridade Competente poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do Art. 49 da Lei 8.666/93, não cabendo às licitantes direito à indenização.

20.11 – Qualquer modificação neste Edital será divulgada pela mesma forma que se deu ao texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

20.12 – Na hipótese de não haver expediente na data marcada para o recebimento dos envelopes contendo a documentação e proposta, a data da abertura ficará transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.

20.13 – Quaisquer dúvidas porventura existentes ou solicitações de esclarecimentos sobre o disposto no presente Edital deverão ser objeto de consulta, por escrito, à Comissão Permanente de Licitação, no endereço já mencionado neste Edital, até 02 (dois) dias anteriores à data fixada para a realização do Pregão, que serão respondidas, igualmente por escrito, depois de esgotado o prazo de consulta. Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone (77) 3657-2160.

20.14 – As impugnações referidas nos **itens 20.1 e 20.2** e os recursos mencionados no **item 10** deste Edital, eventualmente interpostos, serão dirigidos à Autoridade Competente, por intermédio do Pregoeiro, e protocolizados exclusivamente no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

20.15 – O local da sessão poderá sofrer alterações, em função, principalmente da necessidade e conveniência de melhor acomodação, sobretudo, dos participantes, que serão tempestivamente comunicados.

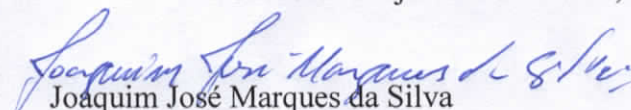
20.16 – Os interessados, ao participarem deste pregão, expressam, automaticamente, sua total concordância aos termos deste Edital, não podendo alegar, posteriormente, desinformações suas ou de seus representantes.

20.17 – Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação nos termos da legislação pertinente.

21 – DO FORO

21.1 – Fica eleito o Foro da Comarca de Serra Dourada, Estado da Bahia, para dirimir toda e qualquer controvérsia oriunda do presente Edital, que não possa ser resolvida pela via administrativa, renunciando-se, desde já, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Tabocas do Brejo Velho – Bahia, 12 de março de 2020.


Joaquim José Marques da Silva
Pregoeiro Municipal
Portaria nº 007/2020

Humberto Pereira da Silva
Prefeito Municipal



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO

CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

www.tabocasdobrejovalho.ba.gov.br

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77)657-2148-PABX Fax:657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia.

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA PREGÃO PRESENCIAL 005/2020

Objeto: Contratação de empresa para confecção e fornecimento de materiais gráficos, conforme planilhas orçamentárias anexo:

Tipo da Licitação: Menor Preço por Lote.

Os materiais gráficos objeto deste instrumento serão fornecidos parceladamente, com início a partir da assinatura do contrato de acordo as necessidades / solicitações do ente contratante. Observado o prazo de atendimento será até 31/12/2020.

Os materiais gráficos objeto deste instrumento, serão entregues conforme a solicitação da Secretaria de Administração deste Município, na Praça Municipal, 86, CEP. 47.760-000. Sem custos adicionais.

Os materiais ofertados deverão atender a Lei nº 8078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e demais legislações pertinentes.

A(s) vencedora(s) deve(m) manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas quando da licitação.

A(s) Contratada(s) deve(m) observar nos preços apresentados todas as despesas, inclusive as tributárias, fiscais, trabalhistas, previdenciárias e outras que ocorrerem.

Os pagamentos deverão ocorrer em até 10 (dez) dias do fornecimento/recebimento dos produtos, observado a emissão das devidas notas fiscais e demais exigências legais.

O(s) preço(s) estabelecido(s) no presente instrumento só terá(o) a(s) recomposição(ões), se ocorrer aumentos justificados, nos produtos ainda não entregues.

A Secretaria Municipal de Administração poderá solicitar documentos ou informações relativas aos produtos entregues.

O acompanhamento e fiscalização do fornecimento será feita por pessoas indicadas pela Secretaria Municipal de Administração, observando as determinações editalícias e contratuais.

**PLANILHA ORÇAMENTÁRIA COM PREÇOS ESTIMADOS**

OBJETO: Aquisição de Materiais gráficos para secretarias municipal de Tabocas do Brejo Velho

