



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 014/2023

OBJETO:

O objeto da presente licitação é a Contratação de empresa para Prestação de Serviços na Confecção de Materiais Gráficos diversos, conforme quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referencia (Anexo I deste Edital), visando atender as necessidades das diversas Secretarias e Fundos Municipais deste Município de Tabocas do Brejo Velho, estado da Bahia.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2023 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 014/2023

1. PREÂMBULO

1.1. O MUNICÍPIO DE TABOCAS DO BREJO VELHO, por intermédio do Prefeito Municipal, o senhor **Flávio da Silva Carvalho** e através do **PREGOEIRO OFICIAL** e Equipe de Apoio, designado pela Portaria nº 001 de 03 de janeiro de 2023, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar procedimento licitatório, na modalidade “**PREGÃO ELETRÔNICO**”, Tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, no dia **01/02/2023**, às **08h:30min**, conforme descrito neste Edital e seus anexos, em conformidade com REGIDO PELO DECRETO FEDERAL 10.024/2019, LEI FEDERAL N.º 10.520/02 E SUBSIDIARIAMENTE PELA LEI N.º 8.666 DE 21/06/93 E SUAS ALTERAÇÕES, LEI COMPLEMENTAR 123/06, LEI COMPLEMENTAR 147/14 E A LEI COMPLEMENTAR 155/2016.

Modalidade: Pregão Eletrônico.

- 1.2. **RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** Até 01/02/2023 às 08h00min hs;
1.3. **ANÁLISE DAS PROPOSTAS:** Das 08h01min às 08h30min horas do dia 01/02/2023;
1.4. **INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 08h31min horas do dia 01/02/2023. REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF). LOCAL: <https://bllcompras.com> “Acesso Identificado”.

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS:

Plataforma BLL.

2. REGÊNCIA LEGAL DOS PROCEDIMENTOS LICITATÓRIO:

2.1. O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, as disposições do DECRETO FEDERAL 10.024/2019, LEI FEDERAL N.º 10.520/02 E SUBSIDIARIAMENTE PELA LEI N.º 8.666 DE 21/06/93 E SUAS ALTERAÇÕES, LEI COMPLEMENTAR 123/06, LEI COMPLEMENTAR 147/14 E A LEI COMPLEMENTAR 155/2016.

3. OBJETO:

3.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a Contratação de empresa para Prestação de Serviços na Confecção de Materiais Gráficos diversos, visando atender as necessidades das diversas Secretarias e Fundos Municipais deste Município de Tabocas do Brejo Velho, estado da Bahia conforme quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência Anexo I deste Edital de Pregão Eletrônico nº 001/2023 e seus anexos.

4. DA DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA:

4.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento 2023 do Município de Tabocas do Brejo Velho:

ORGÃO: 01	PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO	
UNIDADE: 02.02.000	Fonte	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PROJ/ATIV: 04.122.002.2007	1.500.0000	Desenvolvimento das Ações de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

UNIDADE: 02.05.000	Fonte	SECRETARIA M. DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS.
PROJ/ATIV: 15.452.006.2026	1.500.0000 1.501.0000 1.704.0000	Desenv. de Ações de Servs. Gerais, Conservação e Man. do Part. Público
PROJ/ATIV: 15.452.006.2028	1.500.0000 1.501.0000	Desenv. de Ações de Limpeza Pública
UNIDADE: 02.11.001	Fonte	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - FMMA
PROJ/ATIV: 18.541.004.2045	1.500.0000	Desenvolvimento das Ações d Fundo Municipal de Meio Ambiente
UNIDADE: 02.12.001	Fonte	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - FME
PROJ/ATIV: 12.361.003.2052	1.500.1001 1.571.0000	Gerenciamento das Atividades Educacionais
PROJ/ATIV: 12.361.003.2053	1.500.1001	Gerenciamento das Ações do Ensino Fundamental – Rec. Próprio.
PROJ/ATIV: 27.812.003.2059	1.500.0000	Desenvolvimento das Ações de Esporte e de Lazer.
PROJ/ATIV: 12.361.003.2067	1.540.0000 1.542.0000 1.541.0000	Desenvolvimento das Ações do Ensino Fundamental – FUNDEB 30%.
UNIDADE: 02.13.001	Fonte	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PROJ/ATIV: 10.301.005.2070	1.621.0000 1.500.1002 1.632.0000 1.600.0000	Gestão das Ações da Atenção Básicas e Estratégicas da Saúde
PROJ/ATIV: 10.301.005.2077	1.500.1002	Gestão das Ações de Serviços de Saúde
PROJ/ATIV: 10.301.005.2079	1.500.1002 1.600.0000	Gestão das Ações do Hospital Municipal
UNIDADE: 02.04.001	Fonte	FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
PROJ/ATIV: 08.244.000.2013	1.660.0000 1.669.0000 1.500.0000	Desenvolvimento dos Serviços de Proteção Social Básica
ELEMENTO: 3.3.9.0.39.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS P. JURÍDICA.

5. DO CREDENCIAMENTO

5.1. Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos:

5.2. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à BLL.

5.3. É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

5.4. Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal.

5.5. O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações do Brasil, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

5.6. O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Instrumento particular de mandato outorgando o operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações do Brasil (ANEXO 04).



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

-
- b) Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações do Brasil (ANEXO 04).
 - c) O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, anexo 04.

5.7. A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no Anexo-09 para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

6. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME:

6.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições;

- a) Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) Abrir as propostas de preços;
- d) Analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) Desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance pelo menor Preço por Lote;
- g) Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) Declarar o vencedor;
- i) Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) Elaborar a ata da sessão;
- k) Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) Abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

7. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BLL:

7.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item 5.6 “a”, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa de Licitações do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: <https://blcompras.com>.

7.1.1. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, a qual deverá manifestar,



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

7.1.2. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

7.1.3. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa De Licitações do Brasil.

7.1.4. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

7.1.5. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

7.2. **DA PARTICIPAÇÃO:**

7.2.1. A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

7.2.2. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

7.2.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

7.2.4. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

7.2.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

7.3. **NÃO PODERÃO PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO OS INTERESSADOS:**

7.3.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

7.3.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

7.3.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

7.3.4. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

7.3.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

7.3.6. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

7.3.7. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097-4600, ou através da Bolsa de Licitações do Brasil ou pelo e-mail: contato@bll.org.br.

8. DO ENVIO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

8.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação, inclusive com a indicação da marca do produto cotado;

8.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha:

8.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

8.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

8.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

8.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

9. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA DE PREÇO:

9.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos.

9.2. Preços unitários e totais, em algarismo e por extenso, expresso em moeda corrente nacional (R\$), ou em índices percentuais (%) conforme o objeto licitado, considerando as quantidades constantes do Anexo I deste Edital;

9.2.1. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

9.2.2. A proposta de preços do licitante, contendo as especificações detalhadas do objeto ofertado, deverá considerar o valor estimado que será sigiloso até o término da fase de lances;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

- 9.2.3. Na proposta deverá estar obrigatoriamente contido o Menor Preço Por Lote;
- 9.3. O termo “preço” deve ser interpretado como Menor Preço por Lote. Portanto, no campo da proposta referente ao valor deverá ser inserido o valor correspondente o Menor Preço Por Lote, com no máximo duas casas decimais.
- 9.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor registrado;
- 9.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;
- 9.6. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;
- 9.7. Os documentos anexados durante a inserção da proposta no campo “informações adicionais” (folders, prospectos, declarações, etc.) não poderão estar identificados, ou seja, não será admitida a veiculação do nome da empresa ou de seus representantes, utilização de material timbrado ou qualquer outro meio que facilite a identificação do licitante.
- 9.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 9.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas (Acórdão nº 1455/2018 - TCU - Plenário);
- 9.9.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

10. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

- 10.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicado neste Edital;
- 10.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
- 10.3. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante;
- 10.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes;
- 10.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação;
- 10.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

10.7. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes;

10.8. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro;

10.9. O lance deverá ser ofertado pelo VALOR DO LOTE.

10.10. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital;

10.11. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema;

10.12. O intervalo mínimo de diferença de valores, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$ 0,50 (Cinquenta centavos);

10.13. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “aberto e fechado”**;

10.14. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até (10) dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

10.15. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

10.16. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de 3 (três), oferecer um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

10.17. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

10.18. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de 3 (três), na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

10.19. Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

10.20. No caso de dois ou mais lances de mesmo valor, o sistema eletrônico realizará o sorteio eletrônico, conforme estabelece o Art. 37 - parágrafo único do decreto 10.024 "Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatada";

10.21. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

10.22. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

10.23. O Critério de julgamento adotado será pelo Menor Preço por LOTE, conforme definido neste Edital e seus anexos.

10.24. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

10.25. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

10.26. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

10.27. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

10.28. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

10.29. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.30. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

10.31. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.32. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **02 (Duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

10.33. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

11. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

11.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

11.2. Não será aceita a proposta ou lance vencedor cujo preço seja incompatível com o estimado pela Administração ou manifestamente inexecutável.

11.3. Considera-se inexecutável a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

11.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

11.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

11.6. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo mínimo de duas horas, sob pena de não aceitação da proposta.

11.7. O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

11.8. O pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro da Secretaria Requisitante ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ela, para orientar sua tomada de decisão.

11.9. A proposta deve conter de modo claro e inequívoco o número deste Pregão, o dia e a hora da realização da sessão pública, bem como os seguintes dados da licitante: endereço, email, fax, telefone, nome e os números dos documentos (RG e CPF) do Representante Legal da empresa.

11.10. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características dos serviços ofertado, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

11.11. Os prazos estabelecidos pelo Pregoeiro poderão ser prorrogados por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceitos pelo Pregoeiro.

11.12. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

11.13. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma, e a ocorrência será registrada em ata;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

11.14. O Pregoeiro deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

11.15. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

11.16. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

11.17. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

12. DA HABILITAÇÃO:

12.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Cópia da documentação pessoal com foto (Identidade e/ou CNH) dos sócios ou proprietários;
- b) O Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, documento comprobatório do registro como MEI, conforme previsto na Resolução CGSIM n. 16, de 17 de Dezembro de 2009, e substitui o Requerimento de Empresário para todos os fins.
- c) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- d) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- e) Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial do domicílio ou sede da empresa licitante – com emissão no máximo de 30 (trinta) dias a contar da data de abertura do certame.
- f) Comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício, podendo ser substituído por certidão expedida pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas;
- g) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- i) **Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;**

12.2. PARA COMPROVAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e Dívida Ativa da União, mediante a apresentação de Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedido pela Secretaria da Receita Federal, do domicílio ou sede do proponente;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual, do domicílio ou sede do proponente;
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria da Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do proponente;
- f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) demonstrando a situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.
- h) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Física (CPF) do empresário individual ou de todos os sócios, através de Comprovante de Inscrição e/ou de Situação Cadastro do CPF, emitido pela Secretária da Receita Federal do Ministério da Fazenda, comprovando a regularidade para com a Fazenda Federal;
- i) Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.
- j) A comprovação da regularidade fiscal deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas.
- k) *As Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempresas (ME) poderá ser beneficiadas conforme a Lei Complementar nº 123/2006 Art. 42 a 45, sobre a regularidade fiscal. (Mediante a apresentação da última certidão vencida para uso do privilégio da Lei).*

12.3. PARA COMPROVAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA:

- a) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 30 (trinta) dias contados da data da sua apresentação;
- b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social (2021), vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;

B1) No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

B2) É admissível o balanço intermediário, **se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.**

B3) Os licitantes deverão apresentar, com base nas informações disponibilizadas no balanço patrimonial, os índices que medem a situação financeira da empresa (Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Grau de Endividamento), apurados por meios das seguintes fórmulas:



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

- c) § 4º - O licitante que apresentar índices econômicos iguais ou inferiores a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral, Solvência Geral e Liquidez Corrente deverá comprovar que possui capital mínimo ou patrimônio líquido equivalente a 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação pertinente.

12.4. RELATIVO À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) Atestado(s) de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em papel timbrado, comprovando os fornecimentos similares ao objeto desta licitação;
- b) **O(s) Atestado(s) apresentada(s) poderá(ão) ser diligenciado(s) de acordo com o parágrafo 3º do art. 43, da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores caso o Pregoeiro e Sua Equipe de Apoio sinta dúvida em sua veracidade.**
- c) Alvará de Funcionamento em vigor da empresa licitante, respeitada individualidade de cada Cidade ou Estado sede da licitante.

Serão exigidos ainda:

12.5. OUTROS DOCUMENTOS

- a) Declaração de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1998 (Modelo - Anexo VII).
- b) Declaração de Responsabilidade; (Modelo – Anexo IX).
- c) Declaração de Vínculo; (Modelo – Anexo X).
- d) Declaração de não Inidoneidade; (Modelo – Anexo V).
- e) Declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação; (Modelo – Anexo VI).
- f) Declaração que esta empresa é considerada MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Incisos I e II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006 e que está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006. (Modelo – Anexo VIII).



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

- g) Os documentos de habilitação poderão ser apresentados em cópia simples, sendo a autenticação necessária caso o Pregoeiro sinta dúvidas no documento apresentado. Pode ser apresentado também em cópia autenticada por cartório competente ou pelos servidores do Setor de Licitação, mediante apresentação dos originais.
- h) Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos requeridos no presente edital e seus anexos.
- i) Os documentos extraídos via Internet serão considerados válidos após a confirmação da autenticidade por servidor municipal no endereço oficial (site) do órgão emitente.

12.6. A existência de restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte sujeitas ao regime da Lei Complementar nº 123/06 não implica a inabilitação automática das mesmas.

12.7. Se a documentação de habilitação não estiver correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital, o Pregoeiro considerará a licitante inabilitada, em sendo empresa de pequeno porte ou micro empresa deverá juntar as respectivas certidões vencidas nos termos da Lei Complementar n. 123/2006;

12.8. Os documentos apresentados com validade expirada acarretarão a inabilitação da licitante;

12.9. Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas ou não sejam cópias legítimas;

12.10. Toda a Documentação exigida para Habilitação deverá ser apresentada no Original ou em fotocópia autenticada por cartório competente ou servidor da administração, ou publicação em Órgão da Imprensa Oficial;

12.11. O documento sem validade expressa considerar-se-á como sendo 60 (sessenta) dias da data de sua emissão;

13. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA:

13.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá;

13.2. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal;

13.3. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

13.4. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso;

13.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada;

13.6. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93);

13.7. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

13.8. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

13.9. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

14. DOS RECURSOS:

14.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema;

14.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente;

14.3. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

14.4. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito;

14.5. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses;

14.6. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.7. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital;

15. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

15.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

15.2. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

15.3. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

15.4. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

15.5. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) ou e-mail de acordo com a fase do procedimento licitatório.

16. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

16.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados:

16.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

17. DO TERMO DE CONTRATO:

17.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

17.2. O adjudicatário terá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

17.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 03 (três) dias, a contar da data de seu recebimento.

17.4. O prazo de vigência da contratação será até 31/12/2023, prorrogável conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.

17.5. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

17.6. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

17.7. Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

17.8. Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.

17.9. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

17.10. Se o adjudicatário, no ato da assinatura do Termo de Contrato, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÇAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

17.11. As demais condições contratuais estão estabelecidas na Minuta de Contrato – ANEXO II desse edital.

18. DO PREÇO:

18.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

19. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO:

19.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

20. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E CONTRATADA:

20.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

21. CONDICÕES DE PAGAMENTO:

21.1. Os pagamentos devidos à Contratada serão efetuados através de cheque, ordem bancária ou crédito em conta corrente, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da data da Apresentação da Nota Fiscal ou Fatura, devidamente atestada à execução contratual, desde que não haja pendência a ser regularizada pelo contratado;

21.2. A Contratada deverá encaminhar junto a Nota Fiscal ou Fatura documento em papel timbrado da empresa informando a Agência Bancária e o número da Conta a ser depositado o pagamento. Não será aceita a emissão de boletos bancários para efetuar o pagamento das Notas Fiscais e/ou Faturas;

21.3. Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação;

21.4. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJ's;

21.5. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, por culpa do Contratante, o valor devido será acrescido de encargos moratórios calculados desde a data final do período de adimplemento até a data do efetivo pagamento, o valor original deverá ser atualizado pelo IGPM-DI da FGV, acrescido de 0,5% (meio por cento) de juros de mora por mês ou fração.

22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

22.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

22.2. Não aceitar/retirar a nota de empenho, ou não assinar o termo de contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

22.3. Apresentar documentação falsa;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

-
- 22.4. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
 - 22.5. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
 - 22.6. Não manter a proposta;
 - 22.7. Cometer fraude fiscal;
 - 22.8. Comportar-se de modo inidôneo;
 - 22.9. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP, ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;
 - 22.10. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
 - 22.11. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
 - 22.12. Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor estimado do(s) Lote (s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
 - 22.13. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
 - 22.14. Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos.
 - 22.15. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.
 - 22.16. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
 - 22.17. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.
 - 22.18. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
 - 22.19. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
 - 22.20. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

22.21. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

22.22. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

22.23. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

22.24. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

23. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:

23.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital;

23.2. A impugnação será realizada por forma eletrônica, em Sistema Próprio da BLL;

23.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação;

23.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame;

23.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet em Sistema Próprio da BLL, no endereço indicado no Edital;

23.6. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos;

23.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

23.8. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

23.9. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

24.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico;

24.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro;

24.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

24.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação;

24.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação;

24.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação;

24.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

24.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

24.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

24.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <https://bllcompras.com>, nos dias úteis, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

24.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I	Termo de Referência;
ANEXO II	Modelo de proposta;
ANEXO III	Termo de Adesão – BLL;
ANEXO IV	Custo pela utilização do sistema;
ANEXO V	Declaração Inidoneidade;
ANEXO VI	Declaração Habilitação;
ANEXO VII	Declaração menor de idade;
ANEXO VIII	Declaração ME/EPP
ANEXO IX	Declaração Responsabilidade
ANEXO X	Declaração Vínculo
ANEXO XI	Minuta do Termo de Contrato Administrativo

Tabocas do Brejo Velho – Bahia, 17 de janeiro de 2023.

Flávio da Silva Carvalho
Prefeito Municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

ANEXO - I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEMANDANTE

1.1. O MUNICÍPIO DE TABOCAS DO BREJO VELHO.

2. OBJETO

2.1. Contratação de empresa para Prestação de Serviços na Confecção de Materiais Gráficos diversos, conforme quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referencia (Anexo I deste Edital), visando atender as necessidades das diversas Secretarias e Fundos Municipais deste Município de Tabocas do Brejo Velho, estado da Bahia.

3. JUSTIFICATIVA:

3.1. A Presente Licitação faz-se necessário em virtude da necessidade permanente de reposição do estoque do Almoxarifado, para uso dos diversos Setores deste Município, como também para materiais gráficos específicos que venham a ser necessários para atender as demandas Municipais.

3.2. Informamos que não existe processo licitatório vigente para a Contratação dos materiais elencados acima. Como toda a contratação pública deve ser precedida de um processo Licitatório, objetivando a selecionar a melhor proposta para o Município, é de interesse deste Município a realização da licitação.

3.3. A presente aquisição irá atender as demandas das diversas Unidades do Município.

3.4. Informamos que a contratação será feita Via Pregão Eletrônico, por envolver recursos provenientes da União.

3.5. Informamos que a Licitação anterior para este objeto se encerrou no ano de 2022, necessitando assim para o exercício de 2023 de um procedimento licitatório para atender tal demanda.

3.6. A contratação, objeto deste Termo de Referência, tem amparo legal, integralmente, na Lei n.º 10.520 de 17 de julho de 2002, e subsidiariamente na Lei nº 8666/93 e suas alterações.

3.7. A Contratação é necessária em razão da sua natureza suplementar na realização das atividades essenciais ao cumprimento da missão institucional desta administração.

3.8. Os materiais solicitados neste Termo de Referência, dadas as suas características, enquadram-se no conceito de MATERIAIS COMUNS.

4. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

4.1. Deverá obedecer ao disposto no Decreto Federal Nº 10.024/2019, Lei Federal Nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações e demais normas pertinentes, Lei Federal nº 10.520/2002, e Lei complementar nº 123/2006.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

5. DA ESPECIFICAÇÃO E QUANTITATIVOS:

5.1. As quantidades constantes deste Termo de Referência são estimativas de consumo, não obrigando ao Município à contratação em sua totalidade.

LOTE 01 - MATERIAL GRÁFICO PARA A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.					
Item	Descrição dos Serviços	Unid.	Qtde.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
01	AGENDA PLANEJAMENTO DO PROFESSOR, CAPA DURA EM PAPEL CARTÃO TRIPEX POLICROMIA ESPECIAL, TAMANHO 20X27CM, COM FOTOS E TEXTOS DE INTERESSE DO MUNICIPIO, ACABAMENTO EM VERNIZ ULTRAVIOLETA.	UNID	100		
02	CADERNO BROCHURA, CAPA COLORIDA EM PAPEL BRILHOSO, TIPO SUPREMO 350g, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONTENDO 60 FOLHAS, COM MARCA D'ÁGUA, TAMANHO 30X21 CM. PAPEL AP-75g IMP:1X1	UNID.	5.000		
03	CADERNO DE CALIGRAFIA, CAPA COLORIDA EM PAPEL BRILHOSO, TIPO SUPREMO 350g, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONTENDO 48 FOLHAS, COM MARCA D'ÁGUA, TAMANHO 15X21,5 CM. MIOLO AP-75g IMP:1X1	UNID.	2.000		
04	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL, COM MARCA D'ÁGUA DA ESCOLA, COM BRASÃO DA REPÚBLICA E COM BRASÃO DO ESTADO DA BAHIA, EM PAPEL AP-240g, COR BRANCA, TAMANHO 29.5X22.5CM. IMP:4X0	UNID.	1.000		
05	DIÁRIO DE CLASSE, (GINÁSIO), COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CAPA EM PAPEL COUCHE 300g IMP:4X0, CONTENDO 52 FOLHAS NO PAPEL AP-75g IMP:1X1, TAMANHO 16X22,5 CM.	UNID.	1.000		
06	DIÁRIO DE CLASSE, (PRIMÁRIO), COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CAPA EM PAPEL COUCHE 300g IMP:4X0, CONTENDO 40 FOLHAS, TAMANHO 16X23 CM MIOLO- IMP:1X1 PAPEL AP-75g.	UNID.	2.000		
07	PASTA DO ALUNO, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, EM PAPEL AP 240g, COR BRANCA, TAMANHO 22.5X33-FECHADO CM. IMP:4X0	UNID.	2.000		
Valor Estimado do Lote 01:					

LOTE 02 - MATERIAL GRÁFICO PARA TODAS AS SECRETARIAS.					
Item	Descrição dos Serviços	Unid.	Qtde.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
01	BLOCO DE ANOTAÇÕES (RASCUNHO), COM LOGOMARCA DO GOVERNO, PAPEL AP75 G., POLICROMIA IMP:4X0, TAM 9,50X14,50CM, COM 50 FOLHAS.	Bloco	2.000		
02	BLOCO DE ANOTAÇÕES (RASCUNHO), PAPEL AP75 G., POLICROMIA IMP:4X0, TAM 9,50X1,45CM, COM 20 FOLHAS, "5 MODELOS DIFERENTES."	Bloco	2.500		
03	ENVELOPE TIMBRADO COM BRASÃO DA PREFEITURA, POLICRAMIA IMP 4X0, TAM. 11,50X23,00 CM (PEQUENO) PAPEL AP 150 G. C/ FACA ESPECIAL.	Unid.	2.000		
04	ENVELOPE TIMBRADO COM BRASÃO DA PREFEITURA, POLICRAMIA IMP:4X0, TAM. 20x27CM (MÉDIO) PAPEL AP 150 G. C/ FACA ESPECIAL.	Unid.	2.000		
05	ENVELOPE TIMBRADO COM BRASÃO DA PREFEITURA, POLICRAMIA IMP:4X0, TAM. 26x36CM (GRANDE) PAPEL AP 150 G. C/ FACA ESPECIAL.	Unid.	3.000		
06	ENVELOPE PARA CD/ DVD 12,60X12,60 CM COM JANELA, COM BRASÃO DA PREFEITURA E LOGOTIPO DA SECRETARIA. IMP:4X0	Unid	200		



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

	PAPÉL COUCHE 250g				
07	ENVELOPE CARTA OFÍCIO BRANCO COM BRASÃO DA PREFEITURA E LOGOTIPO DA SECRETARIA E COM JANELA 11,4X 22,9 - PAPÉL AP150 IMP:4X0	Unid	5.000		
08	PAPÉL S/ IMPRESSÃO, TAM. 16X22 CM, PAPÉL AP-75 , FORM. 18.	Unid	30.000		
09	PAPÉL TIMBRADO, COM BRASÃO DA PREFEITURA, POLICROMIA IMP:4X0, PAPÉL AP75g, TAM. 21X29 CM.	Unid.	50.000		
10	PAPÉL TIMBRADO, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, POLIROMIA IMP:4X0, PAPÉL AP 75g, TAM. 21X29 CM.	Unid.	10.000		
11	PASTA DE PROCESSO, C/ BRASÃO DA PREFEITURA, POLICROMIA IMP:4X0, PAPÉL COUCHE 80 GR, TAM. 46X32 CM.	Unid	3.000		
12	PASTA DE PROCESSO EM PAPÉL RECICLADO 240 G , CONTENDO BRASÃO DA PREFEITURA, TAMANHO 46X32 CM. IMP:4X0	Unid	2.500		
13	CRACHÁ COM FURO PAPÉL RECICLADO 240 GR TAMANHO 10X15, EM POLICROMIA IMP4X0.	Unid	772		
14	CERTIFICADO PAPÉL RECICLADO 240 GR, TAM A4, 4X0.	Unid	1.650		
15	BLOCO DE NOTIFICAÇÃO COM BRASÃO DA PREFEITURA, NOTIFICAÇÃO DE ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO, DE CONSTRUÇÃO, IPTU, ISS E OUTROS - 1X0, PAPÉL AUTOCOPIATIVO TAM 21X14CM. EM 03 VIAS, 50 FOLHAS. (50X3) IMP:1X0	Bloco	500		
16	CARTAZES INFORMATIVOS 60X40 CM, COM "10 MODELOS DIFERENTES", IMP. 4X0, EM PAPÉL COUCHE 150 GR.	Unid	2.000		
17	CARTÃO DE VISITA, PAPÉL COUCHE 250 GR, IMPR EM POLICROMIA-IMP4X0. MODELOS DIVERSOS	Unid	7.000		
18	REVISTAS REALIZAÇÕES DO GOVERNO TAM. 30X21 CM, PAPÉL COUCHE BRILHO 170.GR. (MIOLO-PAPÉL COUCHE 115g. IMP. 4/4, 20 PGS, DOBRADO, GRAMPEADO, COM 03 MODELOS DIFERENTES.	Unid	6.000		
19	CAPA DE PROCESSO CONTÁBIL, IMP. 1X0 COR, PAPÉL AP 240, TAM. 44X32 CM ABERTA.	Unid	250		
20	CAPA DE PROCESSO JURÍDICO, IMP. 1X0 COR, PAPÉL AP 240, TAM. 44X32 CM ABERTA.	Unid	250		
21	CARIMBOS EM MADEIRA C/ BORDA SILICONADA, TAMANHO 4X6,5.	Unid	200		
22	CARIMBOS TIPO AUTOMÁTICO TAMANHO 4X6,5.	Unid	200		
23	PANFLETOS PARA CAMPANHA SÓCIO-EDUCATIVAS, POLICROMIA IMP:4X4, , EM PAPÉL COUCHE 115, TAM 16X22CM	Unid	10.500		
24	JORNAIS INFORMATIVOS 12 PÁGINAS, TAM 25X30CM, PAPÉL COUCHE 115G 4X4, DOBRADO, COM 4 MODELOS.	Unid	4.000		
25	JORNAIS INFORMATIVOS 12 PÁGINAS, TAM 25X30CM, PAPÉL COUCHE 115G 4X4, DOBRADO, COM 4 MODELOS DIFERENTES.	Unid	3.000		
26	INFORMATIVOS 2 PÁGINAS, COM UMA DOBRA TAM 25X30CM. IMP:4X4	Unid	1.505		
27	FOLDER PARA CAMPANHA SÓCIO-EDUCATIVAS, POLICROMIA IMP:4X4, EM PAPÉL COUCHE 115g, TAM 20X30CM-ABERTO	Unid.	13.000		
28	CARTAZES INFORMATIVOS 0,60X0,40CM. PAPÉL COUCHE 150GR EM POLICROMIA IMP:4X0	Unid	4.200		
29	TALÃO DE PEDIDO, COM ESPECIFICAÇÕES DE QUANTIDADE, UNIDADE, VALOR UNITÁRIO, VALOR TOTAL, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, COM 50 FOLHAS, 03 VIAS, DIMENSÃO A4 - NO PAPÉL AUTOCOPIATIVO. IMP:4X0	Unid	100		
30	TALÃO DE PEDIDO, MODELO 2 VIAS COM 50 FOLHAS PAPÉL AUTOCOPIATIVO -IMP:4X0 TAMANHO F-9	Unid	700		
31	ADESIVO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROMERAMAS SOCIAIS,	Unid	5.000		



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

	POLICROMIA IMP:4X0, COMO LOGOMARCA DO GOVERNO E NOME DO PROGRAMA, TAM. 10X15CM- PAPEL ADESIVO BRILHO				
32	CONVITE DIVERSOS 3-MODELOS TAMANHO 10X15 CM, PAPEL COUCHE 150G POLICROMIA-IMP:4X0	Unid	500		
33	CONVITE DIVERSOS 3-MODELOS TAMANHO 15X21 CM, PAPEL COUCHE 150G POLICROMIA-IMP:4X0	Unid	500		
34	CALENDÁRIO, PAPEL COUCHE 250, COM VARETA METÁLICA COM FURO, TAM 40X50CM, 4X0	Unid	1.500		
35	REQUISIÇÃO DE COMPRA FORMATO-16, 50X2 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA AZUL, NUMERADO, 3 CORES - PAPEL AUTOCOPIATIVO	Unid	300		
36	CERTIFICADO PAPEL COUCHE 250GR. EM POLICROMIA, TAM A4, 4X0	Unid	1.000		
37	FOLDERS POLICROMIA 4X4, COM DUAS DOBRAS, PAPEL COUCHE 150GR TAM. 22X31CM	Unid	5.000		
38	PASTAS C/ BOLSO EM PAPEL COUCHE 250 GR POLICROMIA IMP;4X0 TAM.32X46CM "ABERTA"	Unid	1.000		
39	CRACHÁS PAPEL COUCHE 250 GR COLORIDO-IMP:4X0 C/ FURO, TAM 10X15CM	Unid	1.000		
40	CARTAZES TAM. 60X40 CM PAPEL COUCHE 150 GR IMP;4X0	Unid	3.000		
41	FOLDERS TAM. 22X31 CM COLORIDO IMP:4X4 PAPEL COUCHE 170 GR, 4-MODELOS MODELOS	Unid	5.000		
42	TALÃO DE ABASTECIMENTO 50X2 F.32 01 COR NUMERADO - NO PAPEL AUTOCOPIATIVO-	Bls	300		
43	PAPEL TIMBRADO, COLORIDO IMP:4X0 PAPEL AP 75g, COM BRASÃO OU LOGOMARCA DO GOVERNO. TAM. 21X29CM	Unid	17.700		
44	BLOCO P/ RECADO, COM LOGOMARCA COLORIDO IMP:4X0 TAM. 9,50X14,50 CM (PEQUENO), C/ 50 FOLHAS PAPEL AP 75 GR	Unid	500		
45	ENVELOPE TIMBRADO COM A LOGOMARCA COLORIDO IMP:4X0, TAM. 11,50X23 CM (PEQUENO) NO PAPEL AP 150g	Unid	2.000		
46	ENVELOPE TIMBRADO COM A LOGOMARCA COLORIDO IMP:4X0, TAM. 20X27 CM (MÉDIO) NO PAPEL AP 150g	Unid	2.000		
47	ENVELOPE TIMBRADO COM LOGOMARCA COLORIDO IMP:4X0 TAM. 26X36 CM (GRANDE) NO PAPEL AP 150g	Unid	1.660		

Valor Estimado do Lote 02:

LOTE 03 - SERVIÇOS GRÁFICOS PARA A SECRETARIA DE SAÚDE					
Item	Descrição	Unid	Quant	Vlr. Unit.	Vlr. Total
1	Agenda da gestante miolo 36 pags / 4/4 cores - papel AP 90Gr capa colorida papel couche 250 Gr com bolso colorido tam 11 x 13,5	Unid	500		
2	Alvará de vigilância sanitário frente/verso 1-via papel Ap 75 / 2 Via papel super bom azul tamanho 14,8 x 21 cm bloco com 50 x 2 folhas imp:1x1 preto	Bls	100		
3	Atestado médico tipo AP-75 monocromático tamanho 15 x 22 cm logomarca do governo - impresso 1 cor branco- IMP:1X0 100X1	Bls	200		
4	Auto de imposição de penalidade em três vias carbonadas sendo A 1ª via branca, 2ª via amarela, 3ª V via azul. Imp;1x1, papel autocopiativo, tamanho F-9, bloco 50x3	Bls	60		
5	Auto de infração em três vias carbonadas sendo a 1ª via branca, 2ª via amarela e 3ª via rosa, papel autocopiativo, tamanho officio , bloco 50x3	Bls	60		
6	Bloco para recado, com logomarca do governo tam. 9,50 x 14,50 cm (pequeno), 50 x 1 papel AP-75G - imp:4x0	Bls	300		
7	Boletim de atividade de controle da leishmaniose (inquérito canino), tam. A4, bloco com 100 folhas- imp;1x0, papel AP-75G	Bls	80		



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

8	Boletim de atividades de controle tabagismo do núcleo de educação popular de saúde (NEPS) papel AP 56 G. Tam A4, bloco com 100 folhas imp:1x0	Bls	60		
09	Boletim de produção ambulatorial - BPA em papel tipo AP 56 tamanho ofício 2 bloco com 100 folhas imp:1x0	Bls	100		
10	Boletim de produção ambulatorial BPA 1 (individualizado) 100x1 imp:1x0 papel ap56G Tamanho A4	Bls	500		
11	Boletim de reconhecimento do programa PNCD tam. A4, bloco com 100 folhas - imp:1x0 papel ap75g 100x1	Bls	80		
12	Boletim de registro de doses aplicadas para o APIWEB versão 3/meningocócica Ac/ colera/ hexa (DTP/HB/HIB/VIP) / pneumocócica 13 valente/penta inativada (DTPACELULAR/HIB/VIB) 01 cor papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0 TAM.A4	Bls	30		
13	Boletim de registro de doses aplicadas para o APIWEB versão 3/ raiva (cultura de células vero)/ raiva (cultura de células em embrião de galinhas)/ poliomielite oral (Vop)/ poliomielite inativada (vip) 01 cor -Papel Ap- 75 Gr (100 x 1) imp:1x0 Tam.A4	Bls	30		
14	Boletim de registro de doses aplicadas para o APIWEB versão 3 / triplice viral (sarampo, caxumba, rubéola) triplice viral (sarampo, caxumba, rubéola) mulheres em idade fértil MIF / triplice viral (sarampo, caxumba, rubéola) homens/tetra viral (sarampo, caxumba, rubéola, varicela) hepatite A- 01 cor papel AP-75 Gr (100 x 1) TAM-A4 IMP:1X0	Bls	30		
15	Boletim de resumo semanal do serviço anti- vetonal frente em papel Ap 56g tamanho A4 bloco com 100 folhas com logomarca do governo IMP:1X0 100X1	Bls	30		
16	Boletim diário de doses aplicadas - BCG - comunicante (hanseaníase) 21 x 30 cm, 01 cor, papel AP-75Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30		
17	Boletim diário de doses aplicadas - BCG tam. 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30		
18	Boletim diário de doses aplicadas - DTP - tríplice bacteriana (difteria/ tétano/coqueluche) 21 x 30 cm, 01 cor, papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30		
19	Boletim diário de doses aplicadas - DTP / HIB/HB (penta) 21 x 30 cm, 01 cor, papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30		
20	Boletim diário de doses aplicadas -DTP/HIB (tetra) 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30		
21	Boletim diário de doses aplicadas - Dupla adulto (difteria e tétano) 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30		
22	Boletim diário de doses aplicadas - Febre amarela/zona rural/urbana 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x1) IMP:1X0	Bls	30		
23	Boletim diário de doses aplicadas - Hepatite B (20 a 24anos a 60 anos e mais) 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30		
24	Boletim diário de doses aplicadas - Hepatite B (menor de 01 ano - 15 a 19 anos 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30		
25	Boletim diário de doses aplicadas - Meningocócica C (conjugada) 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30		
26	Boletim diário de doses aplicadas - Pneumocócica 10 valente 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30		
27	Boletim diário de doses aplicadas - poliomielite oral (vop) 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30		
28	Boletim diário de doses aplicadas - Raiva em cultura de células vero 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30		



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

29	Boletim diário de doses aplicadas - Rotavírus (oral) 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30		
30	Boletim diário de doses aplicadas - Tríplice viral - (sarampo/caxumba/ rubéola) 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30		
31	Boletim diário de doses aplicadas - Tríplice viral para homens - (sarampo/caxumba/ rubéola) 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30		
32	Boletim diário de doses aplicadas - tríplice viral mulheres em idade fértil(sarampo/caxumba/rubéola) 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30		
33	Boletim diário de doses aplicadas - Vip/Vop esquema sequencial 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30		
34	Boletim diário de pesquisa/ borrifação do programa PCDHC, tam. 18,50x15, bloco com 100 folhas IMP:1X0 AP:75g 100X1	Bls	30		
35	Boletim diário do programa nacional de controle a dengue, tam A4, frente e verso, bloco com 100 folhas IMP;1X1 AP75g 100X1	Bls	200		
36	Boletim do centro cirúrgico frente verso em papel tipo Ap-56g tamanho ofício -A4 bloco com 100 folhas IMP:1X1 - 100X1	Bls	20		
37	Boletim mensal de movimento de imunobiológico, tam. 21x42 cm, frente e verso, 01 cor papel Ap-75 Gr IMP;1X1	Bls	150		
38	Boletim PCDCH 10 tam A4, frente e verso, bloco com 100 folhas.IMP;1X1 PAPEL AP-75g 100X1	Bls	50		
39	Boletim semanal de trabalhos educativos realizados na vigilância epidemiológica papel Ap 56G. Tamanho ofício A4 IMP:1X1	Unid	2.000		
40	Cadastro do hipertenso/diabéticos em papel Ap 56G. tam ofício A4 IMP:1X1	Unid	1.000		
41	Caderneta de vacinação do adulto, papel AP180g tam 15,5 x 9,5 cm frente e verso com duas páginas IMP:1X1	Unid	10.000		
42	Caderneta espelho de menina, frente e verso em papel Ap 180g/ , tamanho 20,5 x48cm-Aberto Imp.1x1	Unid	1.000		
43	Caderneta espelho de menino, frente e verso em papel Ap 180g/ , tamanho 20,5 x48cm-Aberto Imp.1x1	Unid	1.000		
44	Caderneta espelho do adolescente frente e verso, em papel Ap 180g/ , tamanho 20,5 x48cm-Aberto Imp.1x1	Unid	1.000		
45	Caderneta espelho do adulto, frente e verso empapel Ap 180g/ , tamanho 20,5 x48cm-Aberto Imp.1x1	Unid	1.000		
46	Capa de processo com a logomarca do governo imp. Preta, papel Ap 180g/ , tamanho 32x47cm-Aberto Imp.1x0	Unid	3.000		
47	Capa de processo com a logomarca do governo imp. Preta ,papel Ap 180g/ , tamanho 32x47cm-Aberto Imp.1x0	Unid	3.000		
48	Cartão da gestante, confeccionado em papel supremo 250G na frente e fosco no verso tamanho 18 x 30 cm IMP;4/4	Unid	500		
49	Cartão de aprazamento consulta, frente e verso em papel AP180g tamanho 10 x 14 cm IMP:1X1	Unid	1.000		
50	Cartão de identificação do paciente para PSF em papel tipo cartolina cor amarela claro tamanho 5,8 x 9,8 cm IMP:1X1	Unid	2.000		
51	Cartão de identificação do paciente PSF em papel cartolina cor branco tamanho 5,8 x 9,8 cm IMP:1X1	Unid	2.000		
52	Cartão de identificação do paciente PSF em papel cartolina cor rosa tamanho 5,8 x 9,8 cm IMP:1X1	Unid	2.000		
53	Cartão de identificação do paciente PSF em papel cartolina cor azul, tamanho 5,8 x 9,8 cm IMP:1X1	Unid	2.000		
54	Cartão de identificação do paciente PSF em papel cartolina cor verde, tamanho 5,8 x 9,8 cm IMP:1X1	Unid	2.000		