LOTE I - DESTINADOS À SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Livro Prontuário Suas 35 folhas frente e verso Ap75 capa colorida	Unidade	3.500	9,53	33.355,00
2	Ordem de Compra 50x02 vias 15,5x21cm 1 cor	Bloco	30	15,80	474,00
3	Confecção de certificado 4/0 papel acacia 180 21x31	Unidade	1.500	3,53	5.295,00
4	Envelope 24x34cm timbrado 3 cores AP-90	Unidade	4.000	1,12	4.480,00
5	Envelope 20x28cm timbrado 3 cores AP-90	Unidade	3.000	0,95	2.850,00
6	Envelope Oficio 114x229 3 cores AP-90	Unidade	2.500	0,78	1.950,00
7	Confecção de Carimbo Automatico 38x14cm	Unidade	15	47,17	707,55
8	Confecção de Carimbo Automatico 48x20cm	Unidade	10	57,83	578,30
9	Confecção de Carimbo Automatico 58x22cm	Unidade	5	62,50	312,50
10	Confecção de Carimbo Madeira 2 linhas	Unidade	5	25,17	125,85
11	Confecção de Carimbo Madeira 3 linhas	Unidade	5	25,17	125,85
12	Confecção de Folder 4/2 cores 21x31 couche 150g 3 dobra	Unidade	4.000	1,42	5.680,00
13	Confecção de Cracha 11x15 4 cores papel duplex 230g	Unidade	500	3,02	1.510,00
14	Papel Timbrado 21x31cm Ap75 3 cores	Unidade	4.000	0,61	2.440,00
15	Confecção de Folder 1/1 21x31 2 dobra couche de 150g	Unidade	2.500	1,00	2.500,00
16	Envelope 26x36cm timbrado 3 cores Ap-90	Unidade	3.000	1,20	3.600,00
17	Convite 15x10 3 cores papel acacia 180g	Unidade	4.000	1,07	4.280,00
18	Envelope Carta 114x162 uma cor	Unidade	4.000	0,35	1.400,00
19	Panfleto Explicativo 15x20 4/0 cores papel couche 115g	Unidade	5.000	0,81	4.050,00
20	Panfleto Explicativo 10x15 4/0 cores papel couche 115g	Unidade	5.000	0,61	3.050,00
21	Pasta 4/0 cores 33x45cm couche de 170g com aba	Unidade	500	5,00	2.500,00
22	Cartaz explicativo 4/0 cores 42x62cm couche de 115g	Unidade	300	5,48	1.644,00
23	cartaz explicativo 4/0 cores 30x45cm couche de 115g	Unidade	300	4,68	1.404,00
24	Papel Rascunho timbrado 15x21cm 1 cor	Bloco	30	8,15	244,50
TOTAL GERAL					84.556,55

LOTE II - DESTINADOS À SECRETARIA DE SAÚDE

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Ficha de Consulta de Paciente F/V - 21x24cm 1 cor AP-150	Unidade	20.000	1,04	20.800,00
2	Ficha de Consulta de Paciente Continuação F/V 21x24cm 1 cor	Unidade	28.000	1,04	29.120,00
3	Cadastro do Hipertenso e Diab. - Hiperdia 2 vias 1 cor 21x31cm	Bloco	50	24,00	1.200,00
4	Ficha de Acomp. do Diabetico ou Hipert. 1 cor 21x31 AP-75 - 50x01	Bloco	60	24,00	1.440,00
5	Ficha A Cadastro da Familia F/V 100/01 - 1 Cor AP-75 21x31cm	Bloco	50	24,00	1.200,00
6	Ficha Cadastramento da Gestante 50x2 vias - Carbonado 21x31-1 Co	Bloco	30	28,00	840,00
7	Notificação de receita Azul 100x01 - 1 cor	Bloco	80	9,48	758,40
8	Ficha de Referência e de Contra referência F/V 1 cor AP-75 21x31	Bloco	50	24,00	1.200,00
9	Boletim de Produção Ambulatorial BPA 50x02 Carbonado 1 cor 21x31	Bloco	50	28,00	1.400,00
10	Solicitação de Procedimento - Numerado 1 cor - AP-56 - 21x11,5 50x1	Bloco	100	8,50	850,00
11	Cartão de contronle da pressão arterial F/V Ap-150 17x12,5cm 1 cor	Unidade	5.000	1,05	5.250,00
12	Cartão Planejamento Familiar F/V Ap-150 17x12,5cm - 1cor	Unidade	5.000	1,05	5.250,00
13	Mapa Diário de atendimento basico 21x30cm 1 Cor AP-75 50x01	Bloco	150	24,00	3.600,00



14	Receituário de Controle Especial 50x02 - 15,5x21cm - 1 cor - Ap-56 S	Bloco	300	16,16	4.848,00
15	Cartao de Visita Domiciliar 1 cor AP-120 - 21x15	Unidade	4.000	1,08	4.320,00
16	Cartão da Gestante AP-150 21x19 - 3 por 2 cores	Unidade	500	3,15	1.575,00
17	Ficha de Notificação do SINAN 50x02 vias carbonado 1 cor	Bloco	30	28,00	840,00
18	Ficha de Atendimento do SAMU 50x02 vias carbonado 1 cor	Bloco	40	28,00	1.120,00
19	Receituário Comum 11x20,5 AP-75 1 cor - 50x01	Bloco	2.000	9,22	18.440,00
20	Ficha de Diário Pesquisa e Borrifação 1 cor	Unidade	6.000	0,48	2.880,00
21	Ficha de Visita Domiciliar 1 cor	Unidade	6.000	0,48	2.880,00
22	Ficha Diário do Serviço antivetorial 1 cor	Unidade	4.000	0,48	1.920,00
23	Ficha de Visita Programa de Controle de Febre Amarela 1 cor	Unidade	5.000	0,48	2.400,00
24	Panfleto Doença de Chagas 20x30cm 4/4 cores	Unidade	3.000	1,24	3.720,00
25	Requisição de Mamografia 50x01 - F/V - 21X31CM - 1 cor	Bloco	70	24,00	1.680,00
26	Requisição de Exame Citopatologico Colo do Utero F/V 21x31 - 1 cor	Bloco	70	24,00	1.680,00
27	Solicitação de Exame ou Procedimento 50x01 - 21x10cm AP-56	Bloco	2.000	8,02	16.040,00
28	Laudos Para Solicitação de Aut. de Internação Hosp. Carbonado 50x02	Bloco	70	28,00	1.960,00
29	Envelope 24x34cm timbrado 3 cores AP-90	Unidade	5.000	1,12	5.600,00
30	Envelope 20x28cm timbrado 3 cores AP-90	Unidade	3.000	0,95	2.850,00
31	Requisição 50x02 vias - 1 cor AP-56 Super Boner - 19x11,5cm	Bloco	50	15,80	790,00
32	Mapa Registro Diário Ativ. Planej. Familiar 21x30 - 1 cor AP-75 50x01	Bloco	50	24,00	1.200,00
33	Ficha de Registro Diário Acomp. de Gestante 21x30cm 1 cor Ap-75 50	Bloco	50	24,00	1.200,00
34	Relatório SSA2 100x1 F/V - 1 cor AP-75	Bloco	20	24,00	480,00
35	Ficha Clínica odontologica F/V 1 cor - AP-75 - 21x31cm	Unidade	7.000	0,98	6.860,00
36	Ficha Clínica odontologica Continuação F/V 1 cor - AP-75 - 21x31cm	Unidade	7.000	0,98	6.860,00
37	Cartao de Apazamento	Unidade	3.000	1,35	4.050,00
38	Relatório PMA2	Unidade	20	24,00	480,00
39	Cartao de Insulina AP-150 17x12,5cm F/V	Unidade	1.000	1,50	1.500,00
40	Confecção de Carimbo Automatico 38x14cm	Unidade	25	47,17	1.179,25
41	Confecção de Carimbo Automatico 48x20cm	Unidade	15	57,83	867,45
42	Confecção de Carimbo Automatico 58x22cm	Unidade	6	62,50	375,00
43	Confecção de Carimbo Madeira 2 linhas	Unidade	10	25,17	251,70
44	Confecção de Carimbo Madeira 3 linhas	Unidade	10	25,17	251,70
45	Confecção de Carimbo Madeira 5 linhas	Unidade	10	27,17	271,70
46	Confecção de Carimbo Madeira 6 linhas	Unidade	10	27,17	271,70
47	Papel Timbrado 21x31cm Ap75 3 cores	Unidade	6.000	0,61	3.660,00
48	Atestado médico 100x01 - 1 cor 15x21	Bloco	60	10,02	601,20
49	Panfleto Explicativo 15x20cm 1/1 cores dengue chikungunya e zika	Unidade	5.000	0,81	4.050,00
50	Panfleto Explicativo 10x15cm 1/0 cor dengue chikungunya e zika	Unidade	5.000	0,61	3.050,00
51	Atestado de comparecimento odontologico 100x01 uma cor 15x21	Bloco	50	10,03	501,50
52	Atestado de Saúde odontologia 100x01 uma cor 15x21	Bloco	50	10,03	501,50
53	Atestado de comparecimento 100x01 uma cor 15x21	Bloco	50	10,03	501,50
54	Cartão controle fisioterapia Ap-150 Frente e verso 16x14 uma cor	Unidade	1.000	0,90	900,00
55	Cadastro individual uma cor frente e verso 21x30 Ap-75	Bloco	80	24,00	1.920,00
56	Ficha de visita domiciliar 1 cor 21x30 Ap-75	Bloco	80	24,00	1.920,00
57	Boletim RG1 Reconhecimento 21x31 uma cor Ap-75	Bloco	20	24,00	480,00
58	Boletim de Recadastramento de localidades 21x31 1 cor Ap-75	Bloco	20	24,00	480,00
59	Controle de casas positivas por municípios (VE) 21x31 1 cor Ap-75	Bloco	30	24,00	720,00
60	Resumo Semanal atividades do campo 21x31 1 cor Ap-75	Bloco	30	24,00	720,00
61	PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 011/2020 - EDITAL nº 007/2020 - MOD. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2020				5.650,00



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO

CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

www.tabocasdobrejoelho.ba.gov.br

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77)3657-2148-PABX Fax: 3657-2160

CEP.: 47 760-000

- Tabocas do Brejo Velho

- Bahia.