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

55	Cartão de inspeção da vigilância sanitária, como logomarca da Prefeitura em papel adesivo tamanho A4 IMP:4X0	Unid	3.000		
56	Cartão de vacinação animal, frente e verso em papele AP180g tamanho n10 x 7 cm com logo do governo IMP:1X1	Unid	2.000		
57	Cartão do paciente, frente e verso em papel AP180g tamanho 14 x 21 cm IMP:1X1	Unid	2.000		
58	Cartão odontológico, papel tipo Ap180g/ tamanho 11 x 14,5 cm IMP:1X1	Unid	2.000		
59	Cartaz informativo de parede dengue, com ilustração em papel couche 115G tam 60 x 42 Imp:4x0	Unid	300		
60	Cartaz informativo de parede do programa PCDCH, com ilustração, em papel couche 115G tam 60 x 42 Imp:4x0	Unid	300		
61	Consolidado de acompanhamento das ações pactuadas, bloco 50x2 em papel autocopiativo em duas 2 vias imp:1x0 Tam.21X31 A4	Unid	50		
62	Controle de frequência de pessoal de campo - mês papel Ap 56G. Tam. Ofício 2 IMP:1X1	Unid	4.000		
63	Controle de localidades e casas informadas e passivas na área de VE papel Ap-56G tam oficio 2 IMP;1X1	Unid	6.000		
64	Controle mensal de imunizantes - rede de frios H.M.A.L.S, tam A4, bloco com 100 folhas - Papel Ap75G Imp;1x0 - 100x1	Bls	10		
65	Denúncia em papel A4, bloco com 100 folhas - Papel Ap75G Imp;1x0 - 100x1	Bls	40		
66	Documento municipal de arrecadação 3 vias carbonadas, sendo 1ª via branca 2ª via rosa 3ª via verde, em papel autocopiativo tamanho 11,5 x 21,5 cm bloco de 50 x 3 folhas imp:1x0	Bls	50		
67	Escala de gratificação de atividades de combate de controle de endemias, papel Ap 56, tamanho oficio 2, bloco com 100 folhas - 100x1	Bls	50		
68	Ficha 706 A saúde da família (abertura de ficha) papel Ap240G imp:1x1 tam.A4	Unid	2.000		
69	Ficha 706 assistência médica sanitária, frente e verso em papel Ap180G, tamanho 21 x 23.7 cm - Imp;1x1	Unid	2.000		
70	Ficha 706-A continuação assistência médica sanitária frente e verso papel Ap75G tamanho 21 x 23.7 Imp:1x1	Unid	2.000		
71	Ficha cadastral de estabelecimentos, em papel Ap56G tamanho A4, bloco com 100 folhas Imp:1x0	Bls	20		
72	Ficha cadastral de vigilância sanitária, em papel Ap56G tamanho A4, bloco com 100 folhas Imp;1x0	Bls	20		
73	Ficha de acompanhamento de crescimento e desenvolvimento da criança, frente e verso em papele Ap56G tamanho oficio 2 Imp:1x1	Unid	4.000		
74	Ficha de acompanhamento de pessoas com hanseníase, frente e verso, em papel Ap56G tamanho oficio 2 Imp:1x1	Unid	4.000		
75	Ficha de acompanhamento de tuberculose, frente e verso, em papel tipo Ap56G, tamanho oficio 2 - Imp;1x1	Unid	4.000		
76	Ficha de acompanhamento dos pacientes hipertensos e ou diabéticos cor branca em papel Ap75G tamanho 10 x 25 cm Imp:1x1	Unid	4.000		
77	Ficha de anamnese médica, em papel tipo Ap75, tamanho oficio 2, bloco com 100 folhas IMP:1X0 (100X1)	Bls	400		
78	Ficha de APH, folha A3, 32x 47 cm, 02 vias carbonadas, bloco com 50X2 - Papel autocopiativo.	Bls	400		
79	Ficha de atenção a gestante, em papel tipo Ap 56G, tamanho A4, bloco com 100 folhas Imp;1x0 - 100x1	Bls	300		
80	Ficha de atendimento - planejamento familiar, frente e verso, em papel tipo Ap 56G, tamanho 21,5 x 32 bloco com 100 unidades	Bls	500		



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

	(100x1) imp:1x1				
81	Ficha de atendimento pré- hospitalar SAMU- Tam.A4 imp:1x1 Papel AP75G	Unid	6.000		
82	Ficha de avaliação fisioterapêutica, frente e verso, em papel ap56G, tamanho A4, bloco com 100 folhas, com logomarca do governo Imp; 1x1	Bls	50		
83	Ficha de cadastramento de estabelecimento em papel tipo Ap 74G Tamanho 14,8 x 21 cm Imp:1x0 (100x1)	Bls	200		
84	Ficha de cadastramento de família - Ficha A, em papel Ap56G- frente e verso, bloco com 100 folhas imp;1x1 tamanho A4	Bls	600		
85	Ficha de cadastramento de gestante, em papel Ap56G. tamanho 20 x 27,5 cm bloco com 100 folhas imp;1x0 (100x1)	Bls	150		
86	Ficha de cadastramento do hipertenso e ou diabéticos, em papel Ap 75G, tamanho 17,5 x 25,5 cm bloco com 50 folhas (50x1) imp: 1x0	Bls	80		
87	Ficha de captura e exame de flebótomos, frente e verso em papel tipo Ap 56G tamanho A4, bloco com 100 folhas imp:1x1 (100x1)	Bls	30		
88	Ficha de evolução da Unidade de Saúde da família, frente e verso em papel em papel tipo Ap56G tamnho A4, bloco com 100 folhas imp:1x1(100x1)	Bls	200		
89	Ficha de evolução de enfermagem, em papel tipo Ap 75g, tamanho ofício 2, bloco com 100 folhas Imp:1x0 (100x1)	Bls	300		
90	Ficha de evolução médica, em papel tipo Ap75G, tamanho ofício 2, frente e verso, bloco com 100 folhas imp;1x1 (100x1)	Bls	300		
91	Ficha de evolução odontológica, tam 21x 30 cm, F/V, 01 cor papel AP75G (100 x 1) IMP:1X1	Bls	100		
92	Ficha de informação, em 3 via carbonadas 1ª via branca 2ª via amarela 3ª via verde tam. Ofício 2 Bl 50x3 Imp:1x0 (papel autocopiativo)	Bls	30		
93	Ficha de investigação de atendimento anti- rábico humano, frente e verso, em papel Ap56g, tamanho A4, com logomarca do governo, bloco com 100 folhas (100x1) imp;1x1	Bls	20		
94	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - ficha MIF, padrão Ministério da Saúde, em papel A4 - imp;1x1 em papel Ap75G (100x1)	Unid	400		
95	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - Ficha M1 - padrão Ministério da Saúde, composta por 03 folhas de papel A4 em papel autocopiativo (50x3) imp:1x0	Bls	30		
96	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - Ficha M2 - padrão Ministério da Saúde, composta por 04 folhas de papel A4 (50x4) imp;1x0 em papel autocopiativo	Bls	30		
97	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - Ficha M3 - padrão Ministério da Saúde, composta por 05 folhas de papel A4 (50x5) imp.1x0 em papel autocopiativo	Bls	30		
98	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - Ficha M4 - padrão Ministério da Saúde, em papel A4 imp;1x1. em papel ap75G	Unid	400		
99	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil, ficha M5 - padrão Ministério da Saúde, comporta por 03 folhas de papel A4. (50x3) imp;1x0 papel autocopiativo	Bls	30		
100	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - ficha AV 3.1 - padrão Ministério da Saúde, composta por 06 folhas de papel A4. (50x6) imp;1x0 , em papel autocopiativo	Bls	30		
101	Ficha de investigçãõ de óbito materno, fetal e infantil - ficha F1 -	Bls	30		



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

	padrão Ministério da Saúde, composta por 02 folhas de papel A4. (50x2) imp.1x0 papel autocopiativo				
102	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - Ficha F2 - padrão Ministério da Saúde, composta por 02 folhas de papel A4. (50x2) imp;1x0 em papel autocopiativo	Bls	30		
103	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - ficha F3 - padrão Ministério da Saúde, composta por 06 folhas de papel A4. (50x6) imp:1x0, em papel autocopiativo	Bls	30		
104	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - ficha AV1 - padrão Ministério da Saúde, composta por 06 folhas de papel A4. (50x6) imp;1x0 em papel autocopiativo	Bls	30		
105	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - ficha AV2- padrão Ministério da Saúde, composta por 06 folhas de papel A4.(50x6) imp:1x0 em papel autocopivo	Bls	30		
106	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - ficha IF5 - padrão Ministério da Saúde, composta por 04 folhas de papel A4. (50x4) imp:1x0 em papel autocopiativo	Bls	30		
107	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - ficha I1 - padrão Ministério da Saúde, composta por 04 folhas de papel A4.(50x4) imp:1x0 em papel autocopiativo	Bls	30		
108	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - ficha I2 - padrão Ministério da Saúde, composta por 06 folhas de papel A4.(50x6) imp:1x0 em papel autocopiativo	Bls	30		
109	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - ficha IF4 - padrão Ministério da Saúde, em papel A4. IMP;1X1 - papel ap75G	Unid	30		
110	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - ficha I5 - padrão Ministério da Saúde, composta por 06 folhas de papel A. (50x6) Tamanho A4 - papel autocopiativo	Bls	30		
111	Ficha de laudo para solicitação de autorização de internação hospitalar, em papel AP75G, tamanho ofício 2, frente e verso, bloco com 100 folhas. Imp:1x1	Unid	100		
112	Ficha de notificação de receita A, em papel super bom, azul tamanho 9 x 24, com picote bloco com 100 folhas.(100x1) imp:1x0	Bls	100		
113	Ficha de notificação de receita B, em papel super bom, cor amarela, tamanho 9 x 24, com picote, bloco com 100 folhas. 100x1 (imp:1x0)	Bls	100		
114	Ficha de notificação e investigação do Sinan - Leshimaniose visceral - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. Imp:1x1 (100x1) papel Ap75G	Bls	20		
115	Ficha de notificação e investigação do Sinan - acidente de trabalho grave - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp:1x1 papel Ap75G	Bls	20		
116	Ficha de notificação e investigação do Sinan - acidente por animais peçonhentos - padrão do Ministério da Saúde em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas.(100x1) papel Ap75G imp:1x1	Bls	20		
117	Ficha de notificação e investigação do Sinan - atendimento antirábico humano - padrão do Ministério da Saúde em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp:1x1 em papel ap75G	Bls	20		
118	Ficha de notificação e investigação do Sinan - dengue - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp:1x1 em papel	Bls	30		



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

	ap75G				
119	Ficha de notificação e investigação do Sinan - doenças exantemáticas - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) em papel ap75G /imp:1x1	Bls	20		
120	Ficha de notificação e investigação do Sinan - ficha de investigação de surto - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp:1x1 / em papel ap75G	Bls	10		
121	Ficha de notificação e investigação do Sinan - ficha de notificação / conclusão - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp:1x0 / em papel Ap75G	Bls	20		
122	Ficha de notificação e investigação do Sinan - ficha de notificação - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp:1x0 / em papel ap75G	Bls	20		
123	Ficha de notificação e investigação do Sinan - Gestante UIV - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp:1x0 / em papel ap75G	Bls	20		
124	Ficha de notificação e investigação do Sinan - hanseníase - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp:1x1 / em papel AP75G	Bls	20		
125	Ficha de notificação e investigação do Sinan - hepatites virais - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp:1x1 / em papel AP75G	Bls	20		
126	Ficha de notificação e investigação do Sinan - intoxicação exógena - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp:1x1 / em papel AP75G	Bls	20		
127	Ficha de notificação e investigação do Sinan - leptospirose - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp:1x1 / em papel AP75G	Bls	20		
128	Ficha de notificação e investigação do Sinan - leshimaniose tegumentar - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp:1x1 / em papel AP75G	Bls	20		
129	Ficha de notificação e investigação do Sinan - meningite - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp:1x1 / em papel AP75G	Bls	20		
130	Ficha de notificação e investigação do Sinan - sífilis adquirida - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp:1x1 / em papel AP75G	Bls	10		
131	Ficha de notificação e investigação do Sinan - sífilis congênita - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp:1x1 / em papel AP75G	Bls	10		
132	Ficha de notificação e investigação do Sinan - sífilis em gestante - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp:1x1 / em papel AP75G	Bls	10		



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

133	Ficha de notificação e investigação do Sinan - tuberculose - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp:1x1 / em papel AP75G	Bls	20		
134	Ficha de notificação e investigação do Sinan - violência doméstica, sexual e outras - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp:1x1 / em papel AP75G	Bls	15		
135	Ficha de planejamento familiar saúde da mulher, em papel AP180g, tamanho 10 x 14 cm. IMP:1X1	Unid	7.000		
136	Ficha de prescrição médica, papel AP150g tamanho ofício 2, bloco com 100 folhas. (100X1) IMP:1X0	Bls	100		
137	Ficha de procedimento de pequena e média complexidade, em papel AP56g, tamanho ofício 2. IMP:1X0 (100X1)	Bls	100		
138	Ficha de programa de controle de doença de chagas (PCDCN) papel AP 56g, tamanho ofício 2. IMP:1X0	Unid	4.500		
139	Ficha de programa de controle de endemias, sistema de gerenciamento de localidades, boletim de cadastramento de localidades, papel AP 56G, tamanho ofício 2. imp:1x0	Unid	2.000		
140	Ficha de questionário 1ª consulta papel Ap 75G tam A4, 50x1 imp:1x0	Bls	60		
141	Ficha de referência e contra referência, frente e verso em papel Ap 56G, tamanho ofício 2, imp:1x1 (100x1)	Bls	100		
142	Ficha de referência e contra-referência do NASF, em papel Ap 56G, tam. Ofício 2 / imp:1x0	Unid	2.000		
143	Ficha de registro dos atendimentos das gestantes, no sisprenatal, em papel Ap 56G, tamanho ofício 2 (F8) imp:1x0	Unid	3.000		
144	Ficha de relatório de alta, em papel Ap 56G, tamanho ofício 2, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	80		
145	Ficha de requisição de mamografia, em papel A4, frente e verso, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x1- em papel Ap75G	Bls	80		
146	Ficha de requisição de material, em papel tipo Ap 56G, tamanho 15,3 x 21,4 cm, imp:1x0 (100x1)	Bls	600		
147	Ficha de solicitação de procedimento, em papel tipo Ap 56G tamanho 14 x 22 cm, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	100		
148	Ficha de visita domiciliar do Programa de Chagas, em papel cartolina, tam 16 x 11 / imp:1x1	Unid	4.000		
149	Ficha de visita domiciliar do Programa de controle de febre amarela e dengue, em papel cartolina, tam 16 x 11 - imp:1x1	Unid	5.000		
150	Ficha de visita domiciliar, em papel Ap 180G tamanho 21x29,7 cm com logomarca da Prefeitura / imp:1x1	Unid	5.000		
151	Ficha do Programa Nacional de controle nacional da dengue - PNCD, resumo diário de serviço antivetorial, papel Ap 75G tamanho ofício 2 / imp:1x1	Unid	500		
152	Ficha domiciliar de saneamento, em papel Ap 75G tam. Ofício 2 - imp:1x1	Unid	5.000		
153	Ficha E-SUS - Cadastro domiciliar, em papel Ap 56g, tamanho ofício 2, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	60		
154	Ficha E-SUS - Cadastro individual, em papel Ap 56G, tamanho 2, frente e verso, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x1	Bls	100		
155	Ficha E-SUS- Ficha de atendimento individual, em papel Ap 56G, tamanho ofício 2, frente e verso, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x1	Bls	100		
156	Ficha E-SUS - Ficha de atendimento odontológico individual, em papel Ap 56,G tamanho ofício 2, frente e verso, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x1	Bls	100		



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

157	Ficha E-SUS - Ficha de atividade coletiva, em papel Ap 56G, tamanho ofício 2, frente e verso, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x1	Bls	1.000		
158	Ficha E-SUS - Ficha de procedimentos, em papel Ap 56G, tamanho ofício 2, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	300		
159	Ficha E-SUS - Ficha de visita domiciliar, em papel Ap 56G, tamanho ofício 2, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	100		
160	Ficha histórica do adolescente - Evolução frente e verso em papel Ap 56G, tamanho ofício 2 / imp:1x1	Unid	2.000		
161	Ficha para registro de anamnese médica, papel Ap 56G, tamanho ofício 2 bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	100		
162	Ficha PMA 2 complementar (100x1) papel Ap 75G - imp:1x0 / TAMANHO A4	Bls	100		
163	Ficha sisprenatal web - Sistema de monitoramento e avaliação do pré-natal e nascimento componente _ - pré- natal - ficha de consulta à puerpera, em papel tipo Ap 56g, tamanho ofício 2 (F8), bloco com 100 folhas (100X1) IMP:1X0	Bls	100		
164	Ficha Sisprenatal Web- Sistema de monitoramento e avaliação do pré- natal, parto, puerpério e criança V- 1.0,0 - Ficha de cadastramento da gestante, em papel tipo Ap 56g, tamanho ofício 2,(F8) bloco com 100 folhas (100X1) IMP:1X0	Bls	100		
165	Ficha SSA2, frente e verso, em papel AP 180g, tamanho A4 IMP:1X1	Unid	3.000		
166	Fichas de identificação em 3 vias sendo 1ª via cor branca 2ª via cor amarela 3ª via cor verde em papel Autocopiativo, tamanho ofício 2, bloco com 50x3 folhas IMP:1X0	Bls	30		
167	Fichas de notificação em 3 vias sendo 1ª via cor branca 2ª via cor amarela 3ª via cor verde em papel Autocopiativo, tamanho ofício 2, bloco com 50x3 folhas imp:1x0	Bls	100		
168	Folhas de FNS PCFAD, papel Ap 75G, tamanho ofício 2 / imp:1x0	Unid	500		
169	Folder " porque não criar porco na cidade" frente e verso em papel tipo supremo, tamanho A4	Unid	3.000		
170	Folder de combate a dengue, frente e verso com slogan da Prefeitura, em papel supremo, tamanho 20,5 x 30 cm	Unid	15.000		
171	Folder de programa PCDH com ilustração, frente e verso com slogan da Prefeitura, em papel Couche 250,G tamanho 20,5 x 30 cm "aberto"	Unid	15.000		
172	Folder de serviço de Vigilância Sanitária - Informações ao consumidor em papel adesivo (tamanho A4) imp:4x0	Unid	2.000		
173	Folder informativo "15 x 18 cm fechado " colorido com ilustrações do Serviço SAMU / imp 4x4 - no papel couche 170G	Unid	15.000		
174	Folder lixo bem cuidado, frente e verso 4 cores, em papel couche 250G, "tamanho 21 x 60 cm aberto " imp:4x4 com dobra	Unid	13.000		
175	Folder para campanha de vacinação anti- rábica frente e verso com slogan da Prefeitura em papel couche 250G, "tamanho 21x44cm aberto" imp:4x4 . Com dobra	Unid	7.000		
176	Folder atenção básica, frente e verso com slogan da Prefeitura e da secretaria de Saúde, em papel couche 250G, "tamanho 21x44 cm aberto". Tema a combinar - imp:4x4	Unid	14.000		
177	Formulário para solicitação de cadastramento do estabelecimento/instituição, em papel Ap 75G tamanho A4 imp:1x0	Unid	4.000		
178	Gestograma - disco gestacional para mensuração da idade gestacional	Unid	100		
179	Interditado, em papel adesivo, tamanho A4, imp:4x0	Unid	400		



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

180	Itinerário de trabalho do programa PCDCH, papel Ap 56G tam ofício 2, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	50		
181	Itinerário de trabalho, papel Ap 56 G tam. Ofício 2 imp:1x0	Unid	2.000		
182	Itinerário mensal para Vigilância Entomológica passsiva, papel Ap 56G, tam. Ofício 2 imp:1x0	Unid	2.500		
183	Laudo para solicitação de autorização de internação hospitalar - AIH, em papel Ap 56G tamanho A4 bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	200		
184	Mapa para registro diário para as atividades de planejamento familiar frente e verso, em papel tipo Ap 56G, tamanho ofício 2 imp:1x1	Unid	3.000		
185	Notificação para recolhimento de multa em 2 vias, sendo 1ª via branca, 2ª via amarela, em papel autocopiativo, tamanho A4, bloco com 50x2 imp:1x0	Bls	60		
186	Panfleteo de chagas, frente e verso, em papel couche 115G, tamanho 21 x 30 cm, imp:4x4	Unid	7.000		
187	Panfleteo de combate a calazar, frente e verso em papel couche 115G, tamanho 21 x30 cm imp:4x4	Unid	5.000		
188	Panfleteo de combate a dengue, frente e verso, em papel couche 115G tamanho 21x 30 com logomarca do governo imp;4x4	Unid	13.000		
189	Panfleteo de combate a hanseaniase, frente e verso, com slogan da Prefeitura, em papel couche 115G, tamanho 21x30 cm imp:4x4	Unid	6.000		
190	Panfleteo de hepatites virais, frente e verso, em papel couche 115G, tamanho 21x30 cm - imp;4x4	Unid	7.000		
191	Panfleteo de leishmaniose, frente e verso, em papel couche 115G, tamanho 21x30 cm - imp;4x4	Unid	7.000		
192	Panfleteo de lixo, frente e verso, em papel couche 115G, tamanho 21x30 cm - imp;4x4	Unid	7.000		
193	Panfleteo de tabagismo, frente e verso, em papel couche 115G, tamanho 21x30 cm - imp;4x4	Unid	7.000		
194	Panfletos amigos da SAMU, Tamanho 15x21 - imp:4x4 em papel couche 115G	Unid	2.000		
195	PEFAD - (Boletim de reconhecimento) papel Ap 56G, tam. Ofício 2 imp:1x1	Unid	2.000		
196	Planilha de acompanhamento semanal de casos de dengue por município, em papel A4, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0 em papel Ap 75G	Bls	50		
197	Planilha de acompanhamento semanal de casos de dengue por município, em papel A4, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0 em papel Ap 75G	Bls	100		
198	Planilha de notificação semanal 2015. Exantemática, em papel A4, em blocos com 100 folhas (100x1) imp:1x0 em papel Ap 75G	Bls	30		
199	PMA 2 - Relatório de produção e de marcadores para avaliação, em papel tipo Ap 56G, tamnho ofício 2 bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	100		
200	Programa de controle de doença de chagas- Resumo semanal de trabalhos educativos realizados na Vigilância epidemiológica, papel Ap 56G tam. Ofício 2 imp:1x0	Unid	3.500		
201	Programa de controle de febre amarela e dengue - PCFAD, papel Ap 56G, tam. Ofício 2 imp:1x0	Unid	3.000		
202	Programa d controle de leishmaniose 100x1 papel Ap 56G. Tam. Ofício 2 imp:1x0	Bls	80		
203	Prontuário para caravana, papel Ap 75G tam. 14x21 cm - imp:1x0	Unid	6.000		
204	Quadro de acompanhamento do supervisor de campo PNCD, em papel A4, bloco com 100 folhas (100x1) imp.1X0 em papel Ap-75G	Bls	50		



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

205	Quadro de solicitação de insumos, papel Ap 56G tam. 23x15 cm imp:1x1	Unid	5.000		
206	Quadro demonstrativo das operações de campo, papel Ap 56G, Tam Ofício(A4). Imp:1x1	Unid	6.000		
207	Receituário de controle especial em 2 vias, sendo 1ª via branca, 2ª via rosa em papel autocopiativo tamanho 16x23 cm bloco 50 x 2, imp: 1x0	Bls	100		
208	Receituário médico, cor branca, em papel Ap 75G. tamanho 14,8 x 21 cm bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	200		
209	Registro de denuncia da Vigilância Sanitária e Ambiental, com slogan da Prefeitura e da Secretaria Municipal de Saúde em papel Ap 56, tamanho ofício 2 bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	40		
210	Registro de postos de informação, papel Ap 56G, Tam. Ofício 2 (100x1) imp:1x0	Unid	2.500		
211	Relatório de evolução de enfermagem, em papel Ap 56, tamanho ofício 2 bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	100		
212	Relatório de inspeção, bloco com 100 folhas (100x1) papel Ap 75G imp:1x1	Bls	40		
213	Relatório mensal de atividades com indenização para dia trabalho, papel Ap 56 G, tam.ofício 2, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	20		
214	Relatório trimestral de atividade de núcleo da educação popular em saúde (NEPS) papel Ap 56G tam. Ofício 2, blocos 100x1 imp:1x0	Bls	20		
215	Requerimento de Vigilância Sanitária, em papel Ap 56G, tamanho A4, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	100		
216	Resultado de mamografia 100 x 1 tam A4 F/V 01 cor papel Ap 75 Gr, bloco com 100 folhas imp:1x1	Bls	60		
217	Resumo mensal das atividades de campo papele Ap 56G tam.Ofício 2 imp:1x0	Unid	4.000		
218	Resumo mensal dos trabalhos de área de VE, papel Ap 56G, Tam. Ofício 2 imp:1x0	Unid	5.000		
219	Resumo semanal das atividades de campo, papel Ap 56Gr, tam. Ofício 2 imp:1x0	Unid	2.000		
220	Resumo semanal do serviço anti- vetorial PNCD, em papel A4, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0 em papel Ap75G	Bls	100		
221	Roteiro de inspeção sanitária, papel A4, 100 x 1, imp:1x0 em papel Ap 75G	Bls	30		
222	Solicitação de exames laboratoriais 100x1 F-18 papel Ap 75G 01 imp:1x0	Bls	1.000		
223	Tabela de controle de peso, em papel tipo Ap 56G, tamanho A4 imp:1x0	Unid	500		
224	Termo de apreensão, deposito inutilização e evolução, em 3 vias, sendo 1ª via branca, 2ª via azul, 3ª via rosa, em papel autocopiativo tamanho ofício 2, com 50x3 folhas imp:1x0	Bls	30		
225	Termo de baixa responsabilidade em 2 vias, sendo 1ª via branca, 2ª via amarela em papel autocopiativo, tamanho A4, bloco 50x2 folhas	Bls	40		
226	Termo de colheita de amostra, em 3 vias, sendo 1ª via branca, 2ª via azul, 3ª via rosa, papel autocopiativo, tamanho ofício 2, blocos 50x3 imp:1x0	Bls	40		
227	Termo de doação de cão para sacrifício, em papel A4, bloco com 100 folhas imp:1x0 em papel Ap 75G (100x1)	Bls	40		



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

228	Termo de interdição, em 3 vias, sendo 1ª via branca, 2ª via azul, 3ª via amarelo, papel autocopiativo, tamanho ofício 2, blocos 50x3 - imp;1x0	Bls	30		
229	Termo de responsabilidade de internamento, em papel tipo Ap 56G, tamanho ofício 2, bloco com 100 folhas (100x1) imp;1x0	Bls	50		
230	Termo de responsabilidade, serviço de fiscalização, em 2 vias, sendo 1ª via na cor branca e a 2ª via na cor amarela, em papel autocopiativo, tamanho ofício 2 bloco com 50x2 imp:1x0	Bls	30		
231	Ficha Apac em 2 vias, sendo padrão SUS, bloco 50x2 em papel autocopiativo, tamanho ofício 2. imp:1x0	Bls	100		
232	Ficha de requisição de exame citopatológico, em papel A4, frente e verso, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x1 em papel Ap 75G	Bls	50		
233	Ficha de requisição de exame histopatológico, em papel A4, frente e verso, bloco com 100 folhas (100X1) Imp;1x1 em papel Ap75G		50		
234	Ficha do RN, contendo dados do nascimento, em papel A4, tamanho ofício, bloco com 100 folhas (100x1) imp1x0 em papel Ap 75G	Bls	100		
235	Ficha de classificação de risco em papel A4, bloco com 100 folhas (100x1) em papel Ap 75G imp:1x0	Bls	100		
236	Ficha para Ultrasonografia Abdomem total, em papel A4, tamanho ofício, bloco com 100 folhas (100x1) em papel Ap 75G imp;1x0	Bls	30		
237	Ficha para Ultrasonografia Transvaginal, em papel A4, tamanho ofício, bloco com 100 folhas (100x1) em papel Ap 75g - IMP:1X0	Bls	30		
238	Ficha para Ultrasonografia Mamaria, em papel A4, tamanho ofício, bloco com 100 folhas (100X1) em papel Ap:75g imp:1x0	Bls	20		
239	Ficha para Ultrasonografia Obstétrica, em papel A4, tamanho ofício, bloco com 100 folhas (100x1) em papel Ap 75G imp:1x0	Bls	30		
240	Ficha para Ultrasonografia dos rins e via urinárias, em papel A4, tamanho ofício, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0 em papel Ap75G	Bls	20		
241	Consolidado de consultas médicas das Unidades de Saúde da Família, em papel A4, tamanho ofício 2, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0 em papel Ap 75G	Bls	500		
242	Ficha E-SUS, marcadores de consumo alimentar, em papel A4, tamanho ofício2, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0 em papel Ap 75G	Bls	100		
243	Ficha Perinatal - ambulatório, frente e verso, colorida, confeccionada em papel A4, tamanho ofício, frente e verso, bloco com 100 folhas (100x1) imp:4x4 em papel Ap 75G	Bls	100		
Valor Estimado do Lote 03					
Valor total:					

5.3. O Critério de Julgamento da Presente Licitação será MENOR PREÇO POR LOTE.

5.4. O Valor estimado da Licitação será sigiloso, sendo aberto o valor estimado apenas após o encerramento da fase de lances, onde o Pregoeiro e sua Equipe confrontará o valor estimado do Órgão com o lance final ofertado pelos licitantes. Tal conduta já é amparada pelo Decreto Federal N° 10.024/2019.

6. DA ACEITAÇÃO DO OBJETO:

6.1. As propostas deverão conter especificações detalhadas do Serviço oferecido, e demais referências que permitam perfeita análise e aceitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

6.2. As propostas de preços serão analisadas pelo pregoeiro e pelo setor solicitante, que poderão diligenciar junto às proponentes visando ao esclarecimento das especificações dos produtos oferecidos.

7. DOS REQUISITOS PARA HABILITAÇÃO:

7.1. A empresa deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) Habilitação Jurídica;
- b) Regularidade Fiscal e Trabalhista;
- c) Qualificação Técnica;
- d) Qualificação Econômica Financeira

7.2. Os documentos elencados no Item 7.1 estarão discriminados no Edital no tocante a documentação de Habilitação.

8. DO VALOR ESTIMADO:

8.1. O VALOR TOTAL ESTIMADO: O Valor Global estimado do Processo Licitatório, será sigiloso, conforme normativo do Decreto Federal N° 10.024/2019, que autoriza tal atitude. Somente após o encerramento da fase de lances, o Município apresentará o valor estimado da presente Licitação. O Município não homologará a licitação que esteja acima do valor estimado obtido por este órgão.

9. DA ENTREGA E RECEBIMENTO DOS MATERIAIS:

9.1. O prazo de entrega dos Materiais Gráficos deverá ser de no máximo 05 (cinco) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Compra/Nota de empenho emitida pelo Município de Tabocas do Brejo Velho/BA.

9.2. Entregar os Materiais novos, com as especificações, os prazos de entrega e as qualificações exigidas neste termo.

9.3. O prazo de entrega poderá ser prorrogado após justificativa fundamentada por escrito da empresa contratada, sendo aceito e acatada a nova data para a entrega pelo Departamento de compras do Município de Tabocas do Brejo Velho/BA.

9.4. A entrega deverá ser efetuada, sem ônus para a Contratante, na sede da Na sede da Secretaria de Saúde, localizado na Praça Pedro Estrela - Centro - Tabocas do Brejo Velho - BA, CEP: 47.760-000, das 08:00 às 12:00 horas e das 14:30 às 17:00h, de segunda a sexta-feira. A empresa deverá, obrigatoriamente, entregar os Produtos, sob pena das sanções legais cabíveis.

9.5. Os Materiais Gráficos deverão respeitar as discriminações contidas neste Termo de Referência, sem defeitos ou avarias.

9.6. O objeto dessa licitação será recebido Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta apresentada, acompanhado da devida Nota Fiscal, devendo neste momento ser realizada conferência inicial por responsável e se identificada conformidade com as especificações técnicas, o canhoto da Nota Fiscal é assinado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

9.7. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital, seus anexos e da proposta, e sua conseqüente aceitação, que se dará em até 1 (um) dia útil após o recebimento provisório realizada pelo servidor competente designado pela Contratante.

9.8. A Contratante se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte o objeto se estiver em desacordo com as especificações e as cláusulas contratuais com o Termo de Referência;

9.9. Caso seja constatado que o fornecimento do objeto foi executado em desacordo com o especificado ou exigido, com defeito ou incompleto, mesmo após o recebimento definitivo, os responsáveis da Contratante notificarão a Contratada para que a mesma providencie a correção necessária dentro do prazo estipulado;

9.10. Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA. A movimentação dos Materiais até as dependências do Local citado no Item 9.4 é de inteira responsabilidade da CONTRATADA ou da transportadora, não sendo o Órgão responsável pelo fornecimento de mão de obra para viabilizar o transporte;

9.11. Constatadas irregularidades quanto ao objeto contratual, a Contratante poderá:

- a) Se disser respeito à especificação e/ou qualidade do objeto fornecido, rejeitá-lo determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- b) Exigir, na hipótese de substituição ou complementação, que a Contratada o faça em conformidade com o especificado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantida o preço inicialmente contratado.

10. DO PREÇO E DO REAJUSTE:

10.1. Os preços deverão ser expressos em reais e de conformidade com o edital, fixo e irrevogável.

10.2. Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços, caso ocorra o desequilíbrio econômico financeiro do Contrato, conforme disposto no Art. 65, alínea 'd' da Lei 8.666/93.

11. DO PAGAMENTO:

11.1. O pagamento será efetuado em moeda corrente, contados da apresentação da nota fiscal/ fatura e documentação relativo ao domínio do contratante, o pagamento será efetuado através de Transferência Bancária em Conta.

11.2. É concedido um prazo de 05 (cinco) dias, contados da data da protocolização da Nota Fiscal/Fatura perante o Município de Tabocas do Brejo Velho/BA, para conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto.

11.3. Após o prazo de conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

deste Edital e comprovada a manutenção das exigências da habilitação, será paga diretamente em sua conta corrente, no prazo de até 30 (trinta) dias, contado da data do atesto de conformidade da nota fiscal;

11.4. A Contratada deverá apresentar, a(s) nota(s) fiscal (is) /fatura(s), emitida(s) para fins de liquidação e pagamento, acompanhada(s) dos seguintes documentos:

11.4.1. Certidão Negativa de Débitos – CND, referente às contribuições previdenciárias e às de terceiros;

11.4.2. Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRF;

11.4.3. Certidões Negativas de Débitos junto às Fazendas Federal e Estadual, do domicílio sede da licitante vencedora;

11.4.4. Certidões Negativas de Débito Trabalhista – TST;

12. DO REEQUILÍBIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:

12.1. O Contrato decorrente deste Termo de Referência poderá ser alterado por acordo das partes, com as devidas justificativas, para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração dos serviços, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual, nos termos da Lei nº. 8.666/1993.

13. DAS OBRIGAÇÕES:

13.1. A CONTRATANTE obriga-se a:

13.2 - Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA.

13.2 - Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato;

13.3 - Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

13.4 - Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;

13.5 - Caso a CONTRATADA seja acionada, judicial ou extrajudicialmente, pela utilização indevida do objeto da presente contratação, a CONTRATANTE se compromete a assumir todos os custos e encargos que se produzam para a defesa dos direitos da CONTRATADA, bem como a indenizar a mesma pelos danos e prejuízos ocasionados por este motivo.

13.6 - Exercer a fiscalização do objeto entregue, na forma prevista na Lei nº 8.666/1993, procedendo ao atesto das respectivas faturas, com as ressalvas e/ou glosas que se fizerem necessárias;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

13.7 - Proporcionar todas as facilidades para que a Contratada possa cumprir suas obrigações dentro dos prazos e condições estabelecidas no contrato;

13.8 - Efetuar o pagamento nas condições estabelecidas;

13.9 - Rejeitar, no todo ou em parte, os bens entregues em desacordo com as respectivas especificações;

13.10 - O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pela perfeita execução do contrato, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto contratado, se a qualquer tempo se verificar vícios ou defeitos;

13.11 - Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto;

13.12 - Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre as irregularidades observadas;

13.13 - Notificar a Contratada por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

13.14 - Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

14.2. A CONTRATADA obriga-se a:

14.2.1. Entregar os Materiais Gráficos no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Compra/Nota de empenho emitida pelo Município de Tabocas do Brejo Velho/BA;

14.2.3. Arcar com as despesas concernentes ao fornecimento do objeto compreendendo transporte (frete), entrega, encargos sociais, tributos, impostos, taxas, seguros e quaisquer outros encargos que incidam direta ou indiretamente no fornecimento;

14.2.4. Trocar/substituir, reparar/corrigir, pelo prazo de até 02 (dois) dias, o produto caso venham a ser recusadas no ato de recebimento;

14.2.5. Assumir os ônus e responsabilidades pelo recolhimento de todos os tributos federais, estaduais e municipais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste Termo de Referência;

14.2.6. Cumprir, às suas expensas, todas as condições que definam suas obrigações;

14.2.7. Em nenhuma hipótese poderá veicular publicidade acerca dos bens adquiridos pela contratante sem prévia autorização;

14.2.8. Prestar esclarecimentos solicitados e atender às reclamações formuladas, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, acompanhamento, controle e avaliação desta Administração, através do servidor municipal responsável por acompanhar a entrega, fiscalizar a execução do objeto e atestar o recebimento do objeto;

14.2.9. Responder integralmente por perdas e danos a que vier causar à Administração ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa sua ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

de seus prepostos, independentemente de outras cominações ou penalidades legais a que estiver sujeita;

14.2.11. Comunicar imediatamente e por escrito à Administração, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.

14.2.12 - Obrigar-se a manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme art. 55, XIII, da Lei 8.666/93.

15. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO:

15.1. A fiscalização do Contrato será exercida por servidor designado pela Administração Municipal, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da entrega dos Materiais e de tudo dará ciência à Administração.

15.2. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, etc. e na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº. 8.666, de 1993.

15.3. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para o fim de eventual aplicação de sanção.

15.4. O fiscal do Contrato monitorará constantemente o nível de qualidade do Material Entregue para evitar a sua degeneração, intervindo para corrigir ou aplicar sanções quando verificar um viés contínuo de desconformidade da prestação do serviço à qualidade exigida.

15.5. A execução do contrato será acompanhado e fiscalizado por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos seguintes aspectos, quando for o caso:

- a) os resultados alcançados em relação ao contratado, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada;
- b) A qualidade e quantidade dos recursos materiais utilizados;
- c) A adequação dos serviços prestados à rotina de execução estabelecida;
- d) O cumprimento das demais obrigações decorrentes do contrato;
- e) A satisfação do público usuário.

15.6. O descumprimento total ou parcial das responsabilidades assumidas pela contratada, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no instrumento convocatório e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 87 da Lei nº. 8.666, de 1993.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

15.7. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para adoção de medidas convenientes.