62	Ficha de acompanhamento de gestante frente e verso 21x31 1 cor	Bloco	20	24,00	480,00
63	Folder 21x31 4/4 couche 150g	Unidade	3.000	1,16	3.480,00
64	Folder 21x31 1/1 couche 150g	Unidade	3.000	0,95	2.850,00
65	Folder 15x21 4/4 couche 150g	Unidade	3.000	1,16	3.480,00
66	Folder 21x31 1/1 couche 150g Saúde do Homem	Unidade	3.000	0,95	2.850,00
67	Folder 21x31 1/1 couche 150g Saúde da Mulher	Unidade	3.000	0,95	2.850,00
68	Folder 21x31 1/1 couche 150g Auto Medicação	Unidade	3.000	0,95	2.850,00
69	Folder 21x31 1/1 couche 150g Saúde Bucal	Unidade	3.000	0,95	2.850,00
70	Folder 21x31 1/1 couche 150g Cigarro Mata	Unidade	3.000	0,95	2.850,00
71	Ficha de prescrição medica frente e verso Ap-75 21x31	Bloco	80	24,00	1.920,00
72	Ficha de evolução de enfermagem frente e verso Ap-75 21x31	Bloco	80	24,00	1.920,00
73	Ficha de urgencia e emergencia frente e verso 15,5x21 Ap-75	Bloco	100	24,00	2.400,00
74	Envelope 26x36 timbrado 3 cores Ap-90	Unidade	3.000	1,20	3.600,00
75	Panfleto Explicativo 15x20 4/0 cores papel couche 115g	Unidade	3.500	0,80	2.800,00
76	Panfleto Explicativo 10x15 4/0 cores papel couche 115g	Unidade	3.500	0,61	2.135,00
77	Pasta 4/0 cores 33x45cm couche de 170g com aba	Unidade	300	5,00	1.500,00
78	Cartaz explicativo 4/0 cores 42x62cm couche de 115g	Unidade	500	7,50	3.750,00
79	cartaz explicativo 4/0 cores 30x45cm couche de 115g	Unidade	500	4,68	2.340,00
80	Envelope Oficio 114x229 3 cores Ap-90	Unidade	5.000	0,78	3.900,00
TOTAL GERAL					251.010,60

LOTE III - DESTINADOS À SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Historico Escolar F/V 21x31 - AP75 1 cor	Bloco	50	24,00	1.200,00
2	Ficha individual do Aluno F/V 21x31 - AP75 1 cor	Bloco	50	24,00	1.200,00
3	Ficha de matricula F/V 21x31 - AP75 1 cor	Bloco	40	24,00	960,00
4	Pasta Individual do Aluno AP-150 - 1 cor com aba	Unidade	3.000	4,45	13.350,00
5	Envelope 24x34cm timbrado 3 cores AP-90	Unidade	5.000	1,12	5.600,00
6	Envelope 20x28cm timbrado 3 cores AP-90	Unidade	4.000	0,95	3.800,00
7	Envelope Oficio 114x229 3 cores AP-90	Unidade	4.000	0,78	3.120,00
8	Boletim Escolar F/V - Cartolina 150g - 23x16cm	Unidade	4.000	1,51	6.040,00
9	Ata de Resultado Final F/V Ap-75 1 cor	Bloco	50	24,00	1.200,00
10	Mapa de Matricula F/V 21x31 - AP75 1 cor	Bloco	50	24,00	1.200,00
11	Confecção de Carimbo Automatico 38x14cm	Unidade	35	47,17	1.650,95
12	Confecção de Carimbo Automatico 48x20cm	Unidade	25	57,83	1.445,75
13	Confecção de Carimbo Automatico 58x22cm	Unidade	10	62,50	625,00
14	Confecção de Carimbo Madeira 2 linhas	Unidade	20	25,17	503,40
15	Confecção de Carimbo Madeira 3 linhas	Unidade	20	25,17	503,40
16	Confecção de Carimbo Madeira 5 linhas	Unidade	10	27,17	271,70
17	Confecção de Carimbo Madeira 6 linhas	Unidade	10	27,17	271,70
18	Papel Timbrado 21x31cm Ap75 3 cores	Unidade	5.000	0,61	3.050,00
19	Envelope 26x36cm timbrado 3 cores AP-90	Unidade	4.000	1,20	4.800,00
20	Panfleto Explicativo 15x20 4/0 cores papel couche 115g	Unidade	3.000	1,14	3.420,00
21	Panfleto Explicativo 10x15 4/0 cores papel couche 115g	Unidade	3.500	0,61	2.135,00
22	Diário Escolar educação infantil c/ 40 fls frente e verso capa papel cou	Unidade	100	49,72	4.972,00
23	Diário Escolar multicampo c/ 86 fls capa papel couche colorido	Unidade	280	49,72	13.921,60
24	Diário Escolar unificado de 6º ao 9º ano c/ 77 fls capa papel couche c	Unidade	280	49,72	13.921,60
25	Diário Escolar unificado de 1º ao 5º ano c/ 77 fls capa papel couche c	Unidade	280	49,72	13.921,60
26	Diário de Avaliação da Escola c/ 122/2020 capa papel cou 007/2020 de MOD. D. P. P. C. D. P. R. E. S. E. N. C. I. A. L. n.º 4005/2020				13.655,60



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO

CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

www.tabocasdobrejovalho.ba.gov.br

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77)3657-2148-PABX Fax: 3657-2160

CEP.: 47 760-000

- Tabocas do Brejo Velho - Bahia.