15.8. A CONTRATADA ficará sujeita a mais ampla e irrestrita fiscalização, obrigando-se a prestar todos os esclarecimentos porventura requeridos pelo fiscal da CONTRATANTE.

16. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

16.1. Comete infração administrativa, ainda, nos termos da Lei nº. 8.666, de 1993, a CONTRATADA que:

- a) Inexecução total ou parcialmente o contrato;
- b) apresentar documentação falsa;
- c) Comportar-se de modo inidôneo;
- d) cometer fraude fiscal;
- e) Descumprir qualquer dos deveres elencados no Contrato.

16.2. A CONTRATADA que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens acima, ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

16.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

16.2.2. Multa de:

- a) Moratória de até 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o limite de 15 (quinze) dias;
- b) Compensatória de até 2% (Dois por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total ou parcial da obrigação assumida.

16.2.3. Suspensão do direito de licitar e impedimento de contratar com o Município de Tabocas do Brejo Velho – Bahia, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

16.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos causados.

16.3. A aplicação de qualquer penalidade não exclui a aplicação das multas.

16.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas, realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa observando-se o procedimento previsto na Lei nº. 8.666, de 1993 e subsidiariamente na Lei nº. 9.784 de 1999.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

16.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

16.6. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente.

17. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão com recursos consignados no orçamento do Município de Tabocas do Brejo Velho/BA, cuja fonte de recurso, programa de trabalho e elemento de despesa são:

ORGÃO: 01	PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO	
UNIDADE: 02.02.000	Fonte	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PROJ/ATIV: 04.122.002.2007	1.500.0000	Desenvolvimento das Ações de Administração
UNIDADE: 02.05.000	Fonte	SECRETARIA M. DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS.
PROJ/ATIV: 15.452.006.2026	1.500.0000	Desenv. de Ações de Servs. Gerais, Conservação e Man. do Part. Público
	1.501.0000	
	1.704.0000	
PROJ/ATIV: 15.452.006.2028	1.500.0000 1.501.0000	Desenv. de Ações de Limpeza Pública
UNIDADE: 02.11.001	Fonte	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - FMMA
PROJ/ATIV: 18.541.004.2045	1.500.0000	Desenvolvimento das Ações d Fundo Municipal de Meio Ambiente
UNIDADE: 02.12.001	Fonte	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - FME
PROJ/ATIV: 12.361.003.2052	1.500.1001	Gerenciamento das Atividades Educacionais
	1.571.0000	
PROJ/ATIV: 12.361.003.2053	1.500.1001	Gerenciamento das Ações do Ensino Fundamental – Rec. Próprio.
PROJ/ATIV: 27.812.003.2059	1.500.0000	Desenvolvimento das Ações de Esporte e de Lazer.
PROJ/ATIV: 12.361.003.2067	1.540.0000	Desenvolvimento das Ações do Ensino Fundamental – FUNDEB 30%.
	1.542.0000	
	1.541.0000	
UNIDADE: 02.13.001	Fonte	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PROJ/ATIV: 10.301.005.2070	1.621.0000	Gestão das Ações da Atenção Básicas e Estratégicas da Saúde
	1.500.1002	
	1.632.0000	
	1.600.0000	
PROJ/ATIV: 10.301.005.2077	1.500.1002	Gestão das Ações de Serviços de Saúde
PROJ/ATIV: 10.301.005.2079	1.500.1002	Gestão das Ações do Hospital Municipal
	1.600.0000	
UNIDADE: 02.04.001	Fonte	FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
PROJ/ATIV: 08.244.000.2013	1.660.0000	Desenvolvimento dos Serviços de Proteção Social Básica
	1.669.0000	
	1.500.0000	
ELEMENTO: 3.3.9.0.39.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS P. JURÍDICA.

18. DOS LOCAIS DE DESTINO:

18.1. A Aquisição dos Materiais Gráficos será para atender as demandas nas Unidades elencadas abaixo:

18.2 – Prefeitura Municipal.

18.3 – Secretaria Municipal de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

- 18.4 – Posto de Saúde (Antigo Cespe)
- 18.5 – PSF Sede
- 18.6 – PSF Taboquinha
- 18.7 – PSF Santa Helena
- 18.8 – PSF Vereda
- 18.9 – PSF Cabiceirinha
- 18.10 – UBS Brejinho Itacarambi
- 18.11 – Secretaria Municipal de Assistência Social
- 18.12 – Secretaria Municipal de Educação
- 18.13 – Secretaria Municipal de Infraestrutura
- 18.14 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente

19. CONCLUSÃO:

19.1. A presente descrição do Processo Licitatório tem por finalidade estabelecer condições para melhorar o desempenho do Município de Tabocas do Brejo Velho, para adequação desta instituição municipal às atuais exigências impostas, notadamente no tocante ao planejamento, e atividades da Administração Pública.

Tabocas do Brejo Velho – Bahia, 17 de janeiro de 2023.

Termo de Referência elaborado por:

Luís Eduardo Oliveira dos Reis
Secretário Municipal de Administração

Termo de Referência Aprovado por:

Flavio da Silva Carvalho
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

ANEXO II (Papel timbrado da empresa)

MODELO: PROPOSTA DE PREÇOS

Licitação Nº 001/2023 – PMTBV/BA Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO
Tipo: MENOR PREÇO POR LOTE.

Sessão Pública:/.../2023, às(.....) horas.

Local: Plataforma BLL.

IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE:

Nome da Empresa:
CNPJ:
ENDEREÇO:

Apresentamos nossa proposta para _____,
modalidade Pregão Eletrônico n.º _____/_____, acatando todas as estipulações consignadas,
conforme abaixo:

Item	Descrição dos Serviços	Unid.	Marca	Qtde.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
01						
	Valor total Proposto					

Valor total da proposta (por extenso): R\$ _____ (_____).

Nos preços propostos **estão incluídos todos os custos**, como por exemplo: Entrega, Transporte, combustível, manutenção, seguros contra danos materiais a terceiros e responsabilidade civil, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas e indiretas, entre outras, relacionadas com a execução dos objetos da presente licitação.

Declaramos que os Lotes ofertados atendem a todas as especificações descritas no edital.

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL: 60 (sessenta) dias a contar da abertura da sessão.

Local e Data: __/__/____.

NOME E CPF
ASSINATURA DO
REPRESENTANTE E CARIMBO DA EMPRESA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

ANEXO - III

TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BLL - BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL

Natureza do Licitante (Pessoa Física ou Jurídica)	
Razão Social:	
Ramo de Atividade:	
Endereço:	
Complemento:	Bairro:
Cidade:	UF:
CEP:	CNPJ:
Telefone Comercial:	Inscrição Estadual:
Representante Legal:	RG:
E-mail:	CPF:
Telefone Celular:	
Whatsapp:	
Resp. Financeiro:	
E-mail Financeiro:	Telefone:
E-mail para informativo de edital	
ME/EPP: () SIM () Não	

- 1) Por meio do presente Termo, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema de pregão Eletrônico da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem;
- 2) São responsabilidades do Licitante:
 - I. Tomar conhecimento de, e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
 - II. Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;
 - III. Observar a legislação pertinente, bem como o disposto no Estatuto Social e nas demais normas e regulamentos expedidos pela BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;
 - IV. Designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme Anexo III.
 - V. Pagar as taxas pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.
- 3) O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Anexo IV do Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

4) O Licitante autoriza a BLL – Bolsa de Licitações do Brasil a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

5) O presente Termo é por prazo indeterminado podendo ser rescindido, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios realizado e/ou em andamento.

O Licitante assume a responsabilidade de pagamento dos valores devidos até a data da última utilização do Sistema, e/ou até a conclusão dos negócios em andamento. Responsabilizando-se pelas informações prestadas neste Termo, notadamente as informações de cadastro, alterações contratuais e/ou de usuários do Sistema, devendo, ainda, informar a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil qualquer mudança ocorrida.

Local e data: _____

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)

OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E ANEXAR COPIA DO CONTRATO SOCIAL E ULTIMAS ALTERAÇÕES E/OU BREVE RELATO E/OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

ANEXO IV ANEXO AO TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES DA BLL – BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL INDICAÇÃO DE USUÁRIO DO SISTEMA

Razão Social do Licitante:		
CNPJ/CPF:		
Operadores		
01	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	E-mail:	Whatsapp
02	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	E-mail:	Whatsapp
03	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	E-mail:	Whatsapp

O Licitante reconhece que:

- I. A Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à BLL - Bolsa de Licitações do Brasil nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;
- II. O cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;
- III. A perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil para o necessário bloqueio de acesso;
- IV. O Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros; e o não pagamento das taxas ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Local e data:

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

ANEXO - V DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE

(Papel timbrado da empresa)

PREGÃO ELETRÔNICO N° 001/2023

Ao
MUNICÍPIO DE TABOCAS DO BREJO VELHO.

A Empresa, _____, inscrita ao CNPJ n° _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade n° _____ e do CPF n° _____, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico n° _____ instaurada pela Prefeitura Municipal de _____, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

Local e data,

(Assinatura e identificação do responsável pela empresa)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

ANEXO - VI DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

(Papel timbrado da empresa)

PREGÃO ELETRÔNICO N° 001/2023

Ao

MUNICÍPIO DE TABOCAS DO BREJO VELHO.

A _____, inscrita ao CNPJ n° _____, Sediada _____, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que cumprem os Requisitos de Habilitação e até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data,

(Assinatura e identificação do responsável pela empresa)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

ANEXO - VII DECLARAÇÃO MENOR DE IDADE

(Papel timbrado da empresa)

PREGÃO ELETRÔNICO N° 001/2023

Ao
MUNICÍPIO DE TABOCAS DO BREJO VELHO.

A _____, inscrita ao CNPJ n° _____, Sediada _____, **DECLARA**, que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal n° 9854, de 27.10.99, que acrescentou o inciso V ao art. 27 da Lei Federal n° 8666/93.

Local e data,

(Assinatura e identificação do responsável pela empresa)

OBS.

- 1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.
- 2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

ANEXO - VIII
MODELO: DECLARAÇÃO ME/EPP
(Timbre / logomarca da empresa emitente – CNPJ)

PREGÃO ELETRÔNICO N° 001/2023

Ao

MUNICÍPIO DE TABOCAS DO BREJO VELHO.

A empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita ao CNPJ n°-----, para os fins do tratamento diferenciado e favorecido de que cogita a Lei complementar N. 123/06, **DECLARA**, sob as penas da lei;

- Que não possui a condição de micro empresa, nem a de empresa de pequeno porte.
- Que está enquadrada, na data designada para o início da sessão pública, na condição de microempresa e que não está incurso nas vedações a que reporta § 4º do art. 3º da Lei Complementar N° 123/06.
- Que está enquadrada, na data designada para o início da sessão pública, na condição de pequeno porte e que não está incurso nas vedações a que reporta § 4º do art. 3º da Lei Complementar N° 123/06.
- Para os efeitos do § 1º do art. 43 da Lei Complementar N° 123/06, havendo restrição na comprovação da nossa regularidade fiscal, a cuja regularização procederá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento de declaração do vencendo do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, cientes de que a não-regularização da documentação, no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal 8.666/93, especialmente a definida no art. 81.

Local e data,

(Assinatura e identificação do responsável pela empresa)

OBS.

Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

ANEXO - IX DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

(Papel timbrado da empresa)

PREGÃO ELETRÔNICO N° 001/2023

**Ao
MUNICÍPIO DE TABOCAS DO BREJO VELHO.**

Declaramos para fins de atendimento ao que consta do edital do Pregão.....da Prefeitura Municipal de Tabocas do Brejo Velho/BA, que a empresa.....tomou conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer material de qualidade, sob as penas da Lei.

Local e data,

(Assinatura e identificação do responsável pela empresa)

OBS.

Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

ANEXO - X DECLARAÇÃO DE VÍNCULO

(Papel timbrado da empresa)

PREGÃO ELETRÔNICO N° 001/2023

Ao
MUNICÍPIO DE TABOCAS DO BREJO VELHO.

A _____, inscrita ao CNPJ n° _____, Sediada _____, **DECLARA**, sob as penas da lei, que na qualidade de proponente de procedimento licitatório sob a modalidade _____ n° _____, instaurada pelo Município de _____, não integra nosso corpo social, nem nosso quadro funcional empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal.

Por ser verdade, firmamos o presente.

Local e data,

(Assinatura e identificação do responsável pela empresa)

OBS.

Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

ANEXO XI

MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0XX/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 014/2023

O **MUNICÍPIO DE TABOCAS DO BREJO VELHO, ESTADO DA BAHIA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J./MF, sob o nº 13.655.659/0001-28, neste ato representado por seu Prefeito, o Senhor **Flávio da Silva Carvalho**, portador de CPF sob o nº 000.000.000-00 e RG nº 00000, doravante denominado **CONTRATANTE**, e do outro lado à empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, CNPJ nº 00.000.000/0000-00, localizada na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, nº 000, Centro – XXXXXXXXXXX – XX, aqui representado pelo o Sr. **AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA**, CPF nº 000.000.000-00 e RG nº 0000000, SSP/XX, de agora em diante denominada **CONTRATADA**, ajustam entre si e na conformidade do que estabelece as Leis nº 8.666/93 e 10.520/02 e Decreto Federal 10.024/2019, e demais legislação pertinente obedecida às condições estabelecidas na licitação realizada na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2023, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

1.1. O presente contrato tem como fundamento legal o processo de licitação, modalidade Pregão Eletrônico nº 001/2023, tombado no MUNICÍPIO DE TABOCAS DO BREJO VELHO, ESTADO DA BAHIA, pelo qual foi escolhida a proposta apresentada pela Contratada, tendo sido observadas as disposições contidas nas Leis 10.520/02 e 8.666/93 e Decreto Federal 10.024/2019.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO:

2.1. Contratação de empresa para Prestação de Serviços na Confeção de Materiais Gráficos diversos, conforme quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referencia (Anexo I deste Edital), visando atender as necessidades das diversas Secretarias e Fundos Municipais deste Município de Tabocas do Brejo Velho, estado da Bahia, de acordo com o detalhamento e condições contidas no Edital Pregão Eletrônico nº 001/2023.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DO CONTRATO:

3.1. O **valor global** do presente contrato é **R\$:** _____ (_____), já considerados e inclusos todos os custos, impostos, taxas, encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, bem como outras despesas e custos diretos e indiretos, indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações decorrentes deste contrato, que correrão por conta da Contratada;

LOTE 01 - MATERIAL GRÁFICO PARA A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.					
Item	Descrição dos Serviços	Unid.	Qtde.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
01	AGENDA PLANEJAMENTO DO PROFESSOR, CAPA DURA EM PAPEL CARTÃO TRIPEX POLICROMIA ESPECIAL, TAMANHO 20X27CM, COM FOTOS E TEXTOS DE INTERESSE DO MUNICÍPIO, ACABAMENTO EM VERNIZ ULTRAVIOLETA.	UNID	100		
02	CADERNO BROCHURA, CAPA COLORIDA EM PAPEL	UNID.	5.000		



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

	BRILHOSO, TIPO SUPREMO 350g, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONTENDO 60 FOLHAS, COM MARCA D'ÁGUA, TAMANHO 30X21 CM. PAPEL AP-75g IMP:1X1				
03	CADERNO DE CALIGRAFIA, CAPA COLORIDA EM PAPEL BRILHOSO, TIPO SUPREMO 350g, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONTENDO 48 FOLHAS, COM MARCA D'AGUA, TAMANHO 15X21,5 CM.MIOLO AP-75g IMP:1X1	UNID.	2.000		
04	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL, COM MARCA D'AGUA DA ESCOLA, COM BRASÃO DA REPÚBLICA E COM BRASÃO DO ESTADO DA BAHIA, EM PAPEL AP-240g, COR BRANCA, TAMANHO 29.5X22.5CM. IMP:4X0	UNID.	1.000		
05	DIÁRIO DE CLASSE, (GINÁSIO), COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CAPA EM PAPEL COUCHE 300g IMP:4X0, CONTENDO 52 FOLHAS NO PAPEL AP-75g IMP:1X1, TAMANHO 16X22,5 CM.	UNID.	1.000		
06	DIÁRIO DE CLASSE, (PRIMÁRIO), COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CAPA EM PAPEL COUCHE 300g IMP:4X0, CONTENDO 40 FOLHAS, TAMANHO 16X23 CM MIOLO-IMP:1X1 PAPEL AP-75g.	UNID.	2.000		
07	PASTA DO ALUNO, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, EM PAPEL AP 240g, COR BRANCA, TAMANHO 22.5X33-FECHADO CM. IMP:4X0	UNID.	2.000		
Valor do Lote 01:					

LOTE 02 – MATERIAL GRÁFICO PARA TODAS AS SECRETARIAS.					
Item	Descrição dos Serviços	Unid.	Qtde.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
01	BLOCO DE ANOTAÇÕES (RASCUNHO), COM LOGOMARCA DO GOVERNO, PAPEL AP75 G., POLICROMIA IMP:4X0, TAM 9,50X14,50CM, COM 50 FOLHAS.	Bloco	2.000		
02	BLOCO DE ANOTAÇÕES (RASCUNHO), PAPEL AP75 G., POLICROMIA IMP:4X0, TAM 9,50X1,45CM, COM 20 FOLHAS, "5 MODELOS DIFERENTES."	Bloco	2.500		
03	ENVELOPE TIMBRADO COM BRASÃO DA PREFEITURA, POLICRAMIA IMP 4X0, TAM. 11,50X23,00 CM (PEQUENO) PAPEL AP 150 G. C/ FACA ESPECIAL.	Unid.	2.000		
04	ENVELOPE TIMBRADO COM BRASÃO DA PREFEITURA, POLICRAMIA IMP:4X0, TAM. 20x27CM (MÉDIO) PAPEL AP 150 G. C/ FACA ESPECIAL.	Unid.	2.000		
05	ENVELOPE TIMBRADO COM BRASÃO DA PREFEITURA, POLICRAMIA IMP:4X0, TAM. 26x36CM (GRANDE) PAPEL AP 150 G. C/ FACA ESPECIAL.	Unid.	3.000		
06	ENVELOPE PARA CD/ DVD 12,60X12,60 CM COM JANELA, COM BRASÃO DA PREFEITURA E LOGOTIPO DA SECRETARIA. IMP:4X0 PAPEL COUCHE 250g	Unid	200		
07	ENVELOPE CARTA OFÍCIO BRANCO COM BRASÃO DA PREFEITURA E LOGOTIPO DA SECRETARIA E COM JANELA 11,4X 22,9 - PAPEL AP150 IMP:4X0	Unid	5.000		
08	PAPEL S/ IMPRESSÃO, TAM. 16X22 CM, PAPEL AP-75 , FORM. 18.	Unid	30.000		
09	PAPEL TIMBRADO, COM BRASÃO DA PREFEITURA, POLICROMIA IMP:4X0, PAPEL AP75g, TAM. 21X29 CM.	Unid.	50.000		
10	PAPEL TIMBRADO, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, POLIROMIA IMP:4X0, PAPEL AP 75g, TAM. 21X29 CM.	Unid.	10.000		
11	PASTA DE PROCESSO, C/ BRASÃO DA PREFEITURA, POLICROMIA IMP:4X0, PAPEL COUCHE 80 GR, TAM. 46X32 CM.	Unid	3.000		



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

12	PASTA DE PROCESSO EM PAPEL RECICLADO 240 G , CONTENDO BRASÃO DA PREFEITURA, TAMANHO 46X32 CM. IMP:4X0	Unid	2.500		
13	CRACHÁ COM FURO PAPEL RECICLADO 240 GR TAMANHO 10X15, EM POLICROMIA IMP4X0.	Unid	772		
14	CERTIFICADO PAPEL RECICLADO 240 GR, TAM A4, 4X0.	Unid	1.650		
15	BLOCO DE NOTIFICAÇÃO COM BRASÃO DA PREFEITURA, NOTIFICAÇÃO DE ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO, DE CONSTRUÇÃO, IPTU, ISS E OUTROS - 1X0, PAPEL AUTOCOPIATIVO TAM 21X14CM. EM 03 VIAS, 50 FOLHAS. (50X3) IMP:1X0	Bloco	500		
16	CARTAZES INFORMATIVOS 60X40 CM, COM "10 MODELOS DIFERENTES", IMP. 4X0, EM PAPEL COUCHE 150 GR.	Unid	2.000		
17	CARTÃO DE VISITA, PAPEL COUCHE 250 GR, IMPR EM POLICROMIA-IMP4X0. MODELOS DIVERSOS	Unid	7.000		
18	REVISTAS REALIZAÇÕES DO GOVERNO TAM. 30X21 CM, PAPEL COUCHE BRILHO 170.GR. (MIOLO-PAPEL COUCHE 115g. IMP. 4/4, 20 PGS, DOBRADO, GRAMPEADO, COM 03 MODELOS DIFERENTES.	Unid	6.000		
19	CAPA DE PROCESSO CONTÁBIL, IMP. 1X0 COR, PAPEL AP 240, TAM. 44X32 CM ABERTA.	Unid	250		
20	CAPA DE PROCESSO JURÍDICO, IMP. 1X0 COR, PAPEL AP 240, TAM. 44X32 CM ABERTA.	Unid	250		
21	CARIMBOS EM MADEIRA C/ BORDA SILICONADA, TAMANHO 4X6,5.	Unid	200		
22	CARIMBOS TIPO AUTOMÁTICO TAMANHO 4X6,5.	Unid	200		
23	PANFLETOS PARA CAMPANHA SÓCIO-EDUCATIVAS, POLICROMIA IMP:4X4, , EM PAPEL COUCHE 115, TAM 16X22CM	Unid	10.500		
24	JORNAIS INFORMATIVOS 12 PÁGINAS, TAM 25X30CM, PAPEL COUCHE 115G 4X4, DOBRADO, COM 4 MODELOS.	Unid	4.000		
25	JORNAIS INFORMATIVOS 12 PÁGINAS, TAM 25X30CM, PAPEL COUCHE 115G 4X4, DOBRADO, COM 4 MODELOS DIFERENTES.	Unid	3.000		
26	INFORMATIVOS 2 PÁGINAS, COM UMA DOBRA TAM 25X30CM. IMP:4X4	Unid	1.505		
27	FOLDER PARA CAMPANHA SÓCIO-EDUCATIVAS, POLICROMIA IMP:4X4, EM PAPEL COUCHE 115g, TAM 20X30CM-ABERTO	Unid.	13.000		
28	CARTAZES INFORMATIVOS 0,60X0,40CM. PAPEL COUCHE 150GR EM POLICROMIA IMP:4X0	Unid	4.200		
29	TALÃO DE PEDIDO, COM ESPECIFICAÇÕES DE QUANTIDADE, UNIDADE, VALOR UNITÁRIO, VALOR TOTAL, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, COM 50 FOLHAS, 03 VIAS, DIMENSÃO A4 - NO PAPEL AUTOCOPIATIVO. IMP:4X0	Unid	100		
30	TALÃO DE PEDIDO, MODELO 2 VIAS COM 50 FOLHAS PAPEL AUTOCOPIATIVO -IMP:4X0 TAMANHO F-9	Unid	700		
31	ADESIVO DE IDENIFICAÇÃO DE PROMARAMAS SOCIAIS, POLICROMIA IMP:4X0, COMO LOGOMARCA DO GOVERNO E NOME DO PROGRAMA, TAM. 10X15CM- PAPEL ADESIVO BRILHO	Unid	5.000		
32	CONVITE DIVERSOS 3-MODELOS TAMANHO 10X15 CM, PAPEL COUCHE 150G POLICROMIA-IMP:4X0	Unid	500		
33	CONVITE DIVERSOS 3-MODELOS TAMANHO 15X21 CM, PAPEL COUCHE 150G POLICROMIA-IMP:4X0	Unid	500		
34	CALENDÁRIO, PAPEL COUCHE 250, COM VARETA METÁLICA COM FURO, TAM 40X50CM, 4X0	Unid	1.500		
35	REQUISIÇÃO DE COMPRA FORMATO-16, 50X2 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA AZUL, NUMERADO, 3 CORES - PAPEL AUTOCOPIATIVO	Unid	300		



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

36	CERTIFICADO PAPEL COUCHE 250GR. EM POLICROMIA, TAM A4, 4X0	Unid	1.000		
37	FOLDERS POLICROMIA 4X4, COM DUAS DOBRAS, PAPEL COUCHE 150GR TAM. 22X31CM	Unid	5.000		
38	PASTAS C/ BOLSO EM PAPEL COUCHE 250 GR POLICROMIA IMP:4X0 TAM.32X46CM "ABERTA"	Unid	1.000		
39	CRACHÁS PAPEL COUCHE 250 GR COLORIDO-IMP:4X0 C/ FURO, TAM 10X15CM	Unid	1.000		
40	CARTAZES TAM. 60X40 CM PAPEL COUCHE 150 GR IMP:4X0	Unid	3.000		
41	FOLDERS TAM. 22X31 CM COLORIDO IMP:4X4 PAPEL COUCHE 170 GR, 4-MODELOS MODELOS	Unid	5.000		
42	TALÃO DE ABASTECIMENTO 50X2 F.32 01 COR NUMERADO - NO PAPEL AUTOCOPIATIVO-	Bls	300		
43	PAPEL TIMBRADO, COLORIDO IMP:4X0 PAPEL AP 75g, COM BRASÃO OU LOGOMARCA DO GOVERNO. TAM. 21X29CM	Unid	17.700		
44	BLOCO P/ RECADO, COM LOGOMARCA COLORIDO IMP:4X0 TAM. 9,50X14,50 CM (PEQUENO), C/ 50 FOLHAS PAPEL AP 75 GR	Unid	500		
45	ENVELOPE TIMBRADO COM A LOGOMARCA COLORIDO IMP:4X0, TAM. 11,50X23 CM (PEQUENO) NO PAPEL AP 150g	Unid	2.000		
46	ENVELOPE TIMBRADO COM A LOGOMARCA COLORIDO IMP:4X0, TAM. 20X27 CM (MÉDIO) NO PAPEL AP 150g	Unid	2.000		
47	ENVELOPE TIMBRADO COM LOGOMARCA COLORIDO IMP:4X0 TAM. 26X36 CM (GRANDE) NO PAPEL AP 150g	Unid	1.660		

Valor do Lote 02:

LOTE 03 – SERVIÇOS GRÁFICOS PARA A SECRETARIA DE SAÚDE					
Item	Descrição	Unid	Quant	Vlr. Unit.	Vlr. Total
1	Agenda da gestante miolo 36 pags / 4/4 cores - papel AP 90Gr capa colorida papel couche 250 Gr com bolso colorido tam 11 x 13,5	Unid	500		
2	Alvará de vigilância sanitário frente/verso 1-via papel Ap 75 / 2 Via papel super bom azul tamanho 14,8 x 21 cm bloco com 50 x 2 folhas imp:1x1 preto	Bls	100		
3	Atestado médico tipo AP-75 monocromático tamanho 15 x 22 cm logomarca do governo - impresso 1 cor branco- IMP:1X0 100X1	Bls	200		
4	Auto de imposição de penalidade em três vias carbonadas sendo A 1ª via branca, 2ª via amarela, 3ª V via azul. Imp:1x1, papel autocopiativo, tamanho F-9, bloco 50x3	Bls	60		
5	Auto de infração em três vias carbonadas sendo a 1ª via branca, 2ª via amarela e 3ª via rosa, papel autocopiativo, tamanho ofício , bloco 50x3	Bls	60		
6	Bloco para recado, com logomarca do governo tam. 9,50 x 14,50 cm (pequeno), 50 x 1 papel AP-75G - imp:4x0	Bls	300		
7	Boletim de atividade de controle da leishmaniose (inquérito canino), tam. A4, bloco com 100 folhas- imp:1x0, papel AP-75G	Bls	80		
8	Boletim de atividades de controle tabagismo do núcleo de educação popular de saúde (NEPS) papel AP 56 G. Tam A4, bloco com 100 folhas imp:1x0	Bls	60		
09	Boletim de produção ambulatorial - BPA em papel tipo AP 56 tamanho ofício 2 bloco com 100 folhas imp:1x0	Bls	100		
10	Boletim de produção ambulatorial BPA 1 (individualizado) 100x1 imp:1x0 papel ap56G Tamanho A4	Bls	500		
11	Boletim de reconhecimento do programa PNCD tam. A4, bloco com 100 folhas - imp:1x0 papel ap75g 100x1	Bls	80		
12	Boletim de registro de doses aplicadas para o APIWEB versão 3/meningococica Ac/ colera/ hexa (DTP/HB/HIB/VIP) / pneumococica 13 valente/penta inativada (DTPACELULAR/HIB/VIB) 01 cor papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0 TAM.A4	Bls	30		



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

13	Boletim de registro de doses aplicadas para o APIWEB versão 3/ raiva (cultura de celulas vero)/ raiva (cultura de celulas em embrião de galinhas0/ poliomielite oral (Vop)/ poliomielite inativada (vip) 01 cor - Papel Ap- 75 Gr (100 x 1) imp:1x0 Tam.A4	Bls	30		
14	Boletim de registro de doses aplicadas para o APIWEB versão 3 / triplice viral (sarampo, caxumba, rubeola) triplice viral (sarampo, caxumba, rubeola) mulheres em idade fértil MIF / triplice viral (sarampo, caxumba, rubeola) homens/tetra viral (sarampo, caxumba, rubeola, varicela) hepatite A- 01 cor papel AP-75 Gr (100 x 1) TAM-A4 IMP:1X0	Bls	30		
15	Boletim de resumo semanal do serviço anti- vetonal frente em papel Ap 56g tamanho A4 bloco com 100 folhas com logomarca do governo IMP:1X0 100X1	Bls	30		
16	Boletim diário de doses aplicadas - BCG - comunicante (hanseanãse) 21 x 30 cm, 01 cor, papel AP-75Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30		
17	Boletim diário de doses aplicadas - BCG tam. 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30		
18	Boletim diário de doses aplicadas - DTP - tríplice bacteriana (difteria/ tétano/coqueluche) 21 x 30 cm, 01 cor, papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30		
19	Boletim diário de doses aplicadas - DTP / HIB/ HB (penta) 21 x 30 cm, 01 cor, papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30		
20	Boletim diário de doses aplicadas -DTP/HIB (tetra) 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30		
21	Boletim diário de doses aplicadas - Dupla adulto (difteria e tétano) 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30		
22	Boletim diário de doses aplicadas - Febre amarela/zona rural/urbana 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30		
23	Boletim diário de doses aplicadas - Hepatite B (20 a 24anos a 60 anos e mais) 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30		
24	Boletim diário de doses aplicadas - Hepatite B (menor de 01 ano - 15 a 19 anos) 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30		
25	Boletim diário de doses aplicadas - Meningocócica C (conjugada) 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30		
26	Boletim diário de doses aplicadas - Pneumocócica 10 valente 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30		
27	Boletim diário de doses aplicadas - poliomielite oral (vop) 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30		
28	Boletim diário de doses aplicadas - Raiva em cultura de células vero 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30		
29	Boletim diário de doses aplicadas - Rotavírus (oral) 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30		
30	Boletim diário de doses aplicadas - Tríplice viral - (sarampo/caxumba/ rubéola) 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30		
31	Boletim diário de doses aplicadas - Tríplice viral para homens - (sarampo/caxumba/ rubéola) 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30		
32	Boletim diário de doses aplicadas - tríplice viral mulheres em idade fértil(sarampo/caxumba/rubéola) 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30		
33	Boletim diário de doses aplicadas - Vip/Vop esquema sequencial 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30		
34	Boletim diário de pesquisa/ borrifação do programa PCDHC, tam. 18,50x15, bloco com 100 folhas IMP:1X0 AP:75g 100X1	Bls	30		
35	Boletim diário do programa nacional de controle a dengue, tam A4, frente e verso, bloco com 100 folhas IMP:1X1 AP75g 100X1	Bls	200		
36	Boletim do centro cirúrgico frente verso em papel tipo Ap-56g tamanho officio -A4 bloco com 100 folhas IMP:1X1 - 100X1	Bls	20		



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

37	Boletim mensal de movimento de imunobiológico, tam. 21x42 cm, frente e verso, 01 cor papel Ap-75 Gr IMP;1X1	Bls	150		
38	Boletim PCDCCH 10 tam A4, frente e verso, bloco com 100 folhas.IMP;1X1 PAPEL AP-75g 100X1	Bls	50		
39	Boletim semanal de trabalhos educativos realizados na vigilância epidemiológica papel Ap 56G. Tamanho ofício A4 IMP:1X1	Unid	2.000		
40	Cadastro do hipertenso/diabéticos em papel Ap 56G. tam ofício A4 IMP:1X1	Unid	1.000		
41	Caderneta de vacinação do adulto, papel AP180g tam 15,5 x 9,5 cm frente e verso com duas páginas IMP:1X1	Unid	10.000		
42	Caderneta espelho de menina, frente e verso em papel Ap 180g/ , tamanho 20,5 x48cm-Aberto Imp.1x1	Unid	1.000		
43	Caderneta espelho de menino, frente e verso em papel Ap 180g/ , tamanho 20,5 x48cm-Aberto Imp.1x1	Unid	1.000		
44	Caderneta espelho do adolescente frente e verso, em papel Ap 180g/ , tamanho 20,5 x48cm-Aberto Imp.1x1	Unid	1.000		
45	Caderneta espelho do adulto, frente e verso empapel Ap 180g/ , tamanho 20,5 x48cm-Aberto Imp.1x1	Unid	1.000		
46	Capa de processo com a logomarca do governo imp. Preta, papel Ap 180g/ , tamanho 32x47cm-Aberto Imp.1x0	Unid	3.000		
47	Capa de processo com a logomarca do governo imp. Preta ,papel Ap 180g/ , tamanho 32x47cm-Aberto Imp.1x0	Unid	3.000		
48	Cartão da gestante, confeccionado em papel supremo 250G na frente e fosco no verso tamanho 18 x 30 cm IMP:4/4	Unid	500		
49	Cartão de aprazamento consulta, frente e verso em papel AP180g tamanho 10 x 14 cm IMP:1X1	Unid	1.000		
50	Cartão de identificação do paciente para PSF em papel tipo cartolina cor amarela claro tamanho 5,8 x 9,8 cm IMP:1X1	Unid	2.000		
51	Cartão de identificação do paciente PSF em papel cartolina cor branco tamanho 5,8 x 9,8 cm IMP:1X1	Unid	2.000		
52	Cartão de identificação do paciente PSF em papel cartolina cor rosa tamanho 5,8 x 9,8 cm IMP:1X1	Unid	2.000		
53	Cartão de identificação do paciente PSF em papel cartolina cor azul, tamanho 5,8 x 9,8 cm IMP:1X1	Unid	2.000		
54	Cartão de identificação do paciente PSF em papel cartolina cor verde, tamanho 5,8 x 9,8 cm IMP:1X1	Unid	2.000		
55	Cartão de inspeção da vigilância sanitária, como logomarca da Prefeitura em papel adesivo tamanho A4 IMP:4X0	Unid	3.000		
56	Cartão de vacinação animal, frente e verso em pape AP180g tamnaho n10 x 7 cm com logo do governo IMP:1X1	Unid	2.000		
57	Cartão do paciente, frente e verso em papel AP180g tamanho 14 x 21 cm IMP:1X1	Unid	2.000		
58	Cartão odontológico, papel tipo Ap180g/ tamanho 11 x 14,5 cm IMP:1X1	Unid	2.000		
59	Cartaz informativo de parede dengue, com ilustração em papel couche 115G tam 60 x 42 Imp:4x0	Unid	300		
60	Cartaz informativo de parede do programa PCDCCH, com ilustração, em papel couche 115G tam 60 x 42 Imp:4x0	Unid	300		
61	Consolidado de acompanhamento das ações pactuadas, bloco 50x2 em papel autocopiativo em duas 2 vias imp:1x0 Tam.21X31 A4	Unid	50		
62	Controle de frequência de pessoal de campo - mês papel Ap 56G. Tam. Ofício 2 IMP:1X1	Unid	4.000		
63	Controle de localidades e casas informadas e passivas na área de VE papel Ap-56G tam ofício 2 IMP:1X1	Unid	6.000		
64	Controle mensal de imunizantes - rede de frios H.M.A.L.S, tam A4, bloco com 100 folhas - Papel Ap75G Imp;1x0 - 100x1	Bls	10		
65	Denúncia em papel A4, bloco com 100 folhas - Papel Ap75G Imp;1x0 - 100x1	Bls	40		



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

66	Documento municipal de arrecadação 3 vias carbonadas, sendo 1ª via branca 2ª via rosa 3ª via verde, em papel autocopiativo tamanho 11,5 x 21,5 cm bloco de 50 x 3 folhas imp:1x0	Bls	50		
67	Escala de gratificação de atividades de combate de controle de endemias, papel Ap 56, tamanho ofício 2, bloco com 100 folhas - 100x1	Bls	50		
68	Ficha 706 A saúde da família (abertura de ficha) papel Ap240G imp:1x1 tam.A4	Unid	2.000		
69	Ficha 706 assistência médica sanitária, frente e verso em papel Ap180G, tamanho 21 x 23.7 cm - Imp:1x1	Unid	2.000		
70	Ficha 706-A continuação assistência médica sanitária frente e verso papel Ap75G tamanho 21 x 23.7 Imp:1x1	Unid	2.000		
71	Ficha cadastral de estabelecimentos, em papel Ap56G tamanho A4, bloco com 100 folhas Imp:1x0	Bls	20		
72	Ficha cadastral de vigilância sanitária, em papel Ap56G tamanho A4, bloco com 100 folhas Imp:1x0	Bls	20		
73	Ficha de acompanhamento de crescimento e desenvolvimento da criança, frente e verso em papel Ap56G tamanho ofício 2 Imp:1x1	Unid	4.000		
74	Ficha de acompanhamento de pessoas com hanseníase, frente e verso, em papel Ap56G tamanho ofício 2 Imp:1x1	Unid	4.000		
75	Ficha de acompanhamento de tuberculose, frente e verso, em papel tipo Ap56G, tamanho ofício 2 - Imp:1x1	Unid	4.000		
76	Ficha de acompanhamento dos pacientes hipertensos e ou diabéticos cor branca em papel Ap75G tamanho 10 x 25 cm Imp:1x1	Unid	4.000		
77	Ficha de anamnese médica, em papel tipo Ap75, tamanho ofício 2, bloco com 100 folhas IMP:1X0 (100X1)	Bls	400		
78	Ficha de APH, folha A3, 32x 47 cm, 02 vias carbonadas, bloco com 50X2 - Papel autocopiativo.	Bls	400		
79	Ficha de atenção a gestante, em papel tipo Ap 56G, tamanho A4, bloco com 100 folhas Imp:1x0 - 100x1	Bls	300		
80	Ficha de atendimento - planejamento familiar, frente e verso, em papel tipo Ap 56G, tamanho 21,5 x 32 bloco com 100 unidades (100x1) imp:1x1	Bls	500		
81	Ficha de atendimento pré- hospitalar SAMU- Tam.A4 imp:1x1 Papel AP75G	Unid	6.000		
82	Ficha de avaliação fisioterapêutica, frente e verso, em papel ap56G, tamanho A4, bloco com 100 folhas, com logomarca do governo Imp: 1x1	Bls	50		
83	Ficha de cadastramento de estabelecimento em papel tipo Ap 74G Tamanho 14,8 x 21 cm Imp:1x0 (100x1)	Bls	200		
84	Ficha de cadastramento de família - Ficha A, em papel Ap56G- frente e verso, bloco com 100 folhas imp:1x1 tamanho A4	Bls	600		
85	Ficha de cadastramento de gestante, em papel Ap56G. tamanho 20 x 27,5 cm bloco com 100 folhas imp:1x0 (100x1)	Bls	150		
86	Ficha de cadastramento do hipertenso e ou diabéticos, em papel Ap 75G, tamanho 17,5 x 25,5 cm bloco com 50 folhas (50x1) imp: 1x0	Bls	80		
87	Ficha de captura e exame de flebotomos, frente e verso em papel tipo Ap 56G tamanho A4, bloco com 100 folhas imp:1x1 (100x1)	Bls	30		
88	Ficha de evolução da Unidade de Saúde da família, frente e verso em papel em papel tipo Ap56G tamanho A4, bloco com 100 folhas imp:1x1(100x1)	Bls	200		
89	Ficha de evolução de enfermagem, em papel tipo Ap 75g, tamanho ofício 2, bloco com 100 folhas Imp:1x0 (100x1)	Bls	300		
90	Ficha de evolução médica, em papel tipo Ap75G, tamanho ofício 2, frente e verso, bloco com 100 folhas imp:1x1 (100x1)	Bls	300		
91	Ficha de evolução odontológica, tam 21x 30 cm, F/V, 01 cor papel AP75G (100 x 1) IMP:1X1	Bls	100		
92	Ficha de informação, em 3 vias carbonadas 1ª via branca 2ª via amarela 3ª	Bls	30		