27	Copia de Cheque 50x02vias 15x,5x21cm uma cor	Bloco	10	15,80	158,00
28	Ordem de compra 50x02vias 15,5x2cm uma cor	Bloco	60	15,80	948,00
29	Certificado 4 cores papel acacia telado 180g 21x30	Unidade	300	3,53	1.059,00
30	Convite 15x10cm 3 cores papel acacia 180g	Unidade	3.500	1,07	3.745,00
31	Envelope Carta 114x162 uma cor	Unidade	3.500	0,35	1.225,00
32	Diploma escolar frente e verso Ap-180 21x30 uma cor	Unidade	500	3,53	1.765,00
33	Envelope ouro 18x25 uma cor	Unidade	2.000	0,61	1.220,00
TOTAL					126.859,30

LOTE IV - DESTINADOS À SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Cartao de Apresentação 4/4 cores Verniz Localizado	Unidade	1.000	0,60	600,00
2	Ordem de Compra 50x02 vias 15,5x21cm 1 cor	Bloco	80	15,77	1.261,60
3	Solicitação ao Almojarifado 50x02 vias 15,5x21cm 1 cor	Bloco	80	15,77	1.261,60
4	Envelope 24x34cm timbrado 3 cores AP-90	Unidade	3.500	1,12	3.920,00
5	Envelope 20x28cm timbrado 3 cores AP-90	Unidade	3.500	0,95	3.325,00
6	Envelope Ofício 114x229 3 cores AP-90	Unidade	4.000	0,78	3.120,00
7	Confecção de Carimbo Automatico 38x14cm	Unidade	25	47,17	1.179,25
8	Confecção de Carimbo Automatico 48x20cm	Unidade	10	57,83	578,30
9	Confecção de Carimbo Automatico 58x22cm	Unidade	6	62,50	375,00
10	Confecção de Carimbo Madeira 2 linhas	Unidade	5	25,17	125,85
11	Confecção de Carimbo Madeira 3 linhas	Unidade	5	25,17	125,85
12	Confecção de Carimbo Madeira 5 linhas	Unidade	5	27,50	137,50
13	Confecção de Carimbo Madeira 6 linhas	Unidade	5	27,50	137,50
14	Papel Timbrado 21x31cm Ap75 3 cores	Unidade	5.000	0,61	3.050,00
15	Requisição de Passagem 50x02vias 15,5x21cm 1 cor	Bloco	50	15,80	790,00
16	Boletim cadastro imobiliario frente e verso Ap-75 21x31 1 cor	Unidade	3.000	0,48	1.440,00
17	Ficha cadastro imobiliario frente e verso 21x15,5 cartolina 180g	Unidade	3.000	0,48	1.440,00
18	Copia de cheque 50x02 vias 15,5x21 uma cor	Bloco	5	15,77	78,85
19	Envelope 26x36cm timbrado 3 cores Ap-90	Unidade	3.000	1,20	3.600,00
20	Capa de Processo Licitação uma cor 33x45cm Ap-150	Unidade	300	4,97	1.491,00
21	Capa de Processo Administrativo uma cor 33x45cm Ap-150	Unidade	100	4,97	497,00
22	Capa de cadastro de fornecedor uma cor 33x45cm ap-150	Unidade	300	4,97	1.491,00
23	Autorização Saída de Veiculo 50x02 21x12cm uma cor	Bloco	60	12,30	738,00
24	Solicitação de veiculo 16x22 2 vias uma cor	Bloco	80	17,50	1.400,00
25	Folha de título dominial Ap-150 21x31 uma cor	Unidade	1.000	1,12	1.120,00
26	Requisição de combustivel 50x02 vias 15,5x21cm 1 cor	Bloco	80	15,80	1.264,00
27	Folha de Alvará Ap-150 21x31 uma cor	unidade	1.000	1,12	1.120,00
TOTAL GERAL					35.667,30

TOTAL ESTIMADO R\$ 498.093,75



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO

CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

www.tabocasdobrejovalho.ba.gov.br

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77)657-2148-PABX Fax:657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia.

**ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
PREGÃO PRESENCIAL 005/2020**

(local e data)

À
Prefeitura Municipal de Tabocas do Brejo Velho
Comissão Permanente de Licitação
Tabocas do Brejo Velho – Bahia

Prezados Senhores,

Apresentamos a Vossas Senhorias nossa proposta de preços, conforme planilha abaixo, referente ao PREGÃO PRESENCIAL **005/2020**, cujo objeto é a **Contratação de empresa para confecção e fornecimento de materiais gráficos**, conforme abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL
01	LOTE I – Destinados à Secretaria de Assistência Social	
02	LOTE II – Destinados à Secretaria de Saúde	
03	LOTE III – Destinados à Secretaria de Educação	
04	LOTE IV – Destinados à Secretaria de Administração	
TOTAL GERAL		

Nesta oportunidade, temos a declarar, sob as penas da Lei, que tomamos pleno conhecimento dos serviços objeto desta licitação e que não possuímos nenhum fato impeditivo para participação deste certame e que nos submetemos a todas as cláusulas e condições previstas no Edital de Pregão Presencial em epígrafe. Informamos que o prazo de validade de nossa proposta é de 60 (____) dias).

(nome, assinatura, cargo e CPF do representante legal)

Obs.: Apor carimbo da licitante ou usar papel timbrado



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO

CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

www.tabocasdobrejoelho.ba.gov.br

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77)657-2148-PABX Fax:657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia.

**ANEXO III
MODELOS DE DECLARAÇÕES
PREGÃO PRESENCIAL 005/2020**

**Modelo 01 (Juntar aos documentos requeridos para habilitação)
DECLARAÇÃO**

A Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com Sede _____, DECLARA, para os devidos fins que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854/99 e ao inciso XXXIII, do Artigo 7, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

(local e data)

(assinatura, nome, cargo e CPF do representante legal)

Obs.: Apor carimbo da licitante ou usar papel timbrado

**Modelo 02 (Juntar com os documentos apresentados para credenciamento)
DECLARAÇÃO**

A Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com Sede _____, DECLARA, para os devidos fins e sob as penas da Lei, que atende a todas as exigências requeridas para habilitação no Pregão Presencial 005/2020, promovido pela Prefeitura Municipal de Tabocas do Brejo Velho, Estado da Bahia, e que se submete, de pleno acordo, a todos os termos e condições previstas no instrumento convocatório.

(local e data)

(assinatura, nome, cargo e CPF do representante legal)

Obs.: Apor carimbo da licitante ou usar papel timbrado



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO

CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

www.tabocasdobrejovalho.ba.gov.br

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77)657-2148-PABX Fax:657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia.

**ANEXO IV
MODELO DE PROCURAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL 005/2020**

OUTORGANTE: Nome e qualificação.

OUTORGADO: Nome e qualificação.

PODERES: Plenos e gerais poderes para representar a OUTORGANTE, junto à Prefeitura Municipal de Tabocas do Brejo Velho – Bahia, no processo de Pregão Presencial 005/2020, podendo o mesmo, assinar propostas, atas, entregar no pregão os envelopes de habilitação e proposta de preços, assinar toda a documentação necessária, como também formular ofertas e lances verbais de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da OUTORGANTE e tudo o mais que se fizer necessário ao fiel cumprimento deste mandato.

(local e data)

(assinatura, nome, cargo e CPF do representante legal)



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO

CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

www.tabocasdobrejovalho.ba.gov.br

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77)657-2148-PABX Fax:657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia.

**ANEXO V
MINUTA DO CONTRATO
PREGÃO PRESENCIAL 005/2020**

CONTRATO n° ____/2020
DATA: __/__/2020

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECCÃO E FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS, QUE ENTRE SI FAZEM, DE UM LADO A EMPRESA E O MUNICÍPIO DE TABOCAS DO BREJO VELHO – BAHIA, NA FORMA ABAIXO.

Os abaixo assinados, de um lado como contratante, a Prefeitura Municipal de Tabocas do Brejo Velho, Estado da Bahia, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça Municipal nº 86 – Centro, em Tabocas do Brejo Velho – BA, inscrita no CNPJ sob nº 13.655.659/0001-28, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. Humberto Pereira da Silva, brasileiro, maior, casado, empresário, portador do CPF nº 378.672.615-91 e da CI/RG nº 03703274 70 SSP/BA, residente e domiciliado à Praça Presidente Dutra nº 46 – Centro – Tabocas do Brejo Velho – Bahia e, de outro lado, como contratada, a empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, com sede à -, na cidade de -, neste ato representado pelo Sr., portador do RG n.º SSP/..... e CPF n.º, acordam e ajustam firmar o presente contrato nos termos da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, das cláusulas e condições estabelecidas no Edital de Licitação Pregão Presencial nº 005/2020 homologado pelo Prefeito Municipal no dia __/__/2020 e nas cláusulas prevista neste instrumento:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

1.1 – Processo de Licitação, na modalidade Pregão Presencial, em conformidade com as Leis Federais 10.520 e 8.666/93 e suas alterações posteriores, devidamente homologado pelo Prefeito Municipal no dia/..../2020.

CLAÚSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1 – O presente contrato tem por objeto a **Contratação de empresa para confecção e fornecimento de materiais gráficos**, conforme planilha anexa.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O Edital de Licitação na Modalidade de Pregão Presencial nº 005/2020, datado de 12/03/2020, bem como todos os documentos que o integram, fica fazendo parte integrante deste termo de contrato como se aqui estivesse transcrito.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Os materiais confeccionados deverão ser entregues na sede da contratante.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REGIME DE EXECUÇÃO

O regime de execução do presente termo de contrato é em regime de empreitada por preço unitário, conforme Planilha Orçamentária de Preços apresentada pela CONTRATANTE, em obediência ao Edital de Licitação na Modalidade de Pregão Presencial nº 005/2020, que integra independentemente de transcrição, e as Leis Federal nº 10.520 e 8.666 de 21/06/93 e suas alterações.

CLÁUSULA QUARTA – DOS PREÇOS, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTAMENTO.

O preço total global para confecção e fornecimento dos materiais gráficos é de R\$ (.....), resultante da multiplicação das quantidades efetivamente executadas pelos preços unitários constantes da Planilha Orçamentária de Preços da CONTRATADA, objeto do Edital de Licitação na Modalidade de Pregão Presencial nº 005/2020.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O prazo de pagamento será de até 10 (dez) dias, contados a partir da data final de cada período de aferição dos fornecimentos, que será realizada quinzenalmente, quando serão apresentados os respectivos documentos de medição do fornecimento e faturamento que deverão ser aceitos ou não, em 48 (quarenta e oito) horas, pela Fiscalização da Prefeitura Municipal de Tabocas do Brejo Velho.

PARÁGRAFO SEGUNDO - O Prazo de pagamento será de até 10 (dez) dias consecutivos, após o recebimento dos documentos fiscais preenchidos corretamente, sem rasuras e ou entrelinhas.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

www.tabocasdobrejovalho.ba.gov.br

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77)657-2148-PABX Fax:657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Os preços poderão ser revisados para mais ou para menos, de acordo com a Política Econômica adotada pelo Governo Federal, para os combustíveis, e serão utilizados para correção dos preços os mesmos índices divulgados pela imprensa nacional, televisão ou jornais.

PARÁGRAFO QUARTO – A aplicação do disposto no item acima, sobre o reajustamento dos preços se sujeita à manifestação das partes CONTRATANTE E OU CONTRATADA.

PARÁGRAFO QUINTO – Todas e quaisquer Faturas, não liquidadas nos respectivos vencimentos, serão acrescidas de Juros Moratórios de 0,5% (cinco décimos por cento) ao mês, calculados "PRO RATA TEMPORE", da data do vencimento até o efetivo pagamento.

CLÁUSULA QUINTA – DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

Os prazos de confecção e fornecimento dos materiais gráficos, a constar do Contrato, a ser emitido pelo Órgão competente da PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO, para o objeto desta licitação será de até 31/12/2020, a contar da assinatura do respectivo termo de contrato, ou quando da entrega total dos quantitativos que constituem o objeto do contrato, prevalecendo o que ocorrer primeiro;

PARÁGRAFO ÚNICO – O prazo contratual fixado nesta cláusula não poderá ser alterado, salvo por interesse da Administração e mediante termo aditivo firmado entre as partes.

CLÁUSULA SEXTA – DA ORIGEM DOS RECURSOS

As despesas decorrentes da confecção e fornecimento dos materiais, contratadas com base na presente licitação correrão à conta dos recursos constantes de dotações consignadas no orçamento municipal vigente, através das seguintes Dotações Orçamentárias:

02.02.000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

2.007 – Desenvolvimento das Ações de Administração

3.3.9.0.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

02.12.001 – FUNDO MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - FME

2.051 – Desenvolvimento das Ações do Ensino Infantil

2.052 – Gerenciamento das Atividades Educacionais

2.053 – Gerenciamento das Ações do Ensino Fundamental – Recursos Próprios

2.058 – Atendimento ao Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE

2.060 – Desenvolvimento das Atividades de Educação – Salário Educação

3.3.9.0.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

02.12.002 – FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA - FUNDEB

2.067 – Desenvolvimento das Ações do Ensino Fundamental 40%

3.3.9.0.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

02.13.001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

2.070 – Manter, Ampliar, Fortalecer e Apoiar as Ações Básicas e Estratégicas de Atenção Básica

2.071 – Manter, Apoiar e Fortalecer o Programa Agente Comunitário de Saúde

2.075 – Manter, Ampliar, Fortalecer e Apoiar as Ações de Vigilância Sanitária

2.076 – Manter, Ampliar, Fortalecer e Apoiar as Ações de Vigilância em Saúde

2.077 – Manter as Ações e Serviços Municipais de Saúde

2.079 – Gestão dos Serviços de Saúde, Hospitalar e Ambulatorial

3.3.9.0.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

02.04.000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL

2.011 – Desenvolvimento das Ações de Assistência Social

3.3.9.0.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

02.04.001 – FUNDO MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL - FMAS

2.013 – Desenvolvimento dos Serviços de Proteção Social Básica

2.014 – Ações de Fortalecimento do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único

2.016 – Ações de Fortalecimento a Gestão do SUAS/FMAS

3.3.9.0.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

02.04.002 – FUNDO MUNICIPAL DOS DIR. DA CRIANÇA E ADOLESCENTE

2.022 – Desenvolvimento das Ações do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente

3.3.9.0.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO

CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

www.tabocasdobrejovalho.ba.gov.br

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77)657-2148-PABX Fax:657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia.

02.05.000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA-ESTRUTURA, OBRAS E SERV. PÚBLICOS

2.026 – Desenv. de Ações de Serv. Gerais, Conservação e Manutenção do Patrimônio Público

3.3.9.0.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

02.06.000 – SECRETARIA MUNIC. DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO.

2.034 – Desenvolvimento das Ações em Agricultura e Abastecimento

3.3.9.0.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

02.11.000 – SECRETARIA MUNIC. DE MEIO AMBIENTE E TURISMO.

2.044 – Manutenção Ativ. Desenv. Sustentável e Meio Ambiente e Turismo

3.3.9.0.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

02.11.001 – FUNDO MUNIC. DE MEIO AMBIENTE - FMMA.

2.045 – Desenvolvimento das Ações do Fundo Mun. Meio Ambiente

3.3.9.0.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

CLAUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 – A contratante se obriga a proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

7.2 – Comunicar à contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas.

7.3 – Providenciar os pagamentos à contratada, em até 10 (dez) dias após o vencimento e conforme emissão das Notas Fiscais devidamente atestadas pela Prefeitura Municipal de Tabocas do Brejo Velho.

7.4 - Fica designado o Sr. **Benvindo Modesto de Oliveira**, para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, com poderes plenos para gerenciar técnica e administrativamente o mesmo;

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 – Executar o objeto do contrato de conformidade com as condições e prazos estabelecidos no Pregão Presencial 005/2020, neste Termo Contratual e na proposta vencedora do certame.

8.2 – Manter durante toda a execução do objeto contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei de Licitações.

8.3 – Fornecer os combustíveis e lubrificantes, no máximo até 24 (vinte e quatro) horas, a contar da data da solicitação emitida pela Prefeitura Municipal de Tabocas do Brejo Velho e a substituir, de imediato, de qualquer produto que venha apresentar irregularidade de qualquer ordem, que venha a impedir a sua devida utilização.

8.4 – Facilitar a ação da fiscalização na inspeção dos fornecimentos, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE.

8.5 – Providenciar a imediata correção das deficiências e/ ou irregularidades apontadas pela contratante.

8.6 – Pagar seus empregados no prazo previsto em lei, sendo também de sua responsabilidade o pagamento de todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre a prestação dos serviços contratados inclusive as contribuições previdenciárias fiscais e parafiscais, FGTS, PIS, emolumentos, seguros de acidentes de trabalho, etc, ficando excluída qualquer solidariedade da Prefeitura Municipal de Tabocas do Brejo Velho por eventuais autuações administrativas e/ou judiciais uma vez que a inadimplência da contratada, com referência às suas obrigações, não se transfere a Prefeitura Municipal de Tabocas do Brejo Velho.

8.7 – Responder, pecuniariamente, por todos os danos e/ou prejuízos que forem causados à União, Estado, Município ou terceiros, decorrentes da prestação dos serviços.

8.8 – Respeitar as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na Consolidação das Leis do Trabalho e legislação pertinente.

CLAUSULA NONA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

9.1 – A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões no quantitativo do objeto contratado, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme disposto na Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES

10.1 – A contratada que ensejar o retardamento da execução do contrato, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

www.tabocasdobrejoelho.ba.gov.br

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77)657-2148-PABX Fax:657-2160

CEP.: 47 760-000

- Tabocas do Brejo Velho - Bahia.

(cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no edital e no termo de contrato e das demais cominações legais.

10.2 – A contratada ficará, ainda, sujeita às seguintes penalidades, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas garantidas a prévia defesa:

I – Advertência, sanção de que trata o inciso I do Art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

a) descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação.

b) outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços da contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

II – Multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadora de Receitas Municipais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela contratante):

a) de 1,0% (um por cento) sobre o valor contratual, por dia de atraso na prestação dos serviços ou indisponibilidade do mesmo, limitada a 10% do mesmo valor.

b) de 2,0% (dois por cento) sobre o valor contratual, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência.

c) de 5,0% (cinco por cento) do valor contratual, pela recusa em corrigir qualquer serviço rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 05 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição.

III – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Tabocas do Brejo Velho, por prazo não superior a 05 (cinco) anos.

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

10.3 – No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantida nos prazos de 05 (cinco) dias úteis para as sanções previstas nos incisos I, II e III do item 10.2 supra e 10 (dez) dias corridos para a sanção prevista no inciso IV do mesmo item.

10.4 – O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 05 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

10.5 – As sanções previstas nos incisos III e IV do item 10.2 supra, poderão ser aplicadas às empresas que, em razão do contrato objeto desta licitação:

a) praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação.

b) demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados.

c) sofrerem condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

10.6 – As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 10.2 supra, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II do mesmo item, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

10.7 – A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o contrato dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da notificação que lhe será encaminhada, estará sujeita à multa de 5,0% (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

10.8 – As sanções previstas no item 10.7 supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o Termo de Contrato, de acordo com este edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DA RESCISÃO

11.1 – A rescisão contratual poderá ser:

a) Determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII do Art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

b) Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO

CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

www.tabocasdobrejoelho.ba.gov.br

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77)657-2148-PABX Fax:657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia.

11.2 – Em caso de rescisão prevista nos incisos XII e XVII do Art. 78 da Lei nº 8.666/93, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido.

11.3 – A rescisão contratual de que trata o inciso I do Art. 78 acarreta as consequências previstas no Art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA – DAS DISPOSICOES FINAIS

12.1 – Declaram as partes que este contrato corresponde à manifestação final, completa e exclusiva, do acordo entre elas celebrado.

12.2 – A CONTRATADA deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA – DO FORO

13.1 – Fica eleito o foro da Comarca de Serra Dourada, Estado da Bahia, para conhecimento das questões relacionadas com o presente contrato que não forem resolvidos pelos meios administrativos.

E, assim, inteiramente acordados nas cláusulas e condições retro-estipuladas, as partes contratantes assinam o presente instrumento, em 04 (quatro) vias de igual teor, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

Tabocas do Brejo Velho – Bahia, ... de de 2020.

Prefeitura Municipal de Tabocas do Brejo Velho

CNPJ 13.655.659/0001-28

CONTRATANTE

.....

CNPJ nº

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1ª _____

2ª _____