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

	via verde tam. Ofício 2 Bl 50x3 Imp:1x0 (papel autocopiativo)				
93	Ficha de investigação de atendimento anti- rábico humano, frente e verso, em papel Ap56g, tamanho A4, com logomarca do governo, bloco com 100 folhas (100x1) imp;1x1	Bls	20		
94	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - ficha MIF, padrão Ministério da Saúde, em papel A4 - imp;1x1 em papel Ap75G (100x1)	Unid	400		
95	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - Ficha M1 - padrão Ministério da Saúde, composta por 03 folhas de papel A4 em papel autocopiativo (50x3) imp:1x0	Bls	30		
96	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - Ficha M2 - padrão Ministério da Saúde, composta por 04 folhas de papel A4 (50x4) imp;1x0 em papel autocopiativo	Bls	30		
97	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - Ficha M3 - padrão Ministério da Saúde, composta por 05 folhas de papel A4 (50x5) imp.1x0 em papel autocopiativo	Bls	30		
98	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - Ficha M4 - padrão Ministério da Saúde, em papel A4 imp;1x1. em papel ap75G	Unid	400		
99	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil, ficha M5 - padrão Ministério da Saúde, comporta por 03 folhas de papel A4. (50x3) imp;1x0 papel autocopiativo	Bls	30		
100	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - ficha AV 3.1 - padrão Ministério da Saúde, composta por 06 folhas de papel A4. (50x6) imp;1x0 , em papel autocopiativo	Bls	30		
101	Ficha de investigçã de óbito materno, fetal e infantil - ficha F1 - padrão Ministério da Saúde, composta por 02 folhas de papel A4. (50x2) imp.1x0 papel autocopiativo	Bls	30		
102	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - Ficha F2 - padrão Ministério da Saúde, composta por 02 folhas de papel A4. (50x2) imp;1x0 em papel autocopiativo	Bls	30		
103	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - ficha F3 - padrão Ministério da Saúde, composta por 06 folhas de papel A4. (50x6) imp:1x0, em papel autocopiativo	Bls	30		
104	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - ficha AV1 - padrão Ministério da Saúde, composta por 06 folhas de papel A4. (50x6) imp;1x0 em papel autocopiativo	Bls	30		
105	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - ficha AV2- padrão Ministério da Saúde, composta por 06 folhas de papel A4.(50x6) imp:1x0 em papel autocopivo	Bls	30		
106	Ficha de investigação de óbtio materno, fetal e infantil - ficha IF5 - padrão Ministério da Saúde, composta por 04 folhas de papel A4. (50x4) imp:1x0 em papel autocopiativo	Bls	30		
107	Ficha de investigação de óbtio materno, fetal e infantil - ficha I1 - padrão Ministério da Saúde, composta por 04 folhas de papel A4.(50x4) imp:1x0 em papel autocopiativo	Bls	30		
108	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - ficha I2 - padrão Ministério da Saúde, composta por 06 folhas de papel A4.(50x6) imp:1x0 em papel autocopiativo	Bls	30		
109	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - ficha IF4 - padrão Ministério da Saúde, em papel A4. IMP;1X1 - papel ap75G	Unid	30		
110	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - ficha I5 - padrão Ministério da Saúde, composta por 06 folhas de papel A. (50x6) Tamanho A4 - papel autocopiativo	Bls	30		
111	Ficha de laudo para solicitação de autorização de internação hospitalar, em papel AP75G, tamanho ofício 2, frente e verso, bloco com 100 folhas. Imp:1x1	Unid	100		
112	Ficha de notificação de receita A, em papel super bom,azul tamanho 9 x 24, com picote bloco com 100 folhas.(100x1) imp:1x0	Bls	100		



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

113	Ficha de notificação de receita B, em papel super bom, cor amarela, tamanho 9 x 24, com picote, bloco com 100 folhas. 100x1 (imp:1x0)	Bls	100		
114	Ficha de notificação e investigação do Sinan - Leshimanirose visceral - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. Imp:1x1 (100x1) papel Ap75G	Bls	20		
115	Ficha de notificação e investigação do Sinan - acidente de trabalho grave - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp:1x1 papel Ap75G	Bls	20		
116	Ficha de notificação e investigação do Sinan - acidente por animais peçonhentos - padrão do Ministério da Saúde em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas.(100x1) papel Ap75G imp:1x1	Bls	20		
117	Ficha de notificação e investigação do Sinan - atendimento antirábico humano - padrão do Ministério da Saúde em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp:1x1 em papel ap75G	Bls	20		
118	Ficha de notificação e investigação do Sinan - dengue - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp:1x1 em papel ap75G	Bls	30		
119	Ficha de notificação e investigação do Sinan - doenças exantemáticas - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) em papel ap75G /imp:1x1	Bls	20		
120	Ficha de notificação e investigação do Sinan - ficha de investigação de surto - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp:1x1 / em papel ap75G	Bls	10		
121	Ficha de notificação e investigação do Sinan - ficha de notificação / conclusão - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp:1x0 / em papel Ap75G	Bls	20		
122	Ficha de notificação e investigação do Sinan - ficha de notificação - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp.1x0 / em papel ap75G	Bls	20		
123	Ficha de notificação e investigação do Sinan - Gestante UIV - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp:1x0 / em papel ap75G	Bls	20		
124	Ficha de notificação e investigação do Sinan - hanseníase - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp:1x1 / em papel AP75G	Bls	20		
125	Ficha de notificação e investigação do Sinan - hepatites virais - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp:1x1 / em papel AP75G	Bls	20		
126	Ficha de notificação e investigação do Sinan - intoxicação exógena - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp:1x1 / em papel AP75G	Bls	20		
127	Ficha de notificação e investigação do Sinan - leptospirose - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp:1x1 / em papel AP75G	Bls	20		
128	Ficha de notificação e investigação do Sinan - leshimanirose tegumentar - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp:1x1 / em papel AP75G	Bls	20		
129	Ficha de notificação e investigação do Sinan - meningite - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp:1x1 / em papel AP75G	Bls	20		
130	Ficha de notificação e investigação do Sinan - sífilis adquirida - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em	Bls	10		



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

	bloco com 100 folhas. (100x1) imp;1x1 / em papel AP75G				
131	Ficha de notificação e investigação do Sinan - sífilis congênita - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp;1x1 / em papel AP75G	Bls	10		
132	Ficha de notificação e investigação do Sinan - sífilis em gestante - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp;1x1 / em papel AP75G	Bls	10		
133	Ficha de notificação e investigação do Sinan - tuberculose - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp;1x1 / em papel AP75G	Bls	20		
134	Ficha de notificação e investigação do Sinan - violência doméstica, sexual e outras - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp;1x1 / em papel AP75G	Bls	15		
135	Ficha de planejamento familiar saúde da mulher, em papel AP180g, tamanho 10 x 14 cm. IMP:1X1	Unid	7.000		
136	Ficha de prescrição médica, papel AP150g tamanho ofício 2, bloco com 100 folhas. (100X1) IMP:1X0	Bls	100		
137	Ficha de procedimento de pequena e média complexidade, em papel AP56g, tamanho ofício 2. IMP:1X0 (100X1)	Bls	100		
138	Ficha de programa de controle de doença de chagas (PCDCN) papel AP 56g, tamanho ofício 2. IMP:1X0	Unid	4.500		
139	Ficha de programa de controle de endemias, sistema de gerenciamento de localidades, boletim de cadastramento de localidades, papel AP 56G, tamanho ofício 2. imp:1x0	Unid	2.000		
140	Ficha de questionário 1ª consulta papel Ap 75G tam A4, 50x1 imp:1x0	Bls	60		
141	Ficha de referência e contra referência, frente e verso em papel Ap 56G, tamanho ofício 2, imp:1x1 (100x1)	Bls	100		
142	Ficha de referência e contra-referência do NASF, em papel Ap 56G, tam. Ofício 2 / imp:1x0	Unid	2.000		
143	Ficha de registro dos atendimentos das gestantes, no sisprenatal, em papel Ap 56G, tamanho ofício 2 (F8) imp:1x0	Unid	3.000		
144	Ficha de relatório de alta, em papel Ap 56G, tamanho ofício 2, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	80		
145	Ficha de requisição de mamografia, em papel A4, frente e verso, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x1- em papel Ap75G	Bls	80		
146	Ficha de requisição de material, em papel tipo Ap 56G, tamanho 15,3 x 21,4 cm, imp:1x0 (100x1)	Bls	600		
147	Ficha de solicitação de procedimento, em papel tipo Ap 56G tamanho 14 x 22 cm, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	100		
148	Ficha de visita domiciliar do Programa de Chagas, em papel cartolina, tam 16 x 11 / imp:1x1	Unid	4.000		
149	Ficha de visita domiciliar do Programa de controle de febre amarela e dengue, em papel cartolina, tam 16 x 11 - imp:1x1	Unid	5.000		
150	Ficha de visita domiciliar, em papel Ap 180G tamanho 21x29,7 cm com logomarca da Prefeitura / imp:1x1	Unid	5.000		
151	Ficha do Programa Nacional de controle nacional da dengue - PNCD, resumo diário de serviço antivetorial, papel Ap 75G tamanho ofício 2 / imp:1x1	Unid	500		
152	Ficha domiciliar de saneamento, em papel Ap 75G tam. Ofício 2 - imp:1x1	Unid	5.000		
153	Ficha E-SUS - Cadastro domiciliar, em papel Ap 56g, tamanho ofício 2, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	60		
154	Ficha E-SUS - Cadastro individual, em papel Ap 56G, tamanho 2, frente e verso, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x1	Bls	100		
155	Ficha E-SUS- Ficha de atendimento individual, em papel Ap 56G, tamanho ofício 2, frente e verso, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x1	Bls	100		



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

156	Ficha E-SUS - Ficha de atendimento odontológico individual, em papel Ap 56,G tamanho ofício 2, frente e verso, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x1	Bls	100		
157	Ficha E-SUS - Ficha de atividade coletiva, em papel Ap 56G, tamanho ofício 2, frente e verso, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x1	Bls	1.000		
158	Ficha E-SUS - Ficha de procedimentos, em papel Ap 56G, tamanho ofício2, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	300		
159	Ficha E- SUS - Ficha de visita domiciliar, em papel Ap 56G, tamanho ofício 2, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	100		
160	Ficha histórica do adolescente - Evolução frente e verso em papele Ap 56G, tamnho ofício 2 / imp:1x1	Unid	2.000		
161	Ficha para registro de anamnese médica, papel Ap 56G, tamanho ofício 2 bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	100		
162	Ficha PMA 2 complementar (100x1) papel Ap 75G - imp:1x0 / TAMANHO A4	Bls	100		
163	Ficha sis prenatal web - Sistema de monitoramento e avaliação do pré-natal e nascimento componente _ - pré- natal - ficha de consulta à puérpera, em papel tipo Ap 56g, tamanho ofício 2 (F8), bloco com 100 folhas (100X1) IMP:1X0	Bls	100		
164	Ficha Sis prenatal Web- Sistema de monitoramento e avaliação do pré-natal, parto, puerpério e criança V- 1.0,0 - Ficha de cadastramento da gestante, em papel tipo Ap 56g, tamanho ofício 2,(F8) bloco com 100 folhas (100X1) IMP:1X0	Bls	100		
165	Ficha SSA2, frente e verso, em papel AP 180g, tamanho A4 IMP:1X1	Unid	3.000		
166	Fichas de identificação em 3 vias sendo 1ª via cor branca 2ª via cor amarela 3ª via cor verde em papel Autocopiativo, tamanho ofício 2, bloco com 50x3 folhas IMP:1X0	Bls	30		
167	Fichas de notificação em 3 vias sendo 1ª via cor branca 2ª via cor amarela 3ª via cor verde em papel Autocopiativo, tamamnho ofício 2, bloco com 50x3 folhas imp:1x0	Bls	100		
168	Folhas de FNS PCFAD, papel Ap 75G, tam ofício 2 / imp:1x0	Unid	500		
169	Folder " porque não criar porco na cidade" frente e verso em papel tipo supremo, tamanho A4	Unid	3.000		
170	Folder de combate a dengue, frente e verso com slogan da Prefeitura, em papel supremo, tamanho 20,5 x 30 cm	Unid	15.000		
171	Folder de programa PCDH com ilustração, frente e verso com slogan da Prefeitura, em papel Couche 250,G tamanho 20,5 x 30 cm "aberto"	Unid	15.000		
172	Folder de serviço de Vigilância Sanitária - Informações ao consumidor em papel adesivo (tamanho A4) imp:4x0	Unid	2.000		
173	Folder informativo "15 x 18 cm fechado " colorido com ilustrações do Serviço SAMU / imp 4x4 - no papel coucher 170G	Unid	15.000		
174	Folder lixo bem cuidado, frente e verso 4 cores, em papel couche 250G, "tamanho 21 x 60 cm aberto " imp:4x4 com dobra	Unid	13.000		
175	Folder para campanha de vacinação anti- rábica frente e verso com slogan da Prefeitura em papel couche 250G, "tamanho 21x44cm aberto" imp:4x4 . Com dobra	Unid	7.000		
176	Folder atenção básica, frente e verso com slogan da Prefeitura e da secretaria de Saúde, em papel couche 250G, "tamanho 21x44 cm aberto". Tema a combinar - imp:4x4	Unid	14.000		
177	Formulário para solicitação de cadastramento do estabelecimento/instituição, em papel Ap 75G tamanho A4 imp:1x0	Unid	4.000		
178	Gestograma - disco gestacional para mensuração da idade gestacional	Unid	100		
179	Interditado, em papel adesivo, tamanho A4, imp:4x0	Unid	400		
180	Itinerário de trabalho do programa PCDCH, papel Ap 56G tam ofício 2, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	50		
181	Itinerário de trabalho, papel Ap 56 G tam. Ofício 2 imp:1x0	Unid	2.000		
182	Itinerário mensal para Vigilância Entomológica passiva, papel Ap 56G, tam. Ofício 2 imp:1x0	Unid	2.500		



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

183	Laudo para solicitação de autorização de internação hospitalar - AIH, em papel Ap 56G tamanho A4 bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	200		
184	Mapa para registro diário para as atividades de planejamento familiar frente e verso, em papel tipo Ap 56G, tamanho ofício 2 imp:1x1	Unid	3.000		
185	Notificação para recolhimento de multa em 2 vias, sendo 1ª via branca, 2ª via amarela, em papel autocopiativo, tamanho A4, bloco com 50x2 imp:1x0	Bls	60		
186	Panfletos de chagas, frente e verso, em papel couche 115G, tamanho 21 x 30 cm, imp:4x4	Unid	7.000		
187	Panfletos de combate a calazar, frente e verso em papel couche 115G, tamanho 21 x30 cm imp:4x4	Unid	5.000		
188	Panfletos de combate a dengue, frente e verso, em papel couche 115G tamanho 21x 30 com logomarca do governo imp:4x4	Unid	13.000		
189	Panfletos de combate a hanseníase, frente e verso, com slogan da Prefeitura, em papel couche 115G, tamanho 21x30 cm imp:4x4	Unid	6.000		
190	Panfletos de hepatites virais, frente e verso, em papel couche 115G, tamanho 21x30 cm - imp:4x4	Unid	7.000		
191	Panfletos de leishmaniose, frente e verso, em papel couche 115G, tamanho 21x30 cm - imp:4x4	Unid	7.000		
192	Panfletos de lixo, frente e verso, em papel couche 115G, tamanho 21x30 cm - imp:4x4	Unid	7.000		
193	Panfletos de tabagismo, frente e verso, em papel couche 115G, tamanho 21x30 cm - imp:4x4	Unid	7.000		
194	Panfletos amigos da SAMU, Tamanho 15x21 - imp:4x4 em papel couche 115G	Unid	2.000		
195	PEFAD - (Boletim de reconhecimento) papel Ap 56G, tam. Ofício 2 imp:1x1	Unid	2.000		
196	Planilha de acompanhamento semanal de casos de dengue por município, em papel A4, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0 em papel Ap 75G	Bls	50		
197	Planilha de acompanhamento semanal de casos de dengue por município, em papel A4, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0 em papel Ap 75G	Bls	100		
198	Planilha de notificação semanal 2015. Exantemática, em papel A4, em blocos com 100 folhas (100x1) imp:1x0 em papel Ap 75G	Bls	30		
199	PMA 2 - Relatório de produção e de marcadores para avaliação, em papel tipo Ap 56G, tamanho ofício 2 bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	100		
200	Programa de controle de doença de chagas- Resumo semanal de trabalhos educativos realizados na Vigilância epidemiológica, papel Ap 56G tam. Ofício 2 imp:1x0	Unid	3.500		
201	Programa de controle de febre amarela e dengue - PCFAD, papel Ap 56G, tam. Ofício 2 imp:1x0	Unid	3.000		
202	Programa de controle de leishmaniose 100x1 papel Ap 56G. Tam. Ofício 2 imp:1x0	Bls	80		
203	Prontuário para caravana, papel Ap 75G tam. 14x21 cm - imp:1x0	Unid	6.000		
204	Quadro de acompanhamento do supervisor de campo PNCD, em papel A4, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0 em papel Ap-75G	Bls	50		
205	Quadro de solicitação de insumos, papel Ap 56G tam. 23x15 cm imp:1x1	Unid	5.000		
206	Quadro demonstrativo das operações de campo, papel Ap 56G, Tam Ofício(A4). Imp:1x1	Unid	6.000		
207	Receituário de controle especial em 2 vias, sendo 1ª via branca, 2ª via rosa em papel autocopiativo tamanho 16x23 cm bloco 50 x 2, imp: 1x0	Bls	100		
208	Receituário médico, cor branca, em papel Ap 75G. tamanho 14,8 x 21 cm bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	200		
209	Registro de denúncia da Vigilância Sanitária e Ambiental, com slogan da Prefeitura e da Secretaria Municipal de Saúde em papel Ap 56, tamanho	Bls	40		



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

	ofício 2 bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0				
210	Registro de postos de informação, papel Ap 56G, Tam. Ofício 2 (100x1) imp:1x0	Unid	2.500		
211	Relatório de evolução de enfermagem, em papel Ap 56, tamanho ofício 2 bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	100		
212	Relatório de inspeção, bloco com 100 folhas (100x1) papel Ap 75G imp:1x1	Bls	40		
213	Relatório mensal de atividades com indenização para dia trabalho, papel Ap 56 G, tam.ofício 2, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	20		
214	Relatório trimestral de atividade de núcleo da educação popular em saúde (NEPS) papel Ap 56G tam. Ofício 2, blocos 100x1 imp:1x0	Bls	20		
215	Requerimento de Vigilância Sanitária, em papel Ap 56G, tamanho A4, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	100		
216	Resultado de mamografia 100 x 1 tam A4 F/V 01 cor papel Ap 75 Gr, bloco com 100 folhas imp:1x1	Bls	60		
217	Resumo mensal das atividades de campo papele Ap 56G tam.Ofício 2 imp:1x0	Unid	4.000		
218	Resumo mensal dos trabalhos de área de VE, papel Ap 56G, Tam. Ofício 2 imp:1x0	Unid	5.000		
219	Resumo semanal das atividades de campo, papel Ap 56Gr, tam. Ofício 2 imp:1x0	Unid	2.000		
220	Resumo semanal do serviço anti- vetorial PNCD, em papel A4, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0 em papel Ap75G	Bls	100		
221	Roteiro de inspeção sanitária, papel A4, 100 x 1, imp:1x0 em papel Ap 75G	Bls	30		
222	Solicitação de exames laboratoriais 100x1 F-18 papel Ap 75G 01 imp:1x0	Bls	1.000		
223	Tabela de controle de peso, em papel tipo Ap 56G, tamanho A4 imp:1x0	Unid	500		
224	Termo de apreensão, depósito inutilização e evolução, em 3 vias, sendo 1ª via branca, 2ª via azul, 3ª via rosa, em papel autocopiativo tamanho ofício 2, com 50x3 folhas imp:1x0	Bls	30		
225	Termo de baixa responsabilidade em 2 vias, sendo 1ª via branca, 2ª via amarela em papel autocopiativo, tamanho A4, bloco 50x2 folhas	Bls	40		
226	Termo de colheita de amostra, em 3 vias, sendo 1ª via branca, 2ª via azul, 3ª via rosa, papel autocopiativo, tamanho ofício 2, blocos 50x3 imp:1x0	Bls	40		
227	Termo de doação de cão para sacrifício, em papel A4, bloco com 100 folhas imp:1x0 em papel Ap 75G (100x1)	Bls	40		
228	Termo de interdição, em 3 vias, sendo 1ª via branca, 2ª via azul, 3ª via amarelo, papel autocopiativo, tamanho ofício 2, blocos 50x3 - imp:1x0	Bls	30		
229	Termo de responsabilidade de internamento, em papel tipo Ap 56G, tamanho ofício 2, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	50		
230	Termo de responsabilidade, serviço de fiscalização, em 2 vias, sendo 1ª via na cor branca e a 2ª via na cor amarela, em papel autocopiativo, tamanho ofício 2 bloco com 50x2 imp:1x0	Bls	30		
231	Ficha Apac em 2 vias,sendo padrão SUS, bloco 50x2 em papel autocopiativo, tamanho ofício 2. imp:1x0	Bls	100		
232	Ficha de requisição de exame citopatológico, em papel A4, frente e verso, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x1 em papel Ap 75G	Bls	50		
233	Ficha de requisição de exame histopatológico, em papel A4, frente e verso, bloco com 100 folhas (100X1) Imp:1x1 em papel Ap75G		50		
234	Ficha do RN, contendo dados do nascimento, em papel A4, tamanho ofício, bloco com 100 folhas (100x1) imp1x0 em papel Ap 75G	Bls	100		
235	Ficha de classificação de risco em papel A4, bloco com 100 folhas (100x1) em papel Ap 75G imp:1x0	Bls	100		
236	Ficha para Ultrasonografia Abdomem total, em papel A4, tamanho	Bls	30		



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

	ofício, bloco com 100 folhas (100x1) em papel Ap 75G imp:1x0				
237	Ficha para Ultrasonografia Transvaginal, em papel A4, tamanho ofício, bloco com 100 folhas (100x1) em papel Ap 75g - IMP:1X0	Bls	30		
238	Ficha para Ultrasonografia Mamaria, em papel A4, tamanho ofício, bloco com 100 folhas (100X1) em papel Ap:75g imp:1x0	Bls	20		
239	Ficha para Ultrasonografia Obstétrica, em papel A4, tamanho ofício, bloco com 100 folhas (100x1) em papel Ap 75G imp:1x0	Bls	30		
240	Ficha para Ultrasonografia dos rins e via urinárias, em papel A4, tamanho ofício, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0 em papel Ap75G	Bls	20		
241	Consolidado de consultas médicas das Unidades de Saúde da Família, em papel A4, tamanho ofício 2, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0 em papel Ap 75G	Bls	500		
242	Ficha E-SUS, marcadores de consumo alimentar, em papel A4, tamanho ofício2, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0 em papel Ap 75G	Bls	100		
243	Ficha Perinatal - ambulatório, frente e verso, colorida, confeccionada em papel A4, tamanho ofício, frente e verso, bloco com 100 folhas (100x1) imp:4x4 em papel Ap 75G	Bls	100		
Valor do Lote 03					
Valor total:					

CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO:

- 4.1. O pagamento será efetuado em moeda corrente, contados da apresentação da nota fiscal/fatura e documentação relativas ao domínio do contratante, o pagamento será efetuado através de Transferência Bancária em Conta.
- 4.2. É concedido um prazo de 05 (cinco) dias, contados da data da protocolização da Nota Fiscal/Fatura perante o município de Tabocas do Brejo Velho/BA, para conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto.
- 4.3. Após o prazo de conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste Edital e comprovada a manutenção das exigências da habilitação, será paga diretamente em sua conta corrente, no prazo de até 30 (trinta) dias, contado da data do atesto de conformidade da nota fiscal;
- 4.4. A Contratada deverá apresentar, a(s) nota(s) fiscal (is) /fatura(s), emitida(s) para fins de liquidação e pagamento, acompanhada(s) dos seguintes documentos:
 - 4.4.1. Certidão Negativa de Débitos – CND, referente às contribuições previdenciárias e às de terceiros;
 - 4.4.2. Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRF;
 - 4.4.3. Certidões Negativas de Débitos junto às Fazendas Federal e Estadual, do domicílio sede da licitante vencedora;
 - 4.5. Certidões Negativas de Débito Trabalhista – TST;

DADOS BANCÁRIOS: BANCO:

Parágrafo Primeiro – A CONTRATADA apresentará a respectiva Nota Fiscal, devidamente discriminada e em nome do CNPJ do órgão ao qual foi entregue o Material e acompanhada das respectivas comprovações de regularidade junto à Seguridade Social – Certidão Negativa de Débito, ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF e às Fazendas Federal, Estadual, Municipal de seu domicílio ou Sede e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

Parágrafo Segundo – A liberação para pagamento da fatura ou nota fiscal ficará condicionada ao atesto do gestor do Contrato, conforme disposto nos artigos 67 e 73 da Lei n.º 8.666, de 21/06/1993.

CLAUSULA QUINTA - DO CRÉDITO PELO QUAL CORRERÁ A DESPESA:

5.1. As despesas correspondentes ao pagamento do preço de compra ajustado neste Contrato correrão conforme a seguinte dotação orçamentária:

ORGÃO: 01	PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO	
UNIDADE: 02.02.000	Fonte	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PROJ/ATIV: 04.122.002.2007	1.500.0000	Desenvolvimento das Ações de Administração
UNIDADE: 02.05.000	Fonte	SECRETARIA M. DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS.
PROJ/ATIV: 15.452.006.2026	1.500.0000 1.501.0000 1.704.0000	Desenv. de Ações de Servs. Gerais, Conservação e Man. do Part. Público
PROJ/ATIV: 15.452.006.2028	1.500.0000 1.501.0000	Desenv. de Ações de Limpeza Pública
UNIDADE: 02.11.001	Fonte	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - FMMA
PROJ/ATIV: 18.541.004.2045	1.500.0000	Desenvolvimento das Ações d Fundo Municipal de Meio Ambiente
UNIDADE: 02.12.001	Fonte	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - FME
PROJ/ATIV: 12.361.003.2052	1.500.1001 1.571.0000	Gerenciamento das Atividades Educacionais
PROJ/ATIV: 12.361.003.2053	1.500.1001	Gerenciamento das Ações do Ensino Fundamental – Rec. Próprio.
PROJ/ATIV: 27.812.003.2059	1.500.0000	Desenvolvimento das Ações de Esporte e de Lazer.
PROJ/ATIV: 12.361.003.2067	1.540.0000 1.542.0000 1.541.0000	Desenvolvimento das Ações do Ensino Fundamental – FUNDEB 30%.
UNIDADE: 02.13.001	Fonte	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PROJ/ATIV: 10.301.005.2070	1.621.0000 1.500.1002 1.632.0000 1.600.0000	Gestão das Ações da Atenção Básicas e Estratégicas da Saúde
PROJ/ATIV: 10.301.005.2077	1.500.1002	Gestão das Ações de Serviços de Saúde
PROJ/ATIV: 10.301.005.2079	1.500.1002 1.600.0000	Gestão das Ações do Hospital Municipal
UNIDADE: 02.04.001	Fonte	FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
PROJ/ATIV: 08.244.000.2013	1.660.0000 1.669.0000 1.500.0000	Desenvolvimento dos Serviços de Proteção Social Básica
ELEMENTO: 3.3.9.0.39.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS P. JURÍDICA.

CLÁUSULA SEXTA - DOS REQUISITOS E CONDIÇÕES:

6.1. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

6.1.1. A CONTRATADA, quanto à qualificação técnica, declara que cumpre todas as exigências estabelecidas no Edital e no Termo de Referência.

6.2. DA SUBCONTRATAÇÃO:

6.2.1. Não será admitida a subcontratação, no todo ou em parte, do objeto deste Contrato.

6.3. A CONTRATADA deverá cumprir ainda, com os demais requisitos e condições estabelecidas no Edital, no Termo de Referência e neste Contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

CLAUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA:

7.1. **O presente Contrato terá vigência até 31/12/2023, a partir da data de assinatura.** Este prazo poderá ser prorrogado, a critério da unidade administrativa solicitante, mantidos todos os direitos, obrigações e responsabilidades, desde que ocorra qualquer um dos motivos relacionados no art. 57, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93, prorrogação essa que deverá ser devidamente justificada e instrumentalizada por termo aditivo.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

8.1. Entregar os Materiais Gráficos no prazo máximo 05 (cinco) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Compra/Nota de empenho emitida pelo Município de Tabocas do Brejo Velho/BA;

8.2. **Arcar com as despesas concernentes ao fornecimento do objeto compreendendo transporte (fretes), entrega, encargos sociais, tributos, impostos, taxas, seguros e quaisquer outros encargos que incidam direta ou indiretamente no fornecimento;**

8.3. Trocar/substituir, reparar/corrigir, pelo prazo de até 02 (dois) dias, o bem caso venham a ser recusadas no ato de recebimento;

8.4. Assumir os ônus e responsabilidades pelo recolhimento de todos os tributos federais, estaduais e municipais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste Termo de Referência;

8.5. Cumprir, às suas expensas, todas as condições que definam suas obrigações;

8.6. Em nenhuma hipótese poderá veicular publicidade acerca dos bens adquiridos pela contratante sem prévia autorização;

8.7. Prestar esclarecimentos solicitados e atender às reclamações formuladas, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, acompanhamento, controle e avaliação desta Administração, através do servidor municipal responsável por acompanhar a entrega, fiscalizar a execução do objeto e atestar o recebimento do objeto;

8.8. Responder integralmente por perdas e danos a que vier causar à Administração ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações ou penalidades legais a que estiver sujeita;

8.9. Comunicar imediatamente e por escrito à Administração, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.

8.10. - Obrigar-se a manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme art. 55, XIII, da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

9.1. Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA.

9.2. - Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato;

9.3. - Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

- 9.4 - Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
- 9.5 - Caso a CONTRATADA seja acionada, judicial ou extrajudicialmente, pela utilização indevida do objeto da presente contratação, a CONTRATANTE se compromete a assumir todos os custos e encargos que se produzam para a defesa dos direitos da CONTRATADA, bem como a indenizar a mesma pelos danos e prejuízos ocasionados por este motivo.
- 9.6 - Exercer a fiscalização do objeto entregue, na forma prevista na Lei nº 8.666/1993, procedendo ao atesto das respectivas faturas, com as ressalvas e/ou glosas que se fizerem necessárias;
- 9.7 - Proporcionar todas as facilidades para que a Contratada possa cumprir suas obrigações dentro dos prazos e condições estabelecidas no contrato;
- 9.8 - Efetuar o pagamento nas condições estabelecidas;
- 9.9 - Rejeitar, no todo ou em parte, os bens entregues em desacordo com as respectivas especificações;
- 9.10 - O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pela perfeita execução do contrato, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto contratado, se a qualquer tempo se verificar vícios ou defeitos;
- 9.11 - Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto;
- 9.12 - Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre as irregularidades observadas;
- 9.13 - Notificar a Contratada por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- 9.14 - Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO:

- 10.1. A execução do presente contrato será fiscalizado pelo Senhor **Reginaldo Gonçalves dos Santos, designado pela Portaria N° 080/2021;**
- 10.2. Ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade ou inadimplência por parte da CONTRATADA, os titulares da fiscalização deverão de imediato, comunicar por escrito ao órgão de administração do CONTRATANTE, que tomará as providências para que se apliquem as sanções previstas na lei, no Edital, no Termo de Referência, bem como neste Contrato, sob pena de responsabilidade solidária pelos danos causados por sua omissão;
- 10.3. A omissão, total ou parcial, da fiscalização não eximirá a CONTRATADA da integral responsabilidade pelos encargos ou serviços que são de sua competência.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

11.1. DO DOCUMENTO DE COBRANÇA:

- 11.1.1. Para efeitos de pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar documento de cobrança, constando de forma discriminada, a efetiva realização do objeto contratado, informando o nome e número do banco, a agência e o número da conta corrente em que o crédito deverá ser efetuado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

11.1.2. A CONTRATADA deverá apresentar juntamente com o documento de cobrança a comprovação de que cumpriu as seguintes exigências, cumulativamente:

- a) Certificado de Regularidade do **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS**;
- b) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, **incluindo as contribuições previdenciárias**, emitida pela Receita Federal do Brasil – RFB e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN, com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014;
- c) Certidão Negativa de **Débitos Trabalhistas (CNDT)**;
- d) Certidão de Regularidade Fiscal com a **Fazenda Estadual**;
- e) Certidão de Regularidade Fiscal com a **Fazenda Municipal**.

11.1.3. Caso o objeto contratado seja faturado em desacordo com as disposições previstas no Edital, no Termo de Referência e neste instrumento ou sem a observância das formalidades legais pertinentes, a CONTRATADA deverá emitir e apresentar novo documento de cobrança, não configurando atraso no pagamento;

11.1.4. Após o atesto do documento de cobrança, que deverá ocorrer no prazo de até **05 (cinco) dias úteis**, contados do seu recebimento no Protocolo do Município, o gestor do contrato deverá encaminhá-lo para pagamento.

11.2. DO PAGAMENTO:

11.2.1. O pagamento será efetuado, mediante crédito em conta corrente até 30 (**trinta**) **dias** após o atesto do documento de cobrança e cumprimento da perfeita realização do objeto contratado, mediante prévia verificação da regularidade fiscal da CONTRATADA;

11.2.2. Antes do pagamento, o CONTRATANTE realizará consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação;

11.2.3. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da CONTRATADA, proceder-se-á à sua advertência, por escrito, no sentido de que, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a CONTRATADA regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa;

11.2.4. O prazo do item anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Município;

11.2.5. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Município comunicará aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado pelo Município, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;

11.2.6. Persistindo a irregularidade, o Município adotará as medidas necessárias à rescisão do Contrato em execução, nos autos dos processos administrativos correspondentes, assegurada à CONTRATADA a ampla defesa;

11.2.7. Havendo a efetiva prestação de serviços, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão contratual, caso a CONTRATADA não regularize sua situação junto ao SICAF;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

11.2.8. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade do órgão ou entidade contratante, não será rescindido o contrato em execução com a CONTRATADA inadimplente no SICAF;

11.2.9. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pelo CONTRATANTE, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplimento da obrigação, terá a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, onde:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de atualização financeira = 0,0001644, assim apurado:

$$I = \frac{(TX/100)}{365} \rightarrow I = \frac{(6/100)}{365} \rightarrow I = 0,0001644$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS RETENÇÕES:

12.1. No ato do pagamento serão retidos na fonte os tributos de acordo com a legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PENALIDADES:

13.1. Serão aplicadas à CONTRATADA, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as penalidades conforme a seguir:

Multa por Descumprimento de Prazos e Obrigações:

13.1.1. Na hipótese da CONTRATADA não iniciar o objeto contratado no prazo estabelecido no Termo de Referência, caracterizar-se-á atraso, e será aplicada multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;

13.1.2. O CONTRATANTE a partir do 10º (décimo) dia de atraso poderá recusar o objeto contratado, ocasião na qual será cobrada a multa relativa à recusa e não mais a multa diária por atraso, ante a inculabilidade da cobrança;

13.1.3. Em caso de recusa do objeto contratado aplicar-se-á multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;

13.1.4. Entende-se configurada a recusa, além do descumprimento do prazo estabelecido no item 13.1, as hipóteses em que a CONTRATADA não apresentar situação regular conforme exigências contidas no Edital, no Termo de Referência e neste instrumento;

13.2. Caso a CONTRATADA não atenda aos demais prazos e obrigações constantes no Edital, no Termo de Referência e neste instrumento, aplicar-se-á multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia, limitada a 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

Parágrafo Único - A multa aplicada em razão de atraso injustificado não impede que a Administração rescinda a contratação e aplique outras sanções previstas em lei.

Multa por Rescisão:

13.3. Nas hipóteses de rescisão unilateral, deve ser aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;

13.4. Não deve haver cumulação entre a multa prevista neste artigo e a multa específica prevista para outra inexecução que enseje rescisão. Nessa hipótese deve ser aplicada a multa de outra inexecução de maior valor;

13.5. As multas descritas serão descontadas de pagamentos a serem efetuados ou da garantia, quando houver, ou ainda cobradas administrativamente e, na impossibilidade, judicialmente;

13.6. O CONTRATANTE poderá suspender os pagamentos devidos até a conclusão dos processos de aplicação das penalidades;

13.7. Além das penalidades citadas, a CONTRATADA ficará sujeita ainda ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do CONTRATANTE, bem como será descredenciada do SICAF e, no que couberem, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da lei 8.666/1993;

13.8. As penalidades aplicadas à CONTRATADA serão registradas no SICAF;

13.9. A CONTRATADA não incorrerá em multa durante as prorrogações compensatórias expressamente concedidas pelo CONTRATANTE, em virtude de caso fortuito, força maior ou de impedimento ocasionado pelo Município.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA ALTERAÇÃO:

14.1. Este Contrato poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei nº 8.666/1993, desde que haja interesse do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO REAJUSTE E DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:

15.1. Durante a vigência da contratação, o valor será fixo e irrevogável;

15.2. O valor pactuado neste Contrato poderá ser revisto mediante solicitação da Contratada com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro deste Instrumento, na forma do art. 65, II, “d”, da Lei nº 8.666/93 e observadas as eventuais solicitações, que deverão se fazer acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA RESCISÃO:

16.1. A rescisão deste Contrato se dará nos termos dos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA VINCULAÇÃO DO CONTRATO:

17.1. Nos termos da legislação sobre Contratos Públicos, o presente instrumento vincula-se



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.655.659/0001-28

ao/à :

- a) Pregão Eletrônico nº 001/2023 - Edital e seus anexos;
- b) Processo Administrativo nº 014/2023;
- c) Proposta de Preços da Contratada, datada de ___/___/___

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

18.1. A CONTRATADA responderá pelos danos eventuais que vier a causar em decorrência de descumprimento de quaisquer das condições previstas neste instrumento;

18.2. A CONTRATADA é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução deste Contrato, conforme art. 71 da Lei nº 8.666/1993.

18.3. O objeto do presente Contrato inclui salários, encargos, taxas, vantagens pecuniárias especiais inerentes à categoria profissional e demais obrigações trabalhistas;

18.4. Na execução do presente Contrato, não de ser observados os preceitos de direito público e os ditames da Lei Geral de Licitações, sendo aplicados supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado;

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA PUBLICAÇÃO:

19.1. Em conformidade com o disposto no parágrafo único do art. 61 da Lei 8.666/1993, o presente instrumento contratual será publicado em Imprensa Oficial deste Município, na forma de extrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO FORO:

As partes elegem o FORO da Comarca de Serra Dourada, Estado da Bahia, para dirimir quaisquer controvérsias decorrentes da celebração ou da execução do presente Contrato, salvo o disposto no § 6º do artigo 32 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e único efeito, na presença das testemunhas abaixo que também assinam.

Tabocas do Brejo Velho - Bahia, de de 2023.

Prefeito Municipal

Empresa Contratada

Testemunhas:

Nome:

CPF:

Nome:

CPF: