

ESTADO DA BAHIA CNPJ: 13.655.659/0001-28

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET PREGÃO PRESENCIAL № 018/2021

Razão Social:;
CNPJ Nº:;
Endereço:;
E-mail:;
Cidade: Estado:;
Telefone:; E-mail::
Pessoa para contato::
Recebemos através de acesso a pagina: https://portaldatransparencia.tabocasdobrejovelho.ba.gov.br/licitacoes/ nesta data copia do edital da licitação acima identificada.
Local:, de de 2021.
 Assinatura

Senhor Licitante,

Visando a comunicação futura entre esta municipalidade e a sua empresa, solicito que Vossa Senhoria preencha o recibo de retirada do edital e remeta ao departamento de licitações o recibo **digitalizado** para o e-mail: licitacao@tabocasdobrejovelho.ba.gov.br

A não remessa do recibo exime o Setor de Licitações da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório bem como de quaisquer informações adicionais.



ESTADO DA BAHIA CNPJ: 13.655.659/0001-28

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2021

Contratação de empresa do ramo de Confecção / Execução de serviços gráficos, visando atender as necessidades das diversas Secretarias deste município de Tabocas do Brejo Velho, estado da Bahia, conforme especificações contidas no Termo de Referência, anexo I deste Edital.



ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.655.659/0001-28

SUMÁRIO

- 1. PREÂMBULO
- 2. OBJETO DA LICITAÇÃO
- 3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
- 4. ATO DE IMPUGNAÇÃO
- 5. DO CREDENCIAMENTO
- 6. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES 01 E 02
- 7. DA PROPOSTA DE PREÇO
- 8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS
- 9. DA HABILITAÇÃO
- 10. DO PAGAMENTO DAS DESPESAS
- 11.DOS RECURSOS
- 12. DA HOMOLOGAÇÃO E OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA
- 13. DO FORNECIMENTO, RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO EQUIPAMENTO.
- 14. DAS SANÇOES ADMINISTRATIVAS
- 15. DO CRITÉRIO DE REAJUSTE
- 16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
- 17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



ESTADO DA BAHIA CNPJ: 13.655.659/0001-28

EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2021 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 350/2021

1. PREÂMBULO

- 1.1. O MUNICIPIO DE TABOCAS DO BREJO VELHO, ESTADO DA BAHIA, por intermédio da Prefeitura Municipal de Tabocas do Brejo Velho através do PREGOEIRO OFICIAL e Equipe de Apoio, designado pelo Portaria nº 021/2021 de 06 de janeiro de 2021, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar procedimento licitatório, na modalidade "PREGÃO PRESENCIAL", Tipo MENOR PREÇO POR LOTE, no dia 15/09/2021, às 08h:30min, conforme descrito neste Edital e seus anexos, de conformidade com as Leis Federais Ns 10.520/2002, 8.666/1993 e legislação vigente.
- 1.2. Os envelopes contendo a proposta de preço e os documentos de habilitação deverão ser entregues ao pregoeiro às **08h:30min do dia 15/09/2021**, setor de licitação na sede desta Prefeitura, situada na Praça Municipal, 86, Centro Tabocas do Brejo Velho BA.

2. OBJETOS DA LICITAÇÃO

2.1. O objeto da presente licitação é a Contratação de empresa do ramo de Confecção / Execução de serviços gráficos, visando atender as necessidades das diversas Secretarias deste município de Tabocas do Brejo Velho, estado da Bahia, conforme especificações contidas no Termo de Referência, anexo I deste Edital.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

- 3.1. Não poderão participar da presente licitação os interessados que se enquadrem nas seguintes hipóteses, a seguir elencadas:
 - 3.1.1. Tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior (inciso IV do art. 87 da lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993):
 - 3.1.2. Que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
 - 3.1.3. Que em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, seja controladora, coligada ou subsidiária entre si;
 - 3.1.4. Estrangeiras que não funcionem no País.
- 3.2. Que não detenham a atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;
- 3.3. Não haverá a necessidade de apresentação de capital mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado como condições de participação no certame;



ESTADO DA BAHIA CNPJ: 13.655.659/0001-28

3.4. A participação na presente licitação fica condicionada ao atendimento a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos, correndo por conta das empresas interessadas todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização às licitantes pela realização de tais atos.

4. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:

- 4.1. Até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente edital;
- 4.2. Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;
- 4.3. Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame:
- 4.4. A ocorrência de impugnação de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá assegurado o contraditório e amplo defeso, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e legislação vigente;
- 4.5. Quem impedir, perturbar ou fraudar, assegurado o contraditório e a ampla defesa, a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá em pena de detenção, de 02 (dois) a 3 (três) anos, e multa, nos termos do artigo 93 da Lei nº 8.666/93.

5. DO CREDENCIAMENTO:

- 5.1. Na sessão pública será admitido o credenciamento e a intervenção de somente um representante de cada licitante para formular propostas, o qual deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório.
 - 5.1.1. A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada FORA DOS ENVELOPES.
- 5.2. O Credenciamento será efetuado da seguinte forma:
 - 5.2.1. **Se administrador ou sócio da empresa**, deverá apresentar:
 - a) Documento de Identidade ou outro documento oficial que contenha foto, e;
 - b) Cópia do respectivo Estatuto Social ou Contrato Social, em vigor, devidamente registrado; em se tratando de sociedade empresária, acompanhado de documento de eleição de seus administradores; no caso de sociedade simples, inscrição do ato constitutivo acompanhado de prova de administrador (es) em exercício; se empresário, inscrição comercial devidamente registrada; em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.
 - 5.2.2. **Se Representante Legal da empresa**, deverá apresentar:
 - a) Documento de Identidade ou outro documento oficial que contenha foto;
 - b) Ato constitutivo, estatuto, ou contrato social em vigor (original ou fotocópia autentica);



ESTADO DA BAHIA CNPJ: 13.655.659/0001-28

- c) Instrumento público de procuração, com firma reconhecida, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da licitante, ou;
- d) Instrumento particular de mandato, **com firma reconhecida**, a fim de assegurar que o mandato detém poderes para tanto, conforme Modelo do **Anexo III.**
- 5.3. O credenciamento será realizado **no inicio dos trabalhos, antes da abertura dos envelopes contendo as Propostas e Documentação**, sendo a mesma condição obrigatória para a participação das licitantes neste Pregão. Poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas, ou cópia não autenticada, desde que seja exibido o original, para autenticação pelo Pregoeiro e/ou equipe de apoio, ou por publicações em Órgãos da Imprensa Oficial, e serão recebidos condicionalmente pelo Pregoeiro que se julgar necessário, verificará sua autenticidade e veracidade;
- 5.4. A não apresentação, incorreção do documento de credenciamento ou ausência de representante, não importará na desclassificação da sua proposta no presente certame. Contudo, ela não poderá apresentar lances verbais, e nem fazer qualquer manifestação em nome da mesma na sessão do pregão. Será considerada como única oferta, a constante na Proposta de Preços (ENVELOPE N.º 01 PROPOSTA).
- §1 É vedada a qualquer pessoa física ou jurídica, a representação de mais de uma empresa na presente licitação.

6. FORMAS DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES "1" e "2":

- 6.1. Declarada aberta à sessão pelo Pregoeiro, o(s) representante(s) da(s) licitante(s) apresentará (ão) declaração dando ciência de que cumpre(m) plenamente os requisitos de habilitação (ANEXO V) e declaração de conhecimento e enquadramento (ANEXO VII) e entregará o envelope contendo a(s) proposta(s) de preços, não sendo aceita a partir desse momento, a admissão de novos licitantes;
- 6.2. Os envelopes "1" e "2" contendo respectivamente a proposta de preço e documentação referente à habilitação deverá ser entregue na data, horário e local indicados no preâmbulo deste edital, devidamente lacrados, constando da face de todos os seguintes dizeres:

ENVELOPE 1: PROPOSTA DE PREÇOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO - BAHIA PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2021 RAZÃO SOCIAL E Nº DO CNPJ DO LICITANTE

ENVELOPE 2: DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO - BAHIA PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2021

RAZÃO SOCIAL E N° DO CNPJ DO LICITANTE

7. <u>DA PROPOSTA DE PREÇO:</u>



ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.655.659/0001-28

7.1. A Proposta de Preços deverá ser apresentada em uma via datilografada ou impressa, redigida com clareza em língua portuguesa, sem emendas, sem rasuras ou entrelinhas devidamente datadas e assinadas na última folha e rubricadas nas demais pelo representante legal da licitante, na forma do ANEXO II; Juntamente a Proposta, a empresa deverá apresentar Declaração conforme ANEXO VIII deste Edital.

Na Proposta de Preço deverá constar, sob pena de desclassificação:

- 7.1.1. Razão social da licitante, N° do CNPJ / MF, endereço completo, telefone, e-mail para contato e, N° da conta corrente, agência e respectivo Banco;
- 7.1.2. Prazo de eficácia da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;
- 7.1.3. Uma única cotação, com preços unitários e totais por item, em moeda corrente nacional, expressos em algarismos e por extenso (somente por extenso o valor total da proposta), sem previsão inflacionária. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, e entre os valores expressos em algarismo e por extenso, será considerado este último:
- 7.1.4. Prazo de entrega **não superior a 03 (três) dias corridos**, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento;
- 7.2. Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro, transporte e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos;
- 7.3. A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos;
- 7.4. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as especificações e exigências do presente Edital e de seus Anexos e que apresentem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;
- 7.5. A sessão pública poderá ser suspensa, por prazo a ser definido na própria sessão, para a análise prévia que se fizer necessária;
- 7.6. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a preço unitário, pagamento, prazo ou qualquer condição que importe a modificação dos termos originais.

8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

(Artigo 4°, VIII, IX, X, XI, XII, XV, XVI, XVII e XXIII da Lei nº 10.520/2002).

- 8.1. Abertos os envelopes, as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e equipe de apoio;
- 8.2. Lido os preços, o Pregoeiro relacionará todas as propostas em ordem crescente. Em seguida, classificará as de menor preço por Item;
- 8.3. Para julgamento e classificação das propostas, na sessão pública, será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**, observado os prazos máximos para fornecimento, às



ESTADO DA BAHIA CNPJ: 13.655.659/0001-28

especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos neste edital, bem como o disposto nos itens 17.7 e 17.8 deste edital;

- 8.4. Após a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor;
- 8.5. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro;
- 8.6. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item 8.4, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos quaisquer que sejam os preços oferecidos;
- 8.7. O pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor:
- 8.8. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas;
- 8.9. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 13 deste Edital;
- 8.10. Caso não se realize lances verbais serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação;
- 8.11. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito;
- 8.12. Sendo aceitável a proposta de menor PREÇO POR LOTE, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias, com base na Certidão de Registro Cadastral constante na alínea "a" da qualificação técnica do item 08;
- 8.13. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame;
- 8.14. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame;
- 8.15. Nas situações previstas nos subitens 8.10, 8.11 e 8.14, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor;
- 8.16. Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes, devendo a mesma, ao final, ser assinada pelo Pregoeiro e os licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar à assinatura da equipe de apoio, sendo-lhes facultado esse direito.



ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.655.659/0001-28

9. DA HABILITAÇÃO:

a) A licitante deverá incluir no Envelope 2 – HABILITAÇÃO a seguinte documentação abaixo, que poderá ser apresentada: em original, cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original para ser autenticada pelo Pregoeiro ou sua equipe de apoio, em envelope lacrado, no qual possam ser identificados o nome ou razão social, modalidade, número e data da licitação, além da expressão "HABILITAÇÃO", podendo o Pregoeiro, antes da homologação, solicitar o documento original para verificação:

9.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) O Certificado da Condição de Microempreendedor Individual CCMEI, documento comprobatório do registro como MEI, conforme previsto na Resolução CGSIM n. 16, de 17 de Dezembro de 2009, e substitui o Requerimento de Empresário para todos os fins.
- No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada -EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- d) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- e) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores:
- f) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- g) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
- h) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

9.2. <u>REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:</u>

- a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), atualizada com emissão, no máximo, de 30 (trinta) dias pela Internet;
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



ESTADO DA BAHIA CNPJ: 13.655.659/0001-28

- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e Dívida Ativa da União, mediante a apresentação de Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedido pela Secretaria da Receita Federal, do domicilio ou sede do proponente;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual, do domicilio ou sede do proponente;
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria da Fazenda Municipal, do domicilio ou sede do proponente;
- f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) demonstrando a situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.
- h) Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.
- i) A comprovação da regularidade fiscal deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas.

As Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempresas (ME) poderá ser beneficiadas conforme a Lei Complementar nº 123/2006 Art. 42 a 45, sobre a regularidade fiscal. (Mediante a apresentação da última certidão vencida para uso do privilégio da Lei).

9.3. OUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) Atestado(s) ou declaração(ões) de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em papel timbrado, comprovando a execução satisfatória de serviços ou fornecimento similares ao objeto desta licitação;
- b) Declaração da própria empresa de que não existe em seu quadro de empregados, servidores públicos exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão (modelo – ANEXO IV);
- c) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2°, da Lei 8666/93 (modelo ANEXO IV);
- d) Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do art. 7°, XXXIII, da Constituição Federal e art. 27, V, da Lei 8666/93 (modelo ANEXO IV);

9.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA – FINANCEIRA:

 a) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 30 (trinta) dias contados da data da sua apresentação;



ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.655.659/0001-28

- 9.5. Todas as licitantes deverão apresentar dentro do envelope nº 02, os documentos especificados para a participação neste Pregão, deverão ser entregues numerados e de preferência sequencialmente, a fim de permitir celeridade na conferência e exame correspondentes:
- 9.6. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:
 - a) Em nome da licitante e preferencialmente, com número do CNPJ e com endereço respectivo:
 - b) Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou,
 - c) Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;
 - d) Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz e/ou da (s) filial (is) da **licitante.**
- 9.7. Os documentos previstos neste Edital poderão ser autenticados pelo pregoeiro e pela equipe de apoio a partir do original, preferencialmente em momento anterior ao Pregão;
- 9.8. Serão aceitas somente cópias legíveis;
- 9.9. Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas;
- 9.10. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário;
- 9.11. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original ou cópia autenticada por cartório competente ou por servidor designado, ou em publicação da imprensa oficial ou em cópias simples, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro.
- 9.12. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitações de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.
- 9.13. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado.
- 9.14. Poderá o Pregoeiro declarar qualquer fato formal, desde que não implique desobediência à legislação e for evidente a vantagem para a Administração, devendo também, se necessário, promover diligência para dirimir a dúvida, cabendo, inclusive, estabelecer um prazo máximo de 48 horas para a solução.
- 9.15. Constatando através da diligência o não atendimento ao estabelecido, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado e prosseguirá a sessão.
- 9.16. Todas as empresas, que ensejar declaração falsa, ou que dela tenha conhecimento, nos termos do artigo 299 do Código Penal, ficarão sujeitas às penas de reclusão, de um a cinco anos, se o documento for público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento for particular, independente da penalidade estabelecida no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

10. DO PAGAMENTO:



ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.655.659/0001-28

- 10.1. O pagamento será efetuado através de Ordem Bancária, mediante depósito na conta corrente da contratada, mensalmente, após recebimento da Fatura/Nota Fiscal comum e eletrônica, a qual será conferida e atestada pelo servidor ou comissão responsável pelo recebimento, conforme controle realizado pela Secretaria Municipal de Administração, observado o estabelecido no art. 5° da Lei 8.666/93, e desde que não ocorra fator impeditivo provocado pela contratada;
- 10.2. O fornecimento dos serviços será feito conforme estipulado no Termo de Referência;
- 10.3. O município não aceitará Serviços fornecidos em desacordo com este Edital e seu **ANEXO I** (Termo de Referência), sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no item XII;
- 10.4. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento dos preços ou correção monetária;
- 10.5. Os pagamentos somente serão realizados após a comprovação de regularidade da documentação obrigatória da licitante vencedora, por meio de consulta on-line feita pela Controladoria do Município ou mediante a comprovação documental da manutenção da regularidade exigida na fase de habilitação do certame licitatório;
- 10.6. Será efetuada a retenção de tributos e contribuições, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, conforme artigo 64 da Lei n.º 9.430, de 27.12.96. As pessoas jurídicas optantes pelo SIMPLES não estão sujeitas a retenção, desde que apresentem Declaração na forma do **ANEXO V** da IN SRF n.º 480 de 15 de dezembro de 2004.

11. DOS RECURSOS:

(Artigo 4º XVIII, XIX, XX e XXI da Lei nº 10.520/02)

- 11.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;
- 11.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor;
- 11.3. O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo;
- 11.4. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;
- 11.5. Decidido os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor;
- 11.6. Os autos do procedimento permanecerão com vista franqueada aos interessados, no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Tabocas do Brejo Velho;
- 11.7. Na ocorrência de manifestação ou interposição de recurso de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e legislação vigente.



ESTADO DA BAHIA CNPJ: 13.655.659/0001-28

12. DA HOMOLOGAÇÃO E OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA:

- 12.1. A adjudicação do objeto ao licitante vencedor, feito pelo Pregoeiro, ficará sujeita à homologação do Prefeito Municipal de Tabocas do Brejo Velho BA;
- 12.2. Para fins de homologação, o proponente vencedor fica obrigado a apresentar nova proposta adequada ao preço ofertado na etapa de lances verbais, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação realizada na audiência pública do Pregão;

Como condição para emissão da "Nota de Empenho", o licitante vencedor deverá estar com a documentação obrigatória válida no Cadastro de Fornecedores Estadual, ou ainda perante a Fazenda Federal, Estadual, Municipal, ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Justiça do Trabalho;

- 12.3. Se as certidões referidas na fase de habilitação não comprovarem a situação regular do licitante, a sessão será retomada e os demais licitantes chamados, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições de suas respectivas ofertas, observado que o pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;
- 12.4. A adjudicatária se obriga, nos termos deste Edital, a:
 - 12.4.1. Após a homologação da licitação, retirar a Nota de Empenho no prazo de 02 (dois) dias, contados do recebimento da convocação formal ou ordem de fornecimento;
 - 12.4.2. Fornecer o Equipamento solicitado através da ordem de fornecimento, na sede deste município, no prazo não superior a 15 (quinze dias corridos);
 - 12.4.3. Substituir, às suas expensas, no prazo de até 03 (três) dias úteis, após notificação formal, o equipamento entregue em desacordo com as especificações deste Edital, conforme anexos e com a respectiva proposta;
 - 12.4.4. A contratada ficará obrigada a aceitar na mesma condição deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultante de acordo entre as partes.
- 12.5. Se a licitante vencedora não cumprir o prazo do item 12.6 ou recusar-se a retirar a "Nota de Empenho", sem justificativa formalmente aceita pelo Prefeito da Prefeitura Municipal de Tabocas do Brejo Velho, decairá do direito de fornecer os objetos adjudicados, sujeitando-se às penalidades dispostas na Seção 13 deste Edital de Pregão;
- 12.6. Se a licitante vencedora injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da "Nota de Empenho", as sessões serão retomadas e as demais licitantes serão chamados, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições de suas respectivas ofertas, observado que o pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, sujeitando-se o desistente às penalidades constantes da Seção 14 deste Edital;
 - 12.6.1. Ocorrendo a hipótese prevista no item anterior, a sessão do Pregão será retomada, conforme item 8.14 deste Edital:
- 12.7. A Prefeitura Municipal de Tabocas do Brejo Velho, nos termos previstos neste edital a:



ESTADO DA BAHIA CNPJ: 13.655.659/0001-28

- 12.7.1. Receber os materiais/serviços adjudicados, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste edital;
 - a) Nota fiscal com especificação e quantidades em desacordo com o discriminado no ANEXO I deste edital:
 - Fornecidos/prestados em desacordo com as especificações dos requisitos obrigatórios deste edital;
 - b) Apresentem vícios de qualidade ou impropriedade para o uso.
- 12.10. O recebimento provisório do equipamento adjudicado não implica sua aceitação;
- 12.11. O recebimento definitivo dar-se-á pelo Servidor, nomeado pela Prefeitura para recebimento do objeto, após a verificação do cumprimento das especificações do equipamento, nos termos deste Edital e seus anexos e da proposta adjudicatária, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento provisório;
- 12.12. Efetuar o pagamento, mediante depósito bancário, a partir do recebimento da Fatura/Nota Fiscal comum e eletrônica, e devidamente atestado pelo setor de compras da Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Tabocas do Brejo Velho.

13. <u>DO FORNECIMENTO, RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DOS MATERIAIS/SERVIÇOS.</u>

- 13.1. A solicitação será feita pelo Contratante à Contratada, após assinatura do Contrato de Administrativo e emissão de Nota de Empenho, mediante Solicitação de Fornecimento;
- 13.2. Os Materiais/serviços serão entregues conforme solicitação no prazo de até 03 (três) dias, contados da data da Solicitação de fornecimento, nos dias e horários de expediente da Contratante, da seguinte forma:
- 13.3. **Provisoriamente** pelo responsável pelo recebimento, para posterior comprovação da conformidade e quantidade do objeto com as especificações constantes do ANEXO I, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes;
- 13.4. **Definitivamente** pelo servidor designado para esse fim, após comprovação da qualidade e quantidade do objeto e consequente aceitação, impreterivelmente no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados da data da entrega, mediante análise específica que ateste sua conformidade com os padrões estabelecidos neste Edital e seus Anexos;
- 13.5. Sendo a comprovação da conformidade e quantidade e qualidade do equipamento com as especificações constantes do **ANEXO I**, mediante análise específica que ateste sua conformidade com os padrões estabelecidos neste Edital e seus Anexos;
- 13.6. O faturamento deverá ser emitido para: **PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO**, CNPJ nº 13.655.659/0001-28, Endereço: Praça Municipal, nº 86 Centro Tabocas do Brejo Velho Bahia; e/ou **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, CNPJ nº 10.567.623/0001-02, Endereço: Praça Pedro Estrela, s/n Centro Tabocas do Brejo Velho Bahia; e/ou **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE TABOCAS DO BREJO VELHO**, CNPJ nº 14.245.975/0001-94, Endereço: Praça Municipal, nº 86 Centro Tabocas do Brejo Velho Bahia; e/ou **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**



ESTADO DA BAHIA CNPJ: 13.655.659/0001-28

ESPORTE E LAZER, CNPJ nº 29.980.988/0001-84, Endereço: Praça Castro Alves, nº 18 – Centro – Tabocas do Brejo Velho – Bahia.

13.7. O início dos serviços será após a assinatura do contrato, O prazo de duração do contrato será de 12 (doze) meses, de acordo com a Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores, firmando-se para tanto, Aditivos ao Contrato original, desde que nenhuma das partes se manifeste em contrário com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

- 14.1. Ficará impedida de licitar e contratar com o Município, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas, previstas neste edital e das demais cominações referidas no Capítulo IV, da Lei nº 8.666/93, no que couber garantido o direito prévio da ampla defesa, a licitante que:
- 14.2. Deixar de entregar a documentação exigida no Edital;
 - a) No prazo determinado, não assinar o Contrato ou não retirar a Nota de Empenho.
 - b) Apresentar documento falso ou fizer declaração falsa;
 - c) Ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão;
 - d) Não mantiver a proposta, injustificadamente;
 - e) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
 - f) Comportar-se de modo inidôneo;
 - g) Cometer fraude fiscal.
- 14.3. Pela inexecução total ou parcial do objeto do Pregão, a Administração da Prefeitura Municipal de Tabocas do Brejo Velho/BA, poderá garantida a defesa prévia, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções:
 - a) Advertência;
 - b) Multa moratória de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso na execução do contrato, tomando por base o valor global do respectivo lote;
 - c) Multa de 2%(dois por cento) a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o 30º dia de atraso, configurando-se após esse prazo a inexecução do contrato.
 - d) Multa de 10%(dez por cento) sobre o valor global do respectivo lote.
 - 14.3.1. O atraso injustificado na execução do contrato, por período superior a 30 (trinta) dias, poderá ensejar a rescisão do contrato.
- 14.4. As multas aplicadas serão descontadas dos créditos da contratada ou, na impossibilidade, recolhida no prazo de até 15 (quinze) dias, da data da comunicação oficial e, caso não cumprido, será cobrado judicialmente.
- 14.5. Da aplicação da penalidade prevista nos itens 14.1 e 14.2 caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação, que será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato, a qual poderá reconsiderar a sua decisão, ou, fazê-lo subir devidamente informados.



ESTADO DA BAHIA CNPJ: 13.655.659/0001-28

As sanções previstas no item 14.2, alíneas "b", "c" e "d", poderão ser aplicadas conjuntamente com as demais penalidades previstas neste edital.

15. DO CRITÉRIO DE REAJUSTE (art. 40, XI):

15.1. O preço em Real será considerado irreajustável para valores superiores aos originalmente propostos durante o ano de Contrato.

16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

16.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento 2021 da Prefeitura Municipal de Tabocas do Brejo Velho:

ORGÃO: 01		PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO
UNIDADE: 02.02.000	Fonte	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PROJ/ATIV: 04.122.002.2007	0100	Desenvolvimento das Ações de Administração
UNIDADE: 02.08.000	Fonte	SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE
PROJ/ATIV: 26.782.009.2039	0100	Desenvolvimento das Ações em Transporte
UNIDADE: 02.11.001	Fonte	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - FMMA
PROJ/ATIV: 18.541.004.2045	0100	Desenvolvimento das Ações d Fundo Municipal de Meio Ambiente
UNIDADE: 02.12.001	Fonte	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - FME
PROJ/ATIV: 12.361.003.2053	7101	Gerenciamento das Ações do Ensino Fundamental – Rec. Próprio.
UNIDADE: 02.13.001	Fonte	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PROJ/ATIV: 10.301.005.2070	6102	Manter, Ampliar, Fortalecer e Apoiar as Ações Básicas e Estratégicas de Atenção Básica / Primária.
PROJ/ATIV: 10.301.005.2077	6102	Manter as Ações e Serviços Municipais de Saúde
PROJ/ATIV: 10.301.005.2079	6102	Gestão dos Serviços de Saúde, Hospitalar e Ambulatorial /Atenção Especializada.
UNIDADE: 02.04.001	Fonte	FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
PROJ/ATIV: 08.244.007.2013	0100	Desenvolvimento dos Serviços de Proteção Social
ELEMENTO: 3.3.9.0.39.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS P. JURÍDICA.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

(Art. 43 § 3° e Artigo 65 §1° da Lei n° 8.666/93)

- 17.1. É facultada ao Pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública;
- 17.2. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado:
 - 17.2.1. A anulação do procedimento induz à do contrato e nota de empenho;
 - 17.2.2. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.
- 17.3. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e a Prefeitura Municipal de Tabocas do Brejo Velho, não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;



ESTADO DA BAHIA CNPJ: 13.655.659/0001-28

- 17.4. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;
- 17.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será designada para o dia, hora e local definido e novamente publicada na Imprensa Oficial;
- 17.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal na Prefeitura Municipal de Tabocas do Brejo Velho;
- 17.7. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato;
- 17.8. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado, por escrito, ao Pregoeiro, a Prefeitura Municipal de Tabocas do Brejo Velho, das 08h00min às 12h00minh e das 14h00min às 16h00min, e demais dúvidas pelo tel. 77- 3657-2160 até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura do PREGÃO;
- 17.9. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação;
- 17.10. Aos casos omissos aplicam-se as disposições constantes da Lei nº 10.520/2002, e da Lei nº 8.666/93;
- 17.11. São partes integrantes, indissociáveis e atreladas ao conteúdo deste Edital, os anexos, cujo teor vincula totalmente os licitantes:

ANEXO - I	Especificação do equipamento e quantitativo;
ANEXO - II	Proposta de preços;
ANEXO - III	Modelo de carta de credenciamento;
ANEXO - IV	Modelo de declaração de fatos superveniente,
ANEXO - V	Modelo de declaração do cumprimento dos requisitos de habilitação;
ANEXO - VI	Modelo de atestado de capacidade técnica;
ANEXO - VII	Declaração de conhecimento e enquadramento
ANEXO- VIII	Modelo da declaração de elaboração independente de proposta
ANEXO – IX	Modelo de minuta de contrato

Tabocas do Brejo Velho – Bahia, 20 de agosto de 2021.

Flávio da Silva Carvalho Prefeito Municipal



ESTADO DA BAHIA CNPJ: 13.655.659/0001-28

ANEXO - I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEMANDANTE

1.1. O Município de Tabocas do Brejo Velho, inscrito no CNPJ sob o Nº 13.655.659/0001-28.

2. OBJETO

2.1. Contratação de empresa do ramo de Confecção / Execução de serviços gráficos, visando atender as necessidades das diversas Secretarias deste município de Tabocas do Brejo Velho, estado da Bahia.

3. JUSTIFICATIVA:

- 3.1. Como rege a Lei 8.666/93, contratos referentes às compras em teoria não têm natureza continuada, sendo necessária realização desse procedimento licitatório anualmente. Justifica-se a compra de maneira a suprir às necessidades do município visando um atendimento ágil de melhor qualidade aos usuários das redes e das secretarias da Prefeitura Municipal e Fundos Municipais.
- 3.2. A contratação para o fornecimento dos serviços, objeto deste Termo de Referência, tem amparo legal, integralmente, na Lei n.º 10.520 de 17 de julho de 2002, e subsidiariamente na Lei nº 8666/93 e suas alterações.

4. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

4.1. Deverá obedecer ao disposto na Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações e demais normas pertinentes e Lei Federal nº 10.520/2002, e Lei complementar nº 123/2006.

5. DA ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E QUANTITATIVOS:

	LOTE 01 - MATERIAL GRÁFICO PARA A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.				
Item	Descrição dos Serviços	Unid.	Qtde.		
01	AGENDA PLANEJAMENTO DO PROFESSOR, CAPA DURA EM PAPEL CARTÃO TRIPEX POLICROMIA ESPECIAL, TAMANHO 20X27CM, COM FOTOS E TEXTOS DE INTERESSE DO MUNICIPIO, ACABAMENTO EM VERNIZ ULTRAVIOLETA.		100		
02	CADERNO BROCHURA, CAPA COLORIDA EM PAPEL BRILHOSO, TIPO SUPREMO 350g, COM LOGOGOMARCA DO GOVERNO, CONTENDO 60 FOLHAS, COM MARCA D'ÁGUA, TAMANHO 30X21 CM. PAPEL AP-75g IMP:1X1	UNID.	5.000		
03	CADERNO DE CALIGRAFIA, CAPA COLORIDA EM PAPEL BRILHOSO, TIPO SUPREMO 350g, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONTENDO 48 FOLHAS, COM MARCA D'AGUA, TAMANHO 15X21,5 CM.MIOLO AP-75g IMP:1X1	LIMID	2.000		



ESTADO DA BAHIA CNPJ: 13.655.659/0001-28

04	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL, COM MARCA D'AGUA DA ESCOLA, COM BRASÃO DA REPÚBLICA E COM BRASÃO DO ESTADO DA BAHIA, EM PAPEL AP-240g, COR BRANCA, TAMANHO 29.5X22.5CM. IMP:4X0	UNID.	1.000
05	DIÁRIO DE CLASSE, (GINÁSIO) , COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CAPA EM PAPEL COUCHE 300g IMP:4X0, CONTENDO 52 FOLHAS NO PAPEL AP-75g IMP:1X1, TAMANHO 16X22,5 CM.	UNID.	1.000
06	DIÁRIO DE CLASSE, (PRIMÁRIO) , COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CAPA EM PAPEL COUCHE 300g IMP:4X0, CONTENDO 40 FOLHAS, TAMANHO 16X23 CM MIOLO- IMP:1X1 PAPEL AP-75g.	UNID.	2.000
07	PASTA DO ALUNO , COM LOGOMARCA DO GOVERNO, EM PAPEL AP 240g, COR BRANCA, TAMANHO 22.5X33-FECHADO CM. IMP:4X0	UNID.	2.000
Valor	Estimado do Lote 01 - R\$: 113.947,00 (Cento e Treze mil novecentos e quare	enta e se	te reais)

	LOTE 02 – MATERIAL GRÁFICO PARA TODAS AS SECRETARIAS.			
Item	Descrição dos Serviços	Unid.	Qtde.	
01	BLOCO DE ANOTAÇÕES (RASCUNHO), COM LOGOMARCA DO GOVERNO, PAPEL AP75 G., POLICROMIA IMP:4X0, TAM 9,50X14,50CM, COM 50 FOLHAS.	Bloco	1.000	
02	BLOCO DE ANOTAÇÕES (RASCUNHO), PAPEL AP75 G., POLICROMIA IMP:4X0, TAM 9,50X1,45CM, COM 20 FOLHAS, "5 MODELOS DIFERENTES."	Bloco	1.500	
03	ENVELOPE TIMBRADO COM BRASÃO DA PREFEITURA, POLICRAMIA IMP 4X0, TAM. 11,50X23,00 CM (PEQUENO) PAPEL AP 150 G. C/ FACA ESPECIAL.	Unid.	2.000	
04	ENVELOPE TIMBRADO COM BRASÃO DA PREFEITURA, POLICRAMIA IMP:4X0, TAM. 20x27CM (MÉDIO) PAPEL AP 150 G. C/ FACA ESPECIAL.	Unid.	2.000	
05	ENVELOPE TIMBRADO COM BRASÃO DA PREFEITURA, POLICRAMIA IMP:4X0, TAM. 26x36CM (GRANDE) PAPEL AP 150 G. C/ FACA ESPECIAL.	Unid.	3.000	
06	ENVELOPE PARA CD/ DVD 12,60X12,60 CM COM JANELA, COM BRASÃO DA PREFEITURA E LOGOTIPO DA SECRETARIA. IMP:4X0 PAPEL COUCHE 250g	Unid	380	
07	ENVELOPE CARTA OFÍCIO BRANCO COM BRASÃO DA PREFEITURA E LOGOTIPO DA SECRETARIA E COM JANELA 11,4X 22,9 - PAPEL AP150 IMP:4X0	Unid	2.600	
08	PAPEL S/ IMPRESSÃO, TAM. 16X22 CM, PAPEL AP-75, FORM. 18.	Unid	30.000	
09	PAPEL TIMBRADO, COM BRASÃO DA PREFEITURA, POLICROMIA IMP:4X0, PAPEL AP75g, TAM. 21X29 CM.	Unid.	50.000	
10	PAPEL TIMBRADO, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, POLIROMIA IMP:4X0, PAPEL AP 75g, TAM. 21X29 CM.	Unid.	9.000	
11	PASTA DE PROCESSO, C/ BRASÃO DA PREFEITURA, POLICROMIA IMP:4X0, PAPEL COUCHE 80 GR, TAM. 46X32 CM.	Unid	3.000	
12	PASTA DE PROCESSO EM PAPEL RECICLADO 240 G , CONTENDO BRASÃO DA PREFEITURA, TAMANHO 46X32 CM. IMP:4X0	Unid	2.500	
13	CRACHÁ COM FURO PAPEL RECICLADO 240 GR TAMANHO 10X15, EM POLICROMIA IMP4X0.	Unid	772	
14	CERTIFICADO PAPEL RECICLADO 240 GR, TAM A4, 4X0.	Unid	1.650	
15	BLOCO DE NOTIFICAÇÃO COM BRASÃO DA PREFEITURA, NOTIFICAÇÃO DE ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO, DE CONSTRUÇÃO, IPTU, ISS E OUTROS - 1X0, PAPEL AUTOCOPIATIVO TAM 21X14CM. EM 03 VIAS, 50 FOLHAS. (50X3) IMP:1X0	Bloco	300	
16	CARTAZES INFORMATIVOS 60X40 CM, COM "10 MODELOS DIFERENTES", IMP. 4X0, EM PAPEL COUCHE 150 GR.	Unid	2.000	



ESTADO DA BAHIA

17	CARTÃO DE VISITA, PAPEL COUCHE 250 GR, IMPR EM POLICROMIA-IMP4X0. MODELOS DIVERSOS	Unid	7.000
18	REVISTAS REALIZAÇÕES DO GOVERNO TAM. 30X21 CM, PAPEL COUCHE BRILHO 170.GR. (MIOLO-PAPEL COUCHE 115g. IMP. 4/4, 20 PGS, DOBRADO, GRAMPEADO, COM 03 MODELOS DIFERENTES.	Unid	6.000
19	CAPA DE PROCESSO CONTÁBIL, IMP. 1X0 COR, PAPEL AP 240, TAM. 44X32 CM ABERTA.	Unid	250
20	CAPA DE PROCESSO JURÍDICO, IMP. 1X0 COR, PAPEL AP 240, TAM. 44X32 CM ABERTA.	Unid	250
21	CARIMBOS EM MADEIRA C/ BORDA SILICONADA, TAMANHO 4X6,5.	Unid	200
22	CARIMBOS TIPO AUTOMÁTICO TAMANHO 4X6,5.	Unid	200
23	PANFLETOS PARA CAMPANHA SÓCIO-EDUCATIVAS, POLICROMIA IMP:4X4, , EM PAPEL COUCHE 115, TAM 16X22CM	Unid	10.500
24	JORNAIS INFORMATIVOS 12 PÁGINAS, TAM 25X30CM, PAPEL COUCHE 115G 4X4, DOBRADO, COM 4 MODELOS.	Unid	4.000
25	JORNAIS INFORMATIVOS 12 PÁGINAS, TAM 25X30CM, PAPEL COUCHE 115G 4X4, DOBRADO, COM 4 MODELOS DIFERENTES.	Unid	3.000
26	INFORMATIVOS 2 PÁGINAS, COM UMA DOBRA TAM 25X30CM. IMP:4X4	Unid	1.505
27	FOLDER PARA CAMPANHA SÓCIO-EDUCATIVAS, POLICROMIA IMP:4X4, EM PAPEL COUCHE 115g, TAM 20X30CM-ABERTO	Unid.	13.000
28	CARTAZES INFORMATIVOS 0,60X0,40CM. PAPEL COUCHE 150GR EM POLICROMIA IMP:4X0	Unid	4.200
29	TALÃO DE PEDIDO, COM ESPECIFICAÇÕES DE QUANTIDADE, UNIDADE, VALOR UNITÁRIO, VALOR TOTAL, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, COM 50 FOLHAS, 03 VIAS, DIMENSÃO A4 - NO PAPEL AUTOCOPIATIVO. IMP:4X0	Unid	100
30	TALÃO DE PEDIDO, MODELO 2 VIAS COM 50 FOLHAS PAPEL AUTOCOPIATIVO -IMP:4X0 TAMANHO F-9	Unid	700
31	ADESIVO DE IDENIFICAÇÃO DE PROMARAMAS SOCIAIS, POLICROMIA IMP:4X0, COMO LOGOMARCA DO GOVERNO E NOME DO PROGRAMA, TAM. 10X15CM- PAPEL ADESIVO BRILHO	Unid	5.000
32	CONVITE DIVERSOS 3-MODELOS TAMANHO 10X15 CM, PAPEL COUCHE 150G POLICROMIA-IMP:4X0	Unid	500
33	CONVITE DIVERSOS 3-MODELOS TAMANHO 15X21 CM, PAPEL COUCHE 150G POLICROMIA-IMP:4X0	Unid	500
34	CALENDÁRIO, PAPEL COUCHE 250, COM VARETA METÁLICA COM FURO, TAM 40X50CM, 4X0	Unid	1.500
35	REQUISIÇÃO DE COMPRA FORMATO-16, 50X2 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA AZUL, NUMERADO, 3 CORES - PAPEL AUTOCOPIATIVO	Unid	300
36	CERTIFICADO PAPEL COUCHE 250GR. EM POLICROMIA, TAM A4, 4X0	Unid	1.000
37	FOLDERS POLICROMIA 4X4, COM DUAS DOBRAS, PAPEL COUCHE 150GR TAM. 22X31CM	Unid	5.000
38	PASTAS C/ BOLSO EM PAPEL COUCHE 250 GR POLICROMIA IMP;4X0 TAM.32X46CM "ABERTA"	Unid	1.000
39	CRACHÁS PAPEL COUCHE 250 GR COLORIDO-IMP:4X0 C/ FURO, TAM 10X15CM	Unid	1.000
40	CARTAZES TAM. 60X40 CM PAPEL COUCHE 150 GR IMP;4X0	Unid	3.000
41	FOLDERS TAM. 22X31 CM COLORIDO IMP:4X4 PAPEL COUCHE 170 GR, 4-MODELOS MODELOS	Unid	5.000
42	TALÃO DE ABASTECIMENTO 50X2 F.32 01 COR NUMERADO - NO PAPEL AUTOCOPIATIVO-	Bls	300
43	PAPEL TIMBRADO, COLORIDO IMP:4X0 PAPEL AP 75g, COM BRASÃO OU LOGOMARCA DO GOVERNO. TAM. 21X29CM	Unid	17.700
44	BLOCO P/ RECADO, COM LOGOMARCA COLORIDO IMP:4X0 TAM.	Unid	500



ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.655.659/0001-28

	9,50X14,50 CM (PEQUENO), C/ 50 FOLHAS PAPEL AP 75 GR		
45	ENVELOPE TIMBRADO COM A LOGOMARCA COLORIDO IMP:4X0, TAM. 11,50X23 CM (PEQUENO) NO PAPEL AP 150g	Unid	2.000
46	ENVELOPE TIMBRADO COM A LOGOMARCA COLORIDO IMP:4X0, TAM. 20X27 CM (MÉDIO) NO PAPEL AP 150g	Unid	2.000
47	ENVELOPE TIMBRADO COM LOGOMARCA COLORIDO IMP:4X0 TAM. 26X36 CM (GRANDE) NO PAPEL AP 150g	Unid	1.660

Valor Estimado do Lote 02- R\$: 260.623,54 (Duzentos e sessenta mil seiscentos e vinte e três reais e cinquenta e quatro centavos).

	LOTE 03 – SERVIÇOS GRÁFICOS PARA A SECRETARIA DE SAÚDE			
Item	Descrição	Unid	Quant	
01	Agenda da gestante miolo 36 pags / 4/4 cores - papel AP 90Gr capa colorida papel couche 250 Gr com bolso colorido tam 11 x 13,5	Unid	500	
02	Alvará de vigilância sanitário frente/verso 1-via papel Ap 75 / 2 Via papel super bom azul tamanho 14,8 x 21 cm bloco com 50 x 2 folhas imp:1x1 preto	Bls	100	
03	Atestado médico tipo AP-75 monocromático tamanho 15 x 22 cm logomarca do governo - impresso 1 cor branco- IMP:1X0 100X1	Bls	200	
04	Auto de imposição de penalidade em três vias carbonadas sendo A 1ª via branca, 2ª via amarela, 3ª V via azul. Imp;1x1, papel autocopiativo, tamanho F-9, bloco 50x3	Bls	60	
05	Auto de infração em três vias carbonadas sendo a 1ª via branca, 2ª via amarela e 3ª via rosa, papel autocopiativo, tamanho oficio, bloco 50x3	Bls	60	
06	Bloco para recado, com logomarca do governo tam. 9,50 x 14,50 cm (pequeno), 50 x 1 papel AP-75G - imp:4x0	Bls	300	
07	Boletim de atividade de controle da leishmaniose (inquérito canino), tam. A4, bloco com 100 folhas- imp;1x0, papel AP-75G	Bls	80	
08	Boletim de atividades de controle tabagismo do núcleo de educação popular de saúde (NEPS) papel AP 56 G. Tam A4, bloco com 100 folhas imp:1x0	Bls	60	
09	Boletim de produção ambulatorial - BPA em papel tipo AP 56 tamanho oficio 2 bloco com 100 folhas imp:1x0	Bls	100	
10	Boletim de produção ambulatorial BPA 1 (individualizado) 100x1 imp;1x0 papel ap56G Tamanho A4	Bls	500	
11	Boletim de reconhecimento do programa PNCD tam. A4, bloco com 100 folhas - imp:1x0 papel ap75g 100x1	Bls	80	
12	Boletim de registro de doses aplicadas para o APIWEB versão 3/meningococica Ac/ colera/ hexa (DTP/HB/HIB/VIP) / pneumococica 13 valente/penta inativada (DTPACELULAR/HIB/VIB) 01 cor papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0 TAM.A4	Bls	30	
13	Boletim de registro de doses aplicadas para o APIWEB versão 3/ raiva (cultura de celulas vero)/ raiva (cutura de celulas em embrião de galinhas0/ poliomielite oral (Vop)/ poliomielite inativada (vip) 01 cor -Papel Ap- 75 Gr (100 x 1) imp:1x0 Tam.A4	Bls	30	
14	Boletim de registro de doses aplicadas para o APIWEB versão 3 / triplice viral (sarampo, caxumba, rubeola) triplice viral (sarampo, caxumba, rubeola) mulheres em idade fertil MIF / triplice viral (sarampo, caxumba, rubeola) homens/tetra viral (sarampo, caxumba, rubeola, varicela) hepatite A- 01 cor papel AP-75 Gr (100 x 1) TAM-A4 IMP:1X0	Bls	30	
15	Boletim de resumo semanal do serviço anti- vetonal frente em papel Ap 56g tamanho A4 bloco com 100 folhas com logomarca do governo IMP:1X0 100X1	Bls	30	
16	Boletim diário de doses aplicadas - BCG - comunicante (hanseaníase) 21 x 30 cm, 01 cor, papel AP-75Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30	



ESTADO DA BAHIA

17	Boletim diário de doses aplicadas - BCG tam. 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30
18	Boletim diário de doses aplicadas - DTP - tríplice bacteriana (difteria/tétano/coqueluche) 21 x 30 cm, 01 cor, papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30
19	Boletim diário de doses aplicadas - DTP / HIB/HB (penta) 21 x 30 cm, 01 cor, papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30
20	Boletim diário de doses aplicadas -DTP/HIB (tetra) 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30
21	Boletim diário de doses aplicadas - Dupla adulto (difteria e tétano) 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30
22	Boletim diário de doses aplicadas - Febre amarela/zona rural/urbana 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x1) IMP:1X0	Bls	30
23	Boletim diário de doses aplicadas - Hepatite B (20 a 24anos a 60 anos e mais) 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30
24	Boletim diário de doses aplicadas - Hepatite B (menor de 01 ano - 15 a 19 anos 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30
25	Boletim diário de doses aplicadas - Menigocócica C (conjugada) 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30
26	Boletim diário de doses aplicadas - Pneumocócica 10 valente 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30
27	Boletim diário de doses aplicadas - poliomielite oral (vop) 21×30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100×1) IMP: $1X0$	Bls	30
28	Boletim diário de doses aplicadas - Raiva em cultura de células vero 21 x 30 cm, 01 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30
29	Boletim diário de doses aplicadas - Rotavírus (oral) 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30
30	Boletim diário de doses aplicadas - Tríplice viral - (sarampo/caxumba/rubéola) 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30
31	Boletim diário de doses aplicadas - Tríplice viral para homens - (sarampo/caxumba/ rubéola) 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30
32	Boletim diário de doses aplicadas - tríplice viral mulheres em idade fértil(sarampo/caxumba/rubéola) 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30
33	Boletim diário de doses aplicadas - Vip/Vop esquema sequencial 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30
34	Boletim diário de pesquisa/ borrifação do programa PCDHC, tam. 18,50x15, bloco com 100 folhas IMP:1X0 AP:75g 100X1	Bls	30
35	Boletim diário do programa nacional de controle a dengue, tam A4, frente e verso, bloco com 100 folhas IMP;1X1 AP75g 100X1	Bls	200
36	Boletim do centro cirúrgico frente verso em papel tipo Ap-56g tamanho oficio -A4 bloco com 100 folhas IMP:1X1 - 100X1	Bls	20
37	Boletim mensal de movimento de imunobiológico, tam. 21x42 cm, frente e verso, 01 cor papel Ap-75 Gr IMP;1X1	Bls	150
38	Boletim PCDCH 10 tam A4, frente e verso, bloco com 100 folhas.IMP;1X1 PAPEL AP-75g 100X1	Bls	50
39	Boletim semanal de trabalhos educativos realizados na vigilância epidemiológica papel Ap 56G. Tamanho oficio A4 IMP:1X1	Unid	2.000
40	Cadastro do hipertenso/diabéticos em papel Ap 56G. tam oficio A4 IMP:1X1	Unid	1.000
41	Caderneta de vacinação do adulto, papel AP180g tam 15,5 x 9,5 cm frente e verso com duas páginas IMP:1X1	Unid	10.000
42	Caderneta espelho de menina, frente e verso em papel Ap $180g/$, tamanho $20.5 \text{ x}48\text{cm}$ -Aberto Imp. $1x1$	Unid	1.000
43	Caderneta espelho de menino, frente e verso em papel Ap 180g/, tamanho	Unid	1.000



ESTADO DA BAHIA

	20,5 x48cm-Aberto Imp.1x1		
44	Caderneta espelho do adolescente frente e verso, em papel Ap 180g/, tamanho 20,5 x48cm-Aberto Imp.1x1	Unid	1.000
45	Caderneta espelho do adulto, frente e verso empapel Ap 180g/, tamanho 20,5 x48cm-Aberto Imp.1x1	Unid	1.000
46	Capa de processo com a logomarca do governo imp. Preta, papel Ap 180g/, tamanho 32x47cm-Aberto Imp.1x0	Unid	3.000
47	Capa de processo com a logomarca do governo imp. Preta ,papel Ap 180g/, tamanho 32x47cm-Aberto Imp.1x0	Unid	3.000
48	Cartão da gestante, confeccionado em papel supremo 250G na frente e fosco no verso tamamho 18 x 30 cm IMP;4/4	Unid	500
49	Cartão de aprazamento consulta, frente e verso em papel AP180g tamanho 10 x 14 cm IMP:1X1	Unid	1.000
50	Cartão de identificação do paciente para PSF em papel tipo cartolina cor amarela claro tamanho 5,8 x 9,8 cm IMP:1X1	Unid	2.000
51	Cartão de identificação do paciente PSF em papel cartolina cor branco tamanho 5,8 x 9,8 cm IMP:1X1	Unid	2.000
52	Cartão de identificação do paciente PSF em papel cartolina cor rosa tamanho 5,8 x 9,8 cm IMP:1X1	Unid	2.000
53	Cartão de identificação do paciente PSF em papel cartolina cor azul, tamanho 5,8 x 9,8 cm IMP:1X1	Unid	2.000
54	Cartão de identificação do paciente PSF em papel cartolina cor verde, tamanho 5,8 x 9,8 cm IMP:1X1	Unid	2.000
55	Cartão de inspeção da vigilância sanitária, como logomarca da Prefeitura em papel adesivo tamanho A4 IMP:4X0	Unid	3.000
56	Cartão de vacinação animal, frente e verso em paple AP180g tamnaho n10 x 7 cm com logo do governo IMP:1X1	Unid	2.000
57	Cartão do paciente, frente e verso em papel AP180g tamanho 14 x 21 cm IMP:1X1	Unid	2.000
58	Cartão odontológico, papel tipo Ap180g/ tamanho 11 x 14,5 cm IMP:1X1	Unid	2.000
59	Cartaz informativo de parede dengue, com ilustração em papel couche 115G tam 60 x 42 Imp:4x0	Unid	300
60	Cartaz informativo de parede do programa PCDCH, com ilustração, em papel couche 115G tam 60 x 42 Imp:4x0	Unid	300
61	Consolidado de acompanhamento das ações pactuadas, bloco 50x2 em papel autocopiativo em duas 2 vias imp:1x0 Tam.21X31 A4	Unid	50
62	Controle de frequência de pessoal de campo - mês papel Ap 56G. Tam. Oficio 2 IMP:1X1	Unid	4.000
63	Controle de localidades e casas informadas e passivas na área de VE papel Ap-56G tam oficio 2 IMP;1X1	Unid	6.000
64	Controle mensal de imunizantes - rede de frios H.M.A.L.S, tam A4, bloco com 100 folhas - Papel Ap75G Imp;1x0 - 100x1	Bls	10
65	Denúncia em papel A4, bloco com 100 folhas - Papel Ap75G Imp;1x0 - 100x1	Bls	40
66	Documento municipal de arrecadaçõ 3 vias carbonadas, sendo 1ª via branca 2ª via rosa 3ª via verde, em papel autocopiativo tamanho 11,5 x 21,5 cm bloco de 50 x 3 folhas imp:1x0	Bls	50
67	Escala de gratificação de atividades de combate de controle de endemias, papel Ap 56, tamanho oficio 2, bloco com 100 folhas - 100x1	Bls	50
68	Ficha 706 A saúde da família (abertura de ficha) papel Ap240G imp:1x1 tam.A4	Unid	2.000
69	Ficha 706 assistência médica sanitária, frente e verso em papel Ap180G, tamanho 21 x 23. 7 cm - Imp;1x1	Unid	2.000
70	Ficha 706-A continuação assistência médica sanitária frente e verso papel	Unid	2.000



ESTADO DA BAHIA

ĺ	Ap75G tamanho 21 x 23.7 Imp:1x1		
71	Ficha cadastral de estabeleciemntos, em papel Ap56G tamanho A4, bloco com 100 folhas Imp:1x0	Bls	20
72	Ficha cadastral de vigilância sanitária, em papel Ap56G tamanho A4, bloco com 100 folhas Imp;1x0	Bls	20
73	Ficha de acompanhamento de crescimento e desenvolvimento da criança, frente e verso em pape Ap56G tamanho oficio 2 Imp:1x1	Unid	4.000
74	Ficha de acompanhamento de pessoas com hanseaníase, frente e verso, em papel Ap56G tamnho oficio 2 Imp:1x1	Unid	4.000
75	Ficha de acompanhamento de tuberculose, frente e verso, em papel tipo Ap56G, tamanho oficio 2 - Imp;1x1	Unid	4.000
76	Ficha de acompanhamento dos pacientes hipertensos e ou diabéticos cor branca em papel Ap75G tamnho 10 x 25 cm Imp:1x1	Unid	4.000
77	Ficha de anamnese médica, em papel tipo Ap75, tamanho oficio 2, bloco com 100 folhas IMP:1X0 (100X1)	Bls	400
78	Ficha de APH, folha A3, 32x 47 cm, 02 vias carbonadas, bloco com 50X2 - Papel autocopiativo.	Bls	400
79	Ficha de atenção a gestante, em papel tipo Ap 56G, tamanho A4, bloco com 100 folhas Imp;1x0 - 100x1	Bls	300
80	Ficha de atendimento - planejamento familiar, frente e verso, em papel tipo Ap 56G, tamanho 21,5 x 32 bloco com 100 unidades (100x1) imp:1x1	Bls	500
81	Ficha de atendimento pré- hospitalar SAMU- Tam.A4 imp:1x1 Papel AP75G	Unid	6.000
82	Ficha de avaliação fisioterapêutica, frente e verso, em papel ap56G, tamanho A4, bloco com 100 folhas, com logomarca do governo Imp; 1x1	Bls	50
83	Ficha de cadastramento de estabelecimento em papel tipo Ap 74G Tamanho 14,8 x 21 cm Imp:1x0 (100x1)	Bls	200
84	Ficha de cadastramento de família - Ficha A, em papel Ap56G- frente e verso, bloco com 100 folhas imp;1x1 tamanho A4	Bls	600
85	Ficha de cadastramento de gestante, em papel Ap56G. tamanho 20 x 27,5 cm bloco com 100 folhas imp;1x0 (100x1)	Bls	150
86	Ficha de cadastramento do hipertenso e ou diabéticos, em papel Ap 75G, tamanho 17,5 x 25,5 cm bloco com 50 folhas (50x1) imp: 1x0	Bls	80
87	Ficha de captura e exame de flebótomos, frente e verso em papel tipo Ap 56G tamanho A4, bloco com 100 folhas imp:1x1 (100x1)	Bls	30
88	Ficha de evolução da Unidade de Saúde da família, frente e verso em papel em papel tipo Ap56G tamnho A4, bloco com 100 folhas imp:1x1(100x1)	Bls	200
89	Ficha de evolução de enfermagem, em papel tipo Ap 75g, tamanho oficio 2, bloco com 100 folhas Imp:1x0 (100x1)	Bls	300
90	Ficha de evolução médica, em papel tipo Ap75G, tamanho oficio 2, frente e verso, bloco com 100 folhas imp;1x1 (100x1)	Bls	300
91	Ficha de evolução odontológica, tam 21x 30 cm, F/V, 01 cor papel AP75G (100 x 1) IMP:1X1	Bls	100
92	Ficha de informação, em 3 via carbonadas 1ª via branca 2ª via amarela 3ª via verde tam. Oficio 2 Bl 50x3 Imp:1x0 (papel autocopiativo)	Bls	30
93	Ficha de investigação de atendimento anti- rábico humano, frente e verso, em papel Ap56g, tamanho A4, com logomarca do governo, bloco com 100 folhas (100x1) imp;1x1	Bls	20
94	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - ficha MIF, padrão Ministério da Saúde, em papel A4 - imp;1x1 em papel Ap75G (100x1)	Unid	400
95	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - Ficha M1 - padrão Ministério da Saúde, composta por 03 folhas de papel A4 em papel autocopiativo (50x3) imp:1x0	Bls	30
96	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - Ficha M2 - padrão Ministério da Saúde, composta por 04 folhas de papel A4 (50x4) imp;1x0 em	Bls	30



ESTADO DA BAHIA

	papel autocopiativo		
97	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - Ficha M3 - padrão Ministério da Saúde, composta por 05 folhas de papel A4 (50x5) imp.1x0 em papel autocopiativo	Bls	30
98	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - Ficha M4 - padrão Ministério da Saúde, em papel A4 imp;1x1. em papel ap75G	Unid	400
99	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil, ficha M5 - padrão Ministério da Saúde, comporta por 03 folhas de papel A4. (50x3) imp;1x0 papel autocopiativo	Bls	30
100	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - ficha AV 3.1 - padrão Ministério da Saúde, composta por 06 folhas de papel A4. (50x6) imp;1x0, em papel autocopiativo	Bls	30
101	Ficha de investigção de óbito materno, fetal e infantil - ficha F1 - padrão Ministério da Saúde, composta por 02 folhas de papel A4. (50x2) imp.1x0 papel autocopiativo	Bls	30
102	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - Ficha F2 - padrão Ministério da Saúde, composta por 02 folhas de papel A4. (50x2) imp;1x0 em papel autocopiativo	Bls	30
103	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - ficha F3 - padrão Ministério da Saúde, composta por 06 folhas de papel A4. (50x6) imp:1x0, em papel autocopiativo	Bls	30
104	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - ficha AV1 - padrão Ministério da Saúde, composta por 06 folhas de papel A4. (50x6) imp;1x0 em papel autocopiativo	Bls	30
105	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - ficha AV2- padrão Ministério da Saúde, composta por 06 folhas de papel A4.(50x6) imp:1x0 em papel autocopivo	Bls	30
106	Ficha de investigação de óbtio materno, fetal e infantil - ficha IF5 - padrão Ministério da Saúde, composta por 04 folhas de papel A4. (50x4) imp:1x0 em papel autocopiativo	Bls	30
107	Ficha de investigação de óbtio materno, fetal e infantil - ficha I1 - padrão Ministério da Saúde, composta por 04 folhas de papel A4.(50x4) imp:1x0 em papel autocopiativo	Bls	30
108	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - ficha I2 - padrão Ministério da Saúde, composta por 06 folhas de papel A4.(50x6) imp:1x0 em papel autocopiativo	Bls	30
109	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - ficha IF4 - padrão Ministério da Saúde, em papel A4. IMP;1X1 - papel ap75G	Unid	30
110	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - ficha I5 - padrão Ministério da Saúde, composta por 06 folhas de papel A. (50x6) Tamanho A4 - papel autocopiativo	Bls	30
111	Ficha de laudo para solicitação de autorização de internação hospitalar, em papel AP75G, tamanho oficio 2, frente e verso, bloco com 100 folhas. Imp:1x1	Unid	100
112	Ficha de notificação de receita A, em papel super bom, azul tamanho 9 x 24, com picote bloco com 100 folhas. (100x1) imp: 1x0	Bls	100
113	Ficha de notificação de receita B, em papel super bom, cor amarela, tamanho 9 x 24, com picote, bloco com 100 folhas. 100x1 (imp:1x0)	Bls	100
114	Ficha de notificação e investigação do Sinan - Leshimaniose visceral - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. Imp:1x1 (100x1) papel Ap75G	Bls	20
115	Ficha de notificação e investigação do Sinan - acidente de trabalho grave - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp:1x1 papel Ap75G	Bls	20



ESTADO DA BAHIA

116	Ficha de notificação e investigação do Sinan - acidente por animais peçonhentos - padrão do Ministério da Saúde em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas.(100x1) papel Ap75G imp:1x1	Bls	20
117	Ficha de notificação e investigação do Sinan - atendimento antirábico humano - padrão do Ministério da Saúde em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp:1x1 em papel ap75G	Bls	20
118	Ficha de notificação e investigação do Sinan - dengue - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp:1x1 em papel ap75G	Bls	30
119	Ficha de notificação e investigação do Sinan - doenças exantemáticas - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) em papel ap75G /imp:1x1	Bls	20
120	Ficha de notificação e investigação do Sinan - ficha de investigação de surto - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp:1x1 / em papel ap75G	Bls	10
121	Ficha de notificação e investigação do Sinan - ficha de notificação / conclusão - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp:1x0 / em papel Ap75G	Bls	20
122	Ficha de notificação e investigação do Sinan - ficha de notificação - padrão do Ministéiro da Saúde, em papel A4, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp.1x0 / em papel ap75G	Bls	20
123	Ficha de notificação e investigação do Sinan - Gestante UIV - padrão do Ministéiro da Saúde, em papel A4, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp:1x0 / em papel ap75G	Bls	20
124	Ficha de notificação e investigação do Sinan - hanseníase - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp;1x1 / em papel AP75G	Bls	20
125	Ficha de notificação e investigação do Sinan - hepatites virais - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp;1x1 / em papel AP75G	Bls	20
126	Ficha de notificação e investigação do Sinan - intoxicação exógena - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp;1x1 / em papel AP75G	Bls	20
127	Ficha de notificação e investigação do Sinan - leptospirose - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp;1x1 / em papel AP75G	Bls	20
128	Ficha de notificação e investigação do Sinan - leshimaniose tegumentar - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp;1x1 / em papel AP75G	Bls	20
129	Ficha de notificação e investigação do Sinan - meningite - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp;1x1 / em papel AP75G	Bls	20
130	Ficha de notificação e investigação do Sinan - sífilis adquirida - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp;1x1 / em papel AP75G	Bls	10
131	Ficha de notificação e investigação do Sinan - sífilis congênita - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp;1x1 / em papel AP75G	Bls	10
132	Ficha de notificação e investigação do Sinan - sífilis em gestante - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp;1x1 / em papel AP75G	Bls	10
133	Ficha de notificação e investigação do Sinan - tuberculose - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp;1x1 / em papel AP75G	Bls	20



ESTADO DA BAHIA

134	Ficha de notificação e investigação do Sinan - violência doméstica, sexual e outras - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp;1x1 / em papel AP75G	Bls	15
135	Ficha de planejamento familiar saúde da mulher, em papel AP180g, tamanho 10×14 cm. IMP:1X1	Unid	7.000
136	Ficha de prescrição médica, papel AP150g tamanho oficio 2, bloco com 100 folhas. (100X1) IMP;1X0	Bls	100
137	Ficha de procedimento de pequena e media complexidade, em papel AP56g, tamanho oficio 2. IMP:1X0 (100X1)	Bls	100
138	Ficha de programa de controle de doença de chagas (PCDCN) papel AP 56g, tamanho oficio 2. IMP:1X0	Unid	4.500
139	Ficha de programa de controle de endemias, sistema de gerenciamento de localidades, boletim de cadastramento de localidades, papel AP 56G, tamanho oficio 2. imp:1x0	Unid	2.000
140	Ficha de questionário 1ª consulta papel Ap 75G tam A4, 50x1 imp:1x0	Bls	60
141	Ficha de referência e contra referência, frente e verso em papel Ap 56G, tamanho oficio 2, imp:1x1 (100x1)	Bls	100
142	Ficha de referência e contra-referência do NASF, em papel Ap 56G, tam. Oficio 2 / imp;1x0	Unid	2.000
143	Ficha de registro dos atendimentos das gestantes, no sisprenatal, em papel Ap 56G, tamanho oficio 2 (F8) imp:1x0	Unid	3.000
144	Ficha de relatório de alta, em papel Ap 56G, tamanho oficio 2, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	80
145	Ficha de requisição de mamografia, em papel A4, frente e verso, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x1- em papel Ap75G	Bls	80
146	Ficha de requisição de material, em papel tipo Ap 56G, tamanho 15,3 x 21,4 cm, imp:1x0 (100x1)	Bls	600
147	Ficha de solicitação de procedimento, em papel tipo Ap 56G tamanho 14 x 22 cm, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	100
148	Ficha de visita domiciliar do Programa de Chagas, em papel cartolina, tam 16×11 / imp: 1×1	Unid	4.000
149	Ficha de visita domiciliar do Programa de controle de febre amarela e dengue, em papel cartolina, tam 16 x 11 - imp:1x1	Unid	5.000
150	Ficha de visita domiciliar, em papel Ap 180G tamanho 21x29,7 cm com logomarca da Prefeitura / imp:1x1	Unid	5.000
151	Ficha do Programa Nacional de controle nacional da dengue - PNCD, resumo diário de serviço antivetorial, papel Ap 75G tamanho oficio 2 / imp:1x1	Unid	500
152	Ficha domiciliar de saneamento, em papel Ap 75G tam. Oficio 2 - imp:1x1	Unid	5.000
153	Ficha E-SUS - Cadastro domiciliar, em papel Ap 56g, tamanho oficio 2, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	60
154	Ficha E-SUS - Cadastro individual, em papel Ap 56G, tamanho 2, frente e verso, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x1	Bls	100
155	Ficha E-SUS- Ficha de atendimento individual, em papel Ap 56G, tamanho oficio 2, frente e verso, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x1	Bls	100
156	Ficha E-SUS - Ficha de atendimento odontológico individual, em papel Ap 56,G tamanho oficio 2, frente e verso, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x1	Bls	100
157	Ficha E-SUS - Ficha de atividade coletiva, em papel Ap 56G, tamanho ofiico 2, frente e verso, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x1	Bls	1.000
158	Ficha E-SUS - Ficha de procedimentos, em papel Ap 56G, tamanho oficio2, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	300
159	Ficha E- SUS - Ficha de visita domiciliar, em papel Ap 56G, tamanho ofiico 2, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	100
160	Ficha histórica do adolescente - Evolução frente e verso em paple Ap 56G, tamnho oficio 2 / imp:1x1	Unid	2.000



ESTADO DA BAHIA

161	Ficha para registro de anamnese médica, papel Ap 56G, tamanho oficio 2 bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	100
162	Ficha PMA 2 complementar (100x1) papel Ap 75G - imp:1x0 / TAMANHO A4	Bls	100
163	Ficha sisprenatal web - Sistema de monitoramento e avaliação do pré-natal e nascimento componente pré- natal - ficha de consulta à puérpera, em papel tipo Ap 56g, tamanho oficio 2 (F8), bloco com 100 folhas (100X1) IMP:1X0	Bls	100
164	Ficha Sisprenatal Web- Sistema de monitoramento e avaliação do pré- natal, parto, puerpério e criança V- 1.0,0 - Ficha de cadastramento da gestante, em papel tipo Ap 56g, tamanho oficio 2,(F8) bloco com 100 folhas (100X1) IMP:1X0	Bls	100
165	Ficha SSA2, frente e verso, em papel AP 180g, tamanho A4 IMP:1X1	Unid	3.000
166	Fichas de identificação em 3 vias sendo 1ª via cor branca 2ª via cor amarela 3ª via cor verde em papel Autocopiativo, tamanho oficio 2, bloco com 50x3 folhas IMP:1X0	Bls	30
167	Fichas de notificação em 3 vias sendo 1ª via cor branca 2ª via cor amarela 3ª via cor verde em papel Autocopiativo, tamamnho oficio 2, bloco com 50x3 folhas imp;1x0	Bls	100
168	Folhas de FNS PCFAD, papel Ap 75G, tam oficio 2 / imp;1x0	Unid	500
169	Folder " porque não criar porco na cidade" frente e verso em papel tipo suporemo, tamanho A4	Unid	3.000
170	Folder de combate a dengue, frente e verso com slogan da Prefeitura, em papel supremo, tamanho 20,5 x 30 cm	Unid	15.000
171	Folder de programa PCDH com ilustração, frente e verso com slogan da Prefeitura, em papel Couche 250,G tamanho 20,5 x 30 cm "aberto"	Unid	15.000
172	Folder de serviço de Vigilância Sanitária - Informações ao consumidor em papel adesivo (tamanho A4) imp:4x0	Unid	2.000
173	Folder informativo "15 x 18 cm fechado " colorido com ilustrações do Serviço SAMU / imp 4x4 - no papel coucher 170G	Unid	15.000
174	Folder lixo bem cuidado, frente e verso 4 cores, em papel couche 250G, "tamanho 21 x 60 cm aberto " imp:4x4 com dobra	Unid	13.000
175	Folder para campanha de vacinação anti- rábica frente e verso com slogan da Prefeitura em papel couche 250G, "tamanho 21x44cm aberto" imp:4x4 . Com dobra	Unid	7.000
176	Folder atenção básica, frente e verso com slogan da Prefeitura e da secretaria de Saúde, em papel couche 250G, "tamanho 21x44 cm aberto". Tema a combinar - imp:4x4	Unid	14.000
177	Formulário para solicitação de cadastramento do estabelecimento/instituição, em papel Ap 75G tamanho A4 imp:1x0	Unid	4.000
178	Gestograma - disco gestacional para mensuração da idade gestacional	Unid	100
179	Interditado, em papel adesivo, tamanho A4, imp;4x0	Unid	400
180	Itinerário de trabalho do programa PCDCH, papel Ap 56G tam oficio 2, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	50
181	Itinerário de trabalho, papel Ap 56 G tam. Oficio 2 imp:1x0	Unid	2.000
182	Itinerário mensal para Vigilância Entomológica passsiva, papel Ap 56G, tam. Oficio 2 imp:1x0	Unid	2.500
183	Laudo para solicitação de autorização de internação hospitalar - AIH, em papel Ap 56G tamanho A4 bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	200
184	Mapa para registro diário para as atividades de planejamento familiar frente e verso, em papel tipo Ap 56G, tamanho oficio 2 imp:1x1	Unid	3.000
185	Notificação para recolhimento de multa em 2 vias, sendo 1ª via branca, 2ª via amarela, em papel autocopiativo, tamanho A4, bloco com 50x2 imp:1x0	Bls	60
186	Panfleto de chagas, frente e verso, em papel couche 115G, tamanho 21 x 30 cm, imp:4x4	Unid	7.000



ESTADO DA BAHIA

187	Panfleto de combate a calazar, frente e verso em papel couche 115G, tamanho 21 x30 cm imp:4x4	Unid	5.000
188	Panfleto de combate a dengue, frente e verso, em papel couche 115G tamanho 21x 30 com logomarca do governo imp;4x4	Unid	13.000
189	Panfleto de combate a hanseaníase, frente e verso, com slogan da Prefeitura, em papel couche 115G, tamanho 21x30 cm imp:4x4	Unid	6.000
190	Panfleto de hepatites virais, frente e verso, em papel couche 115G, tamanho 21x30 cm - imp;4x4	Unid	7.000
191	Panfleto de leishmaniose, frente e verso, em papel couche 115G, tamanho 21x30 cm - imp;4x4	Unid	7.000
192	Panfleto de lixo, frente e verso, em papel couche 115G, tamanho 21x30 cm - imp;4x4	Unid	7.000
193	Panfleto de tabagismo, frente e verso, em papel couche 115G, tamanho 21x30 cm - imp;4x4	Unid	7.000
194	Panfletos amigos da SAMU, Tamanho 15x21 - imp:4x4 em papel couche 115G	Unid	2.000
195	PEFAD - (Boletim de reconhecimento) papel Ap 56G, tam. Oficio 2 imp:1x1	Unid	2.000
196	Planilha de acompanhamento semanal de casos de dengue por município, em papel A4, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0 em papel Ap 75G	Bls	50
197	Planilha de acompanhamento semanal de casos de dengue por município, em papel A4, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0 em papel Ap 75G	Bls	100
198	Planilha de notificação semanal 2015. Exantemática, em papel A4, em blocos com 100 folhas (100x1) imp:1x0 em papel Ap 75G	Bls	30
199	PMA 2 - Relatório de produção e de marcadores para avaliação, em papel tipo Ap 56G, tamnho oficio 2 bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	100
200	Programa de controle de doença de chagas- Resumo semanal de trabalhos educativos realizados na Vigilância epidemiológica, papel Ap 56G tam. Oficio 2 imp:1x0	Unid	3.500
201	Programa de controle de febre amarela e dengue - PCFAD, papel Ap 56G, tam. Oficio 2 imp:1x0	Unid	3.000
202	Programa d controle de leishmaniose 100x1 papel Ap 56G. Tam. Oficio 2 imp:1x0	Bls	80
203	Prontuário para caravana, papel Ap 75G tam. 14x21 cm - imp;1x0	Unid	6.000
204	Quadro de acompanhamento do supervisor de campo PNCD, em papel A4, bloco com 100 folhas (100x1) imp.1X0 em papel Ap-75G	Bls	50
205	Quadro de solicitação de insumos, papel Ap 56G tam. 23x15 cm imp:1x1	Unid	5.000
206	Quadro demonstrativo das operações de campo, papel Ap 56G, Tam Oficio(A4). Imp:1x1	Unid	6.000
207	Receituário de controle especial em 2 vias, sendo 1ª via branca, 2ª via rosa em papel autocopiativo tamanho 16x23 cm bloco 50 x 2, imp: 1x0	Bls	100
208	Receituário médico, cor branca, em papel Ap 75G. tamanho 14,8 x 21 cm bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	200
209	Registro de denuncia da Vigilância Sanitária e Ambiental, com slogan da Prefeitura e da Secretaria Municipal de Saúdeem papel Ap 56, tamanho oficio 2 bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	40
210	Registro de postos de informação, papel Ap 56G, Tam. Oficio 2 (100x1) imp:1x0	Unid	2.500
211	Relatório de evolução de enfermagem, em papel Ap 56, tamanho oficio 2 bloco com 100 folhas (100x1) imp;1x0	Bls	100
212	Relatório de inspeção, bloco com 100 folhas (100x1) papel Ap 75G imp;1x1	Bls	40
213	Relatório mensal de atividades com indenização para dia trabalho, papel Ap 56 G, tam.oficio 2, bloco com 100 folhas (100x1) imp;1x0	Bls	20
214	Relatório trimestral de atividade de núcleo da educação popular em saúde (NEPS) papel Ap 56G tam. Oficio 2, blocos 100x1 imp:1x0	Bls	20



ESTADO DA BAHIA

215	Requerimento de Vigilância Sanitária, em papel Ap 56G, tamanho A4, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	100
216	Resultado de mamografia 100 x 1 tam A4 F/V 01 cor papel Ap 75 Gr, bloco com 100 folhas imp:1x1	Bls	60
217	Resumo mensal das atividades de campo paple Ap 56G tam.Oficio 2 imp:1x0	Unid	4.000
218	Resumo mensal dos trabalhos de área de VE, papel Ap 56G, Tam. Oficio 2	Unid	5.000
210	imp;1x0	Oma	3.000
219	Resumo semanal das atividades de campo, papel Ap 56Gr, tam. Oficio 2 imp:1x0	Unid	2.000
220	Resumo semanal do serviço anti- vetorial PNCD, em papel A4, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0 em papel Ap75G	Bls	100
221	Roteiro de inspeção sanitária, papel A4, 100 x 1, imp;1x0 em papel Ap 75G	Bls	30
222	Solicitação de exames laboratoriais 100x1 F-18 papel Ap 75G 01 imp:1x0	Bls	1.000
223	Tabela de controle de peso, em papel tipo Ap 56G, tamanho A4 imp;1x0	Unid	500
224	Termo de apreensão, deposito inutilização e evolução, em 3 vias, sendo 1ª via branca, 2ª via azul, 3ª via rosa, em papel autocopiativo tamanho oficio 2, com 50x3 folhas imp:1x0	Bls	30
225	Termo de baixa responsabilidade em 2 vias, sendo 1ª via branca, 2ª via amarela em papel autocopiativo, tamanho A4, bloco 50x2 folhas	Bls	40
226	Termo de colheita de amostra, em 3 vias, sendo 1ª via branca, 2ª via azul, 3ª via rosa, papel autocopiativo, tamanho oficio 2, blocos 50x3 imp:1x0	Bls	40
227	Termo de doação de cão para sacrificio, em papel A4, bloco com 100 folhas imp;1x0 em papel Ap 75G (100x1)	Bls	40
228	Termo de interdição, em 3 vias, sendo 1ª via branca, 2ª via zul, 3ª via amarelo, papel autocopiativo, tamanho oficio 2, blocos 50x3 - imp;1x0	Bls	30
229	Termo de responsabilidade de internamento, em papel tipo Ap 56G, tamanho oficio 2, bloco com 100 folhas (100x1) imp;1x0	Bls	50
230	Termo de responsabilidade, serviço de fiscalização, em 2 vias, sendo 1ª via na cor branca e a 2ª via na cor amarela, em papel autocopiativo, tamanho oficio 2 bloco com 50x2 imp:1x0	Bls	30
231	Ficha Apac em 2 vias, sendo padrão SUS, bloco 50x2 em papel autocopiativo, tamanho oficio 2. imp:1x0	Bls	100
232	Ficha de requisição de exame citopatológico, em papel A4, frente e verso, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x1 em papel Ap 75G	Bls	50
233	Ficha de requisição de exame histopatológico, em papel A4, frente e verso, bloco com 100 folhas (100X1) Imp;1x1 em papel Ap75G		50
234	Ficha do RN, contendo dados do nascimento, em papel A4, tamanho oficio, bloco com 100 folhas (100x1) imp1x0 em papel Ap 75G	Bls	100
235	Ficha de classificação de risco em papel A4, bloco com 100 folhas (100x1) em papel Ap 75G imp:1x0	Bls	100
236	Ficha para Ultrasonografia Abdomem total, em papel A4, tamanho oficio, bloco com 100 folhas (100x1) em papel Ap 75G imp;1x0	Bls	30
237	Ficha para Ultrasonografia Transvaginal, em papel A4, tamanho oficio, bloco com 100 folhas (100x1) em papel Ap 75g - IMP:1X0	Bls	30
238	Ficha para Ultrasonografia Mamaria, em papel A4, tamanho oficio, bloco com 100 folhas (100X1) em papel Ap:75g imp:1x0	Bls	20
239	Ficha para Ultrasonografia Obstétrica, em papel A4, tamanho oficio, bloco com 100 folhas (100x1) em papel Ap 75G imp:1x0	Bls	30
240	Ficha para Ultrasonografia dos rins e via urinárias, em papel A4, tamanho oficio, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0 em papel Ap75G	Bls	20
241	Consolidado de consultas médicas das Unidades de Saúde da Família, em papel A4, tamanho oficio 2, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0 em papel Ap 75G	Bls	500
242	Ficha E-SUS, marcadores de consumo alimentar, em papel A4, tamanho	Bls	100



ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.655.659/0001-28

_		-	
	oficio2, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0 em papel Ap 75G		
	Ficha Perinatal - ambulatório, frente e verso, colorida, confeccionada em		
243	papel A4, tamanho oficio, frente e verso, bloco com 100 folhas (100x1)	Bls	100
	imp:4x4 em papel Ap 75G		
Valor	Estimado do Lote 03 R\$: 364.713,32 (Trezentos e sessenta e quatro mil setec	entos e	treze reais
	e trinta e dois centavos)		
Valor	total Estimado: R\$: 739.283,85 (Setecentos e trinta e nove mil duzentos e oit	enta e tr	ês reais e
	oitenta e cinco centavos).		

6. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS:

6.1. Entregar os serviços conforme cronograma fornecido pelo Município de Tabocas do Brejo Velho, a qual formulará periodicamente, tendo a proponente o prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar do recebimento da solicitação, para entregar os serviços solicitados ao Município.

7. DOS REQUISITOS PARA HABILITAÇÃO:

- 7.1. A empresa deverá apresentar os seguintes documentos:
 - a) Habilitação Jurídica;
 - b) Regularidade Fiscal e Trabalhista;
 - c) Qualificação Técnica;
 - d) Qualificação Econômica Financeira
- 7.2. Os documentos exigidos neste procedimento poderão ser apresentados em original, por meio de cópias autenticadas por cartório competente ou servidor da administração, ou cópias simples acompanhadas dos originais para cotejo no ato da apresentação.

8. DO VALOR ESTIMADO:

8.1. O VALOR TOTAL ESTIMADO: O valor Global total estimado do Processo Licitatório, para o Período de 12 (doze) meses, está orçado no valor total de **R\$:** 739.283,85 (Setecentos e trinta e nove mil duzentos e oitenta e três reais e oitenta e cinco centavos), conforme média ponderada calculada mediante pesquisa de preço realizada com fornecedores no mercado.

9. DA FORMA DE ENTREGA:

9.1. Os serviços objeto do processo licitatório deverão ser Entregues conforme as demandas do Município e suas Secretarias. Os serviços objeto da licitação deverão ser entregues na sede do Município em um prazo de 05 (cinco) dias após a efetiva Ordem de Fornecimento.

10. DO PREÇO E DO REAJUSTE:



ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.655.659/0001-28

- 10.1. Os preços deverão ser expressos em reais e de conformidade com o edital, fixo e irreajustável.
- 10.2. Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços, caso ocorra o desequilíbrio econômico financeiro do Contrato, conforme disposto no Art. 65, alínea 'd' da Lei 8.666/93.

11. DO PAGAMENTO:

- 11.1. O pagamento será efetuado por execução mensal, e será efetuado em até 30 (trinta) dias após a efetiva entrega da nota fiscal devidamente atestada pelo setor competente.
- 11.2. A Contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição dos itens entregues o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento;
- 11.3. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao contratado, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas;
- 11.4. A Contratada deverá apresentar, a(s) nota(s) fiscal (is) /fatura(s), emitida(s) para fins de liquidação e pagamento, acompanhada(s) dos seguintes documentos:
- 11.4.01. Certidão Negativa de Débitos CND, referente às contribuições previdenciárias e às de terceiros;
- 11.4.02. Certificado de Regularidade de Situação do FGTS CRF;
- 11.4.03. Certidões Negativas de Débitos junto às Fazendas Federal e Estadual, do domicílio sede da licitante vencedora;
- 11.4.04. Certidões Negativas de Débito Trabalhista TST;
- 11.5. O pagamento será efetuado pelo Fundo Municipal de Educação no prazo de até 30 (trinta) dias, contado da data de protocolização da nota fiscal/fatura e dos respectivos documentos comprobatórios, mediante ordem bancária, emitida através do Banco do Brasil, creditada em conta corrente da Contratada;
- 11.5.01. Nenhum pagamento isentará a Contratada das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva serviços realizados;
- 11.6. O pagamento será efetuado em até 30 trinta dias após a entrega da nota fiscal devidamente atestada pelo setor competente, mediante controle emitido pelo fornecedor;
- 11.7. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;
- 11.8.A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele



ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.655.659/0001-28

regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar;

- 11.9. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.
- 11.10. Para efeito do pagamento, a contratada deverá atender as exigências legais quanto à emissão de comprovação fiscal e Trabalhista.

12. DURAÇÃO DO CONTRATO:

12.1. O Contrato, objeto deste processo, terá o prazo de vigência de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura.

13. DO REEQUILÍBIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:

13.1. O Contrato decorrente deste Termo de Referência poderá ser alterado por acordo das partes, com as devidas justificativas, para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração dos serviços, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual, nos termos da Lei nº. 8.666/1993.

14. DAS OBRIGAÇÕES:

14.1. A CONTRATANTE obriga-se a:

- 14.2 Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA.
- 14.2 Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato;
- 14.3 Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- 14.4 Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
- 14.5 Caso a CONTRATADA seja acionada, judicial ou extrajudicialmente, pela utilização indevida do objeto da presente contratação, a CONTRATANTE se compromete a assumir todos os custos e encargos que se produzam para a defesa dos direitos da CONTRATADA, bem como a indenizar a mesma pelos danos e prejuízos ocasionados por este motivo.

15.2. A Contratada obriga-se a:



ESTADO DA BAHIA CNPJ: 13.655.659/0001-28

- 15.2.1. As despesas com transporte, fretes, bem como, qualquer outra relacionada à entrega do produto, é de total responsabilidade da proponente;
- 15.2.2. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, ao Município de Tabocas do Brejo Velho ou a terceiros;
- 15.2.3. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração;
- 15.2.4. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 15.2.5. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência e minuta de contrato;

16. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO:

- 16.1. A fiscalização do Contrato será exercida por servidor designando pela Administração Municipal, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da entrega dos materiais objeto da licitação e de tudo dará ciência à Administração.
- 16.2. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, etc. e na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº. 8.666, de 1993.
- 16.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para o fim de eventual aplicação de sanção.
- 16.4. O fiscal do Contrato monitorará constantemente o nível de qualidade dos materiais Entregues para evitar a sua degeneração, intervindo para corrigir ou aplicar sanções quando verificar um viés contínuo de desconformidade da prestação do serviço à qualidade exigida.



ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.655.659/0001-28

- 16.5. A execução do contrato será acompanhado e fiscalizado por meio de instrumento de controle, compreendendo os seguintes aspectos quando for o caso:
 - a) os resultados alcançados em relação ao contratado, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada;
 - b) A qualidade e quantidade dos recursos materiais utilizados;
 - c) A adequação dos serviços prestados à rotina de execução estabelecida;
 - d) O cumprimento das demais obrigações decorrentes do contrato;
 - e) A satisfação do público usuário.
- 16.6. O descumprimento total ou parcial das responsabilidades assumidas pela contratada, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no instrumento convocatório e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 87 da Lei nº. 8.666, de 1993.
- 16.7. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para adoção de medidas convenientes.
- 16.8. A CONTRATADA ficará sujeita a mais ampla e irrestrita fiscalização, obrigando-se a prestar todos os esclarecimentos porventura requeridos pelo fiscal da CONTRATANTE.

17. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

- 17.1. Comete infração administrativa, ainda, nos termos da Lei nº. 8.666, de 1993, a CONTRATADA que:
 - a) Inexecução total ou parcialmente o contrato;
 - b) apresentar documentação falsa;
 - c) Comportar-se de modo inidôneo;
 - d) cometer fraude fiscal;
 - e) Descumprir qualquer dos deveres elencados no Contrato.
- 17.2. A CONTRATADA que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
 - 17.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

17.2.2. Multa de:

a) Moratória de até 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o limite de 15 (quinze) dias;



ESTADO DA BAHIA CNPJ: 13.655.659/0001-28

- b) Compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total ou parcial da obrigação assumida.
- 17.2.3. Suspensão do direito de licitar e impedimento de contratar com O Município de Tabocas do Brejo Velho Bahia, pelo prazo de até 2 (dois) anos.
- 17.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **CONTRATADA** ressarcir a Administração pelos prejuízos causados.
- 17.3. A aplicação de qualquer penalidade não exclui a aplicação das multas.
- 17.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas, realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa observando-se o procedimento previsto na Lei nº. 8.666, de 1993 e subsidiariamente na Lei nº. 9.784 de 1999.
- 17.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 17.6. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente.

18. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ORGÃO: 01		PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO
UNIDADE: 02.02.000	Fonte	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PROJ/ATIV: 04.122.002.2007	0100	Desenvolvimento das Ações de Administração
UNIDADE: 02.08.000	Fonte	SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE
PROJ/ATIV: 26.782.009.2039	0100	Desenvolvimento das Ações em Transporte
UNIDADE: 02.11.001	Fonte	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - FMMA
PROJ/ATIV: 18.541.004.2045	0100	Desenvolvimento das Ações d Fundo Municipal de Meio Ambiente
UNIDADE: 02.12.001	Fonte	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - FME
PROJ/ATIV: 12.361.003.2053	7101	Gerenciamento das Ações do Ensino Fundamental - Rec. Próprio.
UNIDADE: 02.13.001	Fonte	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PROJ/ATIV: 10.301.005.2070	6102	Manter, Ampliar, Fortalecer e Apoiar as Ações Básicas e Estratégicas de Atenção Básica / Primária.
PROJ/ATIV: 10.301.005.2070 PROJ/ATIV: 10.301.005.2077	6102 6102	
,		Atenção Básica / Primária.
PROJ/ATIV: 10.301.005.2077	6102	Atenção Básica / Primária. Manter as Ações e Serviços Municipais de Saúde Gestão dos Serviços de Saúde, Hospitalar e Ambulatorial / Atenção
PROJ/ATIV: 10.301.005.2077 PROJ/ATIV: 10.301.005.2079	6102 6102	Atenção Básica / Primária. Manter as Ações e Serviços Municipais de Saúde Gestão dos Serviços de Saúde, Hospitalar e Ambulatorial / Atenção Especializada.

19. CONCLUSÃO:

19.1. A presente descrição dos serviços tem por finalidade estabelecer condições para melhorar o desempenho da Gestão do Município de Tabocas do Brejo Velho,



ESTADO DA BAHIA CNPJ: 13.655.659/0001-28

para adequação desta instituição municipal às atuais exigências impostas, notadamente no tocante ao planejamento, e atividades da Administração Pública.

Tabocas do Brejo Velho - Bahia, 16 de agosto de 2021.

Luís Eduardo Oliveira dos Reis

Secretário Municipal de Administração



ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.655.659/0001-28

ANEXO II (Papel timbrado da empresa)

MODELO: PROPOSTA DE PRECOS

MODELO. <u>I KOI OSTA DE I KEÇOS</u>
Licitação Nº 018/2021 – PMTBV/BA Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL Tipo: MENOR PREÇO POR LOTE.
Sessão Pública://2021, às
IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE:
Razão Social:
CNPJ:
Optante pelo SIMPLES? (Sim/Não) ()
Endereço:
Bairro:; CEP:
Cidade:
Telefone:
Banco:; Conta Bancária:
Nome e nº da Agência:

	LOTE 01 - MATERIAL GRÁFICO PARA A SECR	RETARL	A DE EI	OUCAÇÃO.	
Item	Descrição dos Serviços	Unid.	Qtde.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
01	AGENDA PLANEJAMENTO DO PROFESSOR, CAPA DURA EM PAPEL CARTÃO TRIPEX POLICROMIA ESPECIAL, TAMANHO 20X27CM, COM FOTOS E TEXTOS DE INTERESSE DO MUNICIPIO, ACABAMENTO EM VERNIZ ULTRAVIOLETA.	UNID	100		
02	CADERNO BROCHURA, CAPA COLORIDA EM PAPEL BRILHOSO, TIPO SUPREMO 350g, COM LOGOGOMARCA DO GOVERNO, CONTENDO 60 FOLHAS, COM MARCA D'ÁGUA, TAMANHO 30X21 CM. PAPEL AP-75g IMP:1X1	UNID.	5.000		
03	CADERNO DE CALIGRAFIA, CAPA COLORIDA EM PAPEL BRILHOSO,TIPO SUPREMO 350g, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONTENDO 48 FOLHAS, COM MARCA D'AGUA, TAMANHO 15X21,5 CM.MIOLO AP-75g IMP:1X1	UNID.	2.000		
04	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL, COM MARCA D'AGUA DA ESCOLA, COM BRASÃO DA REPÚBLICA E COM BRASÃO DO ESTADO DA BAHIA, EM PAPEL AP-240g, COR BRANCA, TAMANHO 29.5X22.5CM. IMPERO	UNID.	1.000		
05	DIÁRIO DE CLASSE, (GINÁSIO), COM LOGOMARCA DO GOVERNO. CAPA EM PAPEL COLICHE 300g IMP:4X0.	UNID.	1.000		



ESTADO DA BAHIA

	CONTENDO 52 FOLHAS NO PAPEL AP-75g IMP:1X1, TAMANHO 16X22,5 CM.			
06	DIÁRIO DE CLASSE, (PRIMÁRIO), COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CAPA EM PAPEL COUCHE 300g IMP:4X0, CONTENDO 40 FOLHAS, TAMANHO 16X23 CM MIOLO- IMP:1X1 PAPEL AP-75g.	UNID.	2.000	
07	PASTA DO ALUNO, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, EM PAPEL AP 240g, COR BRANCA, TAMANHO 22.5X33-FECHADO CM. IMP:4X0	UNID.	2.000	
	Valor Total do Lote 01	•		

	LOTE 02 – MATERIAL GRÁFICO PARA TOI	DAS AS	SECRET	ARIAS.	
Item	Descrição dos Serviços	Unid.	Qtde.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
01	BLOCO DE ANOTAÇÕES (RASCUNHO), COM LOGOMARCA DO GOVERNO, PAPEL AP75 G., POLICROMIA IMP:4X0, TAM 9,50X14,50CM, COM 50 FOLHAS.	Bloco	1.000		
02	BLOCO DE ANOTAÇÕES (RASCUNHO), PAPEL AP75 G., POLICROMIA IMP:4X0, TAM 9,50X1,45CM, COM 20 FOLHAS, "5 MODELOS DIFERENTES."	Bloco	1.500		
03	ENVELOPE TIMBRADO COM BRASÃO DA PREFEITURA, POLICRAMIA IMP 4X0, TAM. 11,50X23,00 CM (PEQUENO) PAPEL AP 150 G. C/ FACA ESPECIAL.	Unid.	2.000		
04	ENVELOPE TIMBRADO COM BRASÃO DA PREFEITURA, POLICRAMIA IMP:4X0, TAM. 20x27CM (MÉDIO) PAPEL AP 150 G. C/ FACA ESPECIAL.	Unid.	2.000		
05	ENVELOPE TIMBRADO COM BRASÃO DA PREFEITURA, POLICRAMIA IMP:4X0, TAM. 26x36CM (GRANDE) PAPEL AP 150 G. C/ FACA ESPECIAL.	Unid.	3.000		
06	ENVELOPE PARA CD/ DVD 12,60X12,60 CM COM JANELA, COM BRASÃO DA PREFEITURA E LOGOTIPO DA SECRETARIA. IMP:4X0 PAPEL COUCHE 250g	Unid	380		
07	ENVELOPE CARTA OFÍCIO BRANCO COM BRASÃO DA PREFEITURA E LOGOTIPO DA SECRETARIA E COM JANELA 11,4X 22,9 - PAPEL AP150 IMP:4X0	Unid	2.600		
08	PAPEL S/ IMPRESSÃO, TAM. 16X22 CM, PAPEL AP-75 , FORM. 18.	Unid	30.000		
09	PAPEL TIMBRADO, COM BRASÃO DA PREFEITURA, POLICROMIA IMP:4X0, PAPEL AP75g, TAM. 21X29 CM.	Unid.	50.000		
10	PAPEL TIMBRADO, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, POLIROMIA IMP:4X0, PAPEL AP 75g, TAM. 21X29 CM.	Unid.	9.000		
11	PASTA DE PROCESSO, C/ BRASÃO DA PREFEITURA, POLICROMIA IMP:4X0, PAPEL COUCHE 80 GR, TAM. 46X32 CM.	Unid	3.000		
12	PASTA DE PROCESSO EM PAPEL RECICLADO 240 G , CONTENDO BRASÃO DA PREFEITURA, TAMANHO 46X32 CM. IMP:4X0	Unid	2.500		
13	CRACHÁ COM FURO PAPEL RECICLADO 240 GR TAMANHO 10X15, EM POLICROMIA IMP4X0.	Unid	772		
14	CERTIFICADO PAPEL RECICLADO 240 GR, TAM A4, 4X0.	Unid	1.650		
15	BLOCO DE NOTIFICAÇÃO COM BRASÃO DA PREFEITURA, NOTIFICAÇÃO DE ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO, DE CONSTRUÇÃO, IPTU, ISS E OUTROS - 1X0, PAPEL AUTOCOPIATIVO TAM 21X14CM. EM 03 VIAS, 50 FOLHAS. (50X3) IMP:1X0	Bloco	300		
16	CARTAZES INFORMATIVOS 60X40 CM, COM "10 MODELOS	Unid	2.000		



ESTADO DA BAHIA

I	DIFERENTES", IMP. 4X0, EM PAPEL COUCHE 150 GR.				
17	CARTÃO DE VISITA, PAPEL COUCHE 250 GR, IMPR EM POLICROMIA-IMP4X0. MODELOS DIVERSOS	Unid	7.000		
18	REVISTAS REALIZAÇÕES DO GOVERNO TAM. 30X21 CM, PAPEL COUCHE BRILHO 170.GR. (MIOLO-PAPEL COUCHE 115g. IMP. 4/4, 20 PGS, DOBRADO, GRAMPEADO, COM 03 MODELOS DIFERENTES.	Unid	6.000		
19	CAPA DE PROCESSO CONTÁBIL, IMP. 1X0 COR, PAPEL AP 240, TAM. 44X32 CM ABERTA.	Unid	250		
20	CAPA DE PROCESSO JURÍDICO, IMP. 1X0 COR, PAPEL AP 240, TAM. 44X32 CM ABERTA.	Unid	250		
21	CARIMBOS EM MADEIRA C/ BORDA SILICONADA, TAMANHO 4X6,5.	Unid	200		
22	CARIMBOS TIPO AUTOMÁTICO TAMANHO 4X6,5.	Unid	200		
23	PANFLETOS PARA CAMPANHA SÓCIO- EDUCATIVAS,POLICROMIA IMP:4X4, , EM PAPEL COUCHE 115, TAM 16X22CM	Unid	10.500		
24	JORNAIS INFORMATIVOS 12 PÁGINAS, TAM 25X30CM, PAPEL COUCHE 115G 4X4, DOBRADO, COM 4 MODELOS.	Unid	4.000		
25	JORNAIS INFORMATIVOS 12 PÁGINAS, TAM 25X30CM, PAPEL COUCHE 115G 4X4, DOBRADO, COM 4 MODELOS DIFERENTES.	Unid	3.000		
26	INFORMATIVOS 2 PÁGINAS, COM UMA DOBRA TAM 25X30CM. IMP:4X4	Unid	1.505		
27	FOLDER PARA CAMPANHA SÓCIO-EDUCATIVAS, POLICROMIA IMP:4X4, EM PAPEL COUCHE 115g, TAM 20X30CM-ABERTO	Unid.	13.000		
28	CARTAZES INFORMATIVOS 0,60X0,40CM. PAPEL COUCHE 150GR EM POLICROMIA IMP:4X0	Unid	4.200		
29	TALÃO DE PEDIDO, COM ESPECIFICAÇÕES DE QUANTIDADE, UNIDADE, VALOR UNITÁRIO, VALOR TOTAL, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, COM 50 FOLHAS, 03 VIAS, DIMENSÃO A4 - NO PAPEL AUTOCOPIATIVO. IMP:4X0	Unid	100		
30	TALÃO DE PEDIDO, MODELO 2 VIAS COM 50 FOLHAS PAPEL AUTOCOPIATIVO -IMP:4X0 TAMANHO F-9	Unid	700		
31	ADESIVO DE IDENIFICAÇÃO DE PROMARAMAS SOCIAIS, POLICROMIA IMP:4X0, COMO LOGOMARCA DO GOVERNO E NOME DO PROGRAMA, TAM. 10X15CM- PAPEL ADESIVO BRILHO	Unid	5.000		
32	CONVITE DIVERSOS 3-MODELOS TAMANHO 10X15 CM, PAPEL COUCHE 150G POLICROMIA-IMP:4X0	Unid	500		
33	CONVITE DIVERSOS 3-MODELOS TAMANHO 15X21 CM, PAPEL COUCHE 150G POLICROMIA-IMP:4X0	Unid	500		
34	CALENDÁRIO, PAPEL COUCHE 250, COM VARETA METÁLICA COM FURO, TAM 40X50CM, 4X0	Unid	1.500		
35	REQUISIÇÃO DE COMPRA FORMATO-16, 50X2 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA AZUL, NUMERADO, 3 CORES - PAPEL AUTOCOPIATIVO	Unid	300		
36	CERTIFICADO PAPEL COUCHE 250GR. EM POLICROMIA, TAM A4, 4X0	Unid	1.000		
37	FOLDERS POLICROMIA 4X4, COM DUAS DOBRAS, PAPEL COUCHE 150GR TAM. 22X31CM	Unid	5.000		
38	PASTAS C/ BOLSO EM PAPEL COUCHE 250 GR POLICROMIA IMP;4X0 TAM.32X46CM "ABERTA"	Unid	1.000		



ESTADO DA BAHIA CNPJ: 13.655.659/0001-28

39	CRACHÁS PAPEL COUCHE 250 GR COLORIDO-IMP:4X0 C/	Unid	1.000	
	FURO, TAM 10X15CM			
40	CARTAZES TAM. 60X40 CM PAPEL COUCHE 150 GR	Unid	3.000	
40	IMP;4X0	Oma	3.000	
41	FOLDERS TAM. 22X31 CM COLORIDO IMP:4X4 PAPEL	Unid	5.000	
41	COUCHE 170 GR, 4-MODELOS MODELOS	Ollid	3.000	
42	TALÃO DE ABASTECIMENTO 50X2 F.32 01 COR	Bls	300	
42	NUMERADO - NO PAPEL AUTOCOPIATIVO-	DIS	300	
	PAPEL TIMBRADO, COLORIDO IMP:4X0 PAPEL AP 75g,			
43	COM BRASÃO OU LOGOMARCA DO GOVERNO. TAM.	Unid	17.700	
	21X29CM			
	BLOCO P/ RECADO, COM LOGOMARCA COLORIDO			
44	IMP:4X0 TAM. 9,50X14,50 CM (PEQUENO), C/ 50 FOLHAS	Unid	500	
	PAPEL AP 75 GR			
45	ENVELOPE TIMBRADO COM A LOGOMARCA COLORIDO	Unid	2.000	
43	IMP:4X0, TAM. 11,50X23 CM (PEQUENO) NO PAPEL AP 150g	Unid	2.000	
1.0	ENVELOPE TIMBRADO COM A LOGOMARCA COLORIDO	Unid	2.000	
46	IMP:4X0, TAM. 20X27 CM (MÉDIO) NO PAPEL AP 150g	Unia	2.000	
47	ENVELOPE TIMBRADO COM LOGOMARCA COLORIDO	Unid	1 660	
4/	IMP:4X0 TAM. 26X36 CM (GRANDE) NO PAPEL AP 150g	Uilla	1.660	
	Valor Total do Lote 02			

	LOTE 03 – SERVIÇOS GRÁFICOS PARA A SE	ECRETA	RIA DE	SAÚDE	
Item	Descrição dos Serviços	Unid	Qtde.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
01	Agenda da gestante miolo 36 pags / 4/4 cores - papel AP 90Gr capa colorida papel couche 250 Gr com bolso colorido tam 11 x 13,5	Unid	500		
02	Alvará de vigilância sanitário frente/verso 1-via papel Ap 75 / 2 Via papel super bom azul tamanho 14,8 x 21 cm bloco com 50 x 2 folhas imp:1x1 preto	Bls	100		
03	Atestado médico tipo AP-75 monocromático tamanho 15 x 22 cm logomarca do governo - impresso 1 cor branco- IMP:1X0 100X1	Bls	200		
04	Auto de imposição de penalidade em três vias carbonadas sendo A 1ª via branca, 2ª via amarela, 3ª V via azul. Imp;1x1, papel autocopiativo, tamanho F-9, bloco 50x3	O A	60		
05	Auto de infração em três vias carbonadas sendo a 1ª via branca, 2ª via amarela e 3ª via rosa, papel autocopiativo, tamanho oficio , bloco 50x3	Bls	60		
06	Bloco para recado, com logomarca do governo tam. 9,50 x 14,50 cm (pequeno), 50 x 1 papel AP-75G - imp:4x0	Bls	300		
07	Boletim de atividade de controle da leishmaniose (inquérito canino), tam. A4, bloco com 100 folhas- imp;1x0, papel AP-75G	Bls	80		
08	Boletim de atividades de controle tabagismo do núcleo de educação popular de saúde (NEPS) papel AP 56 G. Tam A4, bloco com 100 folhas imp:1x0	Bls	60		
09	Boletim de produção ambulatorial - BPA em papel tipo AP 56 tamanho oficio 2 bloco com 100 folhas imp:1x0	Bls	100		
10	Boletim de produção ambulatorial BPA 1 (individualizado) 100x1 imp;1x0 papel ap56G Tamanho A4	Bls	500		
11	Boletim de reconhecimento do programa PNCD tam. A4, bloco com 100 folhas - imp:1x0 papel ap75g 100x1	Bls	80		
12	Boletim de registro de doses aplicadas para o APIWEB versão 3/meningococica Ac/ colera/ hexa (DTP/HB/HIB/VIP) / pneumococica 13 valente/penta inativada (DTPACELULAR/HIB/VIB) 01 cor papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0 TAM.A4	Bls	30		



ESTADO DA BAHIA

13	Boletim de registro de doses aplicadas para o APIWEB versão 3/ raiva (cultura de celulas vero)/ raiva (cutura de celulas em embrião de galinhas0/ poliomielite oral (Vop)/ poliomielite inativada (vip) 01 cor -Papel Ap- 75 Gr (100 x 1) imp:1x0 Tam.A4	Bls	30	
14	Boletim de registro de doses aplicadas para o APIWEB versão 3 / triplice viral (sarampo, caxumba, rubeola) triplice viral (sarampo, caxumba, rubeola) mulheres em idade fertil MIF / triplice viral (sarampo, caxumba, rubeola) homens/tetra viral (sarampo, caxumba, rubeola, varicela) hepatite A- 01 cor papel AP-75 Gr (100 x 1) TAM-A4 IMP:1X0	Bls	30	
15	Boletim de resumo semanal do serviço anti- vetonal frente em papel Ap 56g tamanho A4 bloco com 100 folhas com logomarca do governo IMP:1X0 100X1	Bls	30	
16	Boletim diário de doses aplicadas - BCG - comunicante (hanseaníase) 21 x 30 cm, 01 cor, papel AP-75Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30	
17	Boletim diário de doses aplicadas - BCG tam. 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30	
18	Boletim diário de doses aplicadas - DTP - tríplice bacteriana (difteria/tétano/coqueluche) 21 x 30 cm, 01 cor, papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30	
19	Boletim diário de doses aplicadas - DTP / HIB/HB (penta) 21 x 30 cm, 01 cor, papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30	
20	Boletim diário de doses aplicadas -DTP/HIB (tetra) 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30	
21	Boletim diário de doses aplicadas - Dupla adulto (difteria e tétano) 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30	
22	Boletim diário de doses aplicadas - Febre amarela/zona rural/urbana 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x1) IMP:1X0	Bls	30	
23	Boletim diário de doses aplicadas - Hepatite B (20 a 24anos a 60 anos e mais) 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30	
24	Boletim diário de doses aplicadas - Hepatite B (menor de 01 ano - 15 a 19 anos 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30	
25	Boletim diário de doses aplicadas - Menigocócica C (conjugada) 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30	
26	Boletim diário de doses aplicadas - Pneumocócica 10 valente 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30	
27	Boletim diário de doses aplicadas - poliomielite oral (vop) 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30	
28	Boletim diário de doses aplicadas - Raiva em cultura de células vero 21 x 30 cm, 01 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30	
29	Boletim diário de doses aplicadas - Rotavírus (oral) 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30	
30	Boletim diário de doses aplicadas - Tríplice viral - (sarampo/caxumba/ rubéola) 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30	
31	Boletim diário de doses aplicadas - Tríplice viral para homens - (sarampo/caxumba/ rubéola) 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30	
32	Boletim diário de doses aplicadas - tríplice viral mulheres em idade fértil(sarampo/caxumba/rubéola) 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30	
33	Boletim diário de doses aplicadas - Vip/Vop esquema sequencial 21	Bls	30	



ESTADO DA BAHIA

	x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0			
34	Boletim diário de pesquisa/ borrifação do programa PCDHC, tam. 18,50x15, bloco com 100 folhas IMP:1X0 AP:75g 100X1	Bls	30	
35	Boletim diário do programa nacional de controle a dengue, tam A4, frente e verso, bloco com 100 folhas IMP;1X1 AP75g 100X1	Bls	200	
36	Boletim do centro cirúrgico frente verso em papel tipo Ap-56g tamanho oficio -A4 bloco com 100 folhas IMP:1X1 - 100X1	Bls	20	
37	Boletim mensal de movimento de imunobiológico, tam. 21x42 cm, frente e verso, 01 cor papel Ap-75 Gr IMP;1X1	Bls	150	
38	Boletim PCDCH 10 tam A4, frente e verso, bloco com 100 folhas.IMP;1X1 PAPEL AP-75g 100X1	Bls	50	
39	Boletim semanal de trabalhos educativos realizados na vigilância epidemiológica papel Ap 56G. Tamanho oficio A4 IMP:1X1	Unid	2.000	
40	Cadastro do hipertenso/diabéticos em papel Ap 56G. tam oficio A4 IMP:1X1	Unid	1.000	
41	Caderneta de vacinação do adulto, papel AP180g tam 15,5 x 9,5 cm frente e verso com duas páginas IMP:1X1	Unid	10.000	
42	Caderneta espelho de menina, frente e verso em papel Ap 180g/, tamanho 20,5 x48cm-Aberto Imp.1x1	Unid	1.000	
43	Caderneta espelho de menino, frente e verso em papel Ap 180g/, tamanho 20,5 x48cm-Aberto Imp.1x1	Unid	1.000	
44	Caderneta espelho do adolescente frente e verso, em papel Ap 180g/, tamanho 20,5 x48cm-Aberto Imp.1x1	Unid	1.000	
45	Caderneta espelho do adulto, frente e verso empapel Ap 180g/, tamanho 20,5 x48cm-Aberto Imp.1x1	Unid	1.000	
46	Capa de processo com a logomarca do governo imp. Preta, papel Ap 180g/, tamanho 32x47cm-Aberto Imp.1x0	Unid	3.000	
47	Capa de processo com a logomarca do governo imp. Preta ,papel Ap 180g/ , tamanho 32x47cm-Aberto Imp.1x0	Unid	3.000	
48	Cartão da gestante, confeccionado em papel supremo 250G na frente e fosco no verso tamamho 18 x 30 cm IMP;4/4	Unid	500	
49	Cartão de aprazamento consulta, frente e verso em papel AP180g tamanho 10 x 14 cm IMP:1X1	Unid	1.000	
50	Cartão de identificação do paciente para PSF em papel tipo cartolina cor amarela claro tamanho 5,8 x 9,8 cm IMP:1X1	Unid	2.000	
51	Cartão de identificação do paciente PSF em papel cartolina cor branco tamanho 5,8 x 9,8 cm IMP:1X1	Unid	2.000	
52	Cartão de identificação do paciente PSF em papel cartolina cor rosa tamanho 5,8 x 9,8 cm IMP:1X1	Unid	2.000	
53	Cartão de identificação do paciente PSF em papel cartolina cor azul, tamanho 5,8 x 9,8 cm IMP:1X1	Unid	2.000	
54	Cartão de identificação do paciente PSF em papel cartolina cor verde, tamanho 5,8 x 9,8 cm IMP:1X1	Unid	2.000	
55	Cartão de inspeção da vigilância sanitária, como logomarca da Prefeitura em papel adesivo tamanho A4 IMP:4X0	Unid	3.000	
56	Cartão de vacinação animal, frente e verso em paple AP180g tamnaho n10 x 7 cm com logo do governo IMP:1X1	Unid	2.000	
57	Cartão do paciente, frente e verso em papel AP180g tamanho 14 x 21 cm IMP:1X1	Unid	2.000	
58	Cartão odontológico, papel tipo Ap180g/ tamanho 11 x 14,5 cm IMP:1X1	Unid	2.000	
59	Cartaz informativo de parede dengue, com ilustração em papel couche 115G tam 60 x 42 Imp:4x0	Unid	300	
60	Cartaz informativo de parede do programa PCDCH, com ilustração, em papel couche 115G tam 60 x 42 Imp:4x0	Unid	300	



ESTADO DA BAHIA

61	Consolidado de acompanhamento das ações pactuadas, bloco 50x2 em papel autocopiativo em duas 2 vias imp:1x0 Tam.21X31 A4	Unid	50	
62	Controle de frequência de pessoal de campo - mês papel Ap 56G. Tam. Ofício 2 IMP:1X1	Unid	4.000	
63	Controle de localidades e casas informadas e passivas na área de VE papel Ap-56G tam oficio 2 IMP;1X1	Unid	6.000	
64	Controle mensal de imunizantes - rede de frios H.M.A.L.S, tam A4, bloco com 100 folhas - Papel Ap75G Imp;1x0 - 100x1	Bls	10	
65	Denúncia em papel A4, bloco com 100 folhas - Papel Ap75G Imp;1x0 - 100x1	Bls	40	
66	Documento municipal de arrecadaçõ 3 vias carbonadas, sendo 1 ^a via branca 2 ^a via rosa 3 ^a via verde, em papel autocopiativo tamanho 11,5 x 21,5 cm bloco de 50 x 3 folhas imp:1x0	Bls	50	
67	Escala de gratificação de atividades de combate de controle de endemias, papel Ap 56, tamanho oficio 2, bloco com 100 folhas - 100x1	Bls	50	
68	Ficha 706 A saúde da família (abertura de ficha) papel Ap240G imp:1x1 tam.A4	Unid	2.000	
69	Ficha 706 assistência médica sanitária, frente e verso em papel Ap180G, tamanho 21 x 23. 7 cm - Imp;1x1	Unid	2.000	
70	Ficha 706-A continuação assistência médica sanitária frente e verso papel Ap75G tamanho 21 x 23.7 Imp:1x1	Unid	2.000	
71	Ficha cadastral de estabeleciemntos, em papel Ap56G tamanho A4, bloco com 100 folhas Imp:1x0	Bls	20	
72	Ficha cadastral de vigilância sanitária, em papel Ap56G tamanho A4, bloco com 100 folhas Imp;1x0	Bls	20	
73	Ficha de acompanhamento de crescimento e desenvolvimento da criança, frente e verso em pape Ap56G tamanho oficio 2 Imp:1x1	Unid	4.000	
74	Ficha de acompanhamento de pessoas com hanseaníase, frente e verso, em papel Ap56G tamnho oficio 2 Imp:1x1	Unid	4.000	
75	Ficha de acompanhamento de tuberculose, frente e verso, em papel tipo Ap56G, tamanho oficio 2 - Imp;1x1	Unid	4.000	
76	Ficha de acompanhamento dos pacientes hipertensos e ou diabéticos cor branca em papel Ap75G tamnho 10 x 25 cm Imp:1x1	Unid	4.000	
77	Ficha de anamnese médica, em papel tipo Ap75, tamanho oficio 2, bloco com 100 folhas IMP:1X0 (100X1)	Bls	400	
78	Ficha de APH, folha A3, 32x 47 cm, 02 vias carbonadas, bloco com 50X2 - Papel autocopiativo.	Bls	400	
79	Ficha de atenção a gestante, em papel tipo Ap 56G, tamanho A4, bloco com 100 folhas Imp;1x0 - 100x1	Bls	300	
80	Ficha de atendimento - planejamento familiar, frente e verso, em papel tipo Ap 56G, tamanho 21,5 x 32 bloco com 100 unidades (100x1) imp:1x1	Bls	500	
81	Ficha de atendimento pré- hospitalar SAMU- Tam.A4 imp:1x1 Papel AP75G	Unid	6.000	
82	Ficha de avaliação fisioterapêutica, frente e verso, em papel ap56G, tamanho A4, bloco com 100 folhas, com logomarca do governo Imp; 1x1	Bls	50	
83	Ficha de cadastramento de estabelecimento em papel tipo Ap 74G Tamanho 14,8 x 21 cm Imp:1x0 (100x1)	Bls	200	
84	Ficha de cadastramento de família - Ficha A, em papel Ap56G-frente e verso, bloco com 100 folhas imp;1x1 tamanho A4	Bls	600	
85	Ficha de cadastramento de gestante, em papel Ap56G. tamanho 20 x 27,5 cm bloco com 100 folhas imp;1x0 (100x1)	Bls	150	
86	Ficha de cadastramento do hipertenso e ou diabéticos, em papel Ap	Bls	80	



ESTADO DA BAHIA

	75G, tamanho 17,5 x 25,5 cm bloco com 50 folhas (50x1) imp: 1x0		1	1	1
87	Ficha de captura e exame de flebótomos, frente e verso em papel tipo Ap 56G tamanho A4, bloco com 100 folhas imp:1x1 (100x1)	Bls	30		
88	Ficha de evolução da Unidade de Saúde da família, frente e verso em papel em papel tipo Ap56G tamnho A4, bloco com 100 folhas imp:1x1(100x1)	Bls	200		
89	Ficha de evolução de enfermagem, em papel tipo Ap 75g, tamanho oficio 2, bloco com 100 folhas Imp:1x0 (100x1)	Bls	300		
90	Ficha de evolução médica, em papel tipo Ap75G, tamanho oficio 2, frente e verso, bloco com 100 folhas imp;1x1 (100x1)	Bls	300		
91	Ficha de evolução odontológica, tam 21x 30 cm, F/V, 01 cor papel AP75G (100 x 1) IMP:1X1	Bls	100		
92	Ficha de informação, em 3 via carbonadas 1ª via branca 2ª via amarela 3ª via verde tam. Oficio 2 Bl 50x3 Imp:1x0 (papel autocopiativo)	Bls	30		
93	Ficha de investigação de atendimento anti- rábico humano, frente e verso, em papel Ap56g, tamanho A4, com logomarca do governo, bloco com 100 folhas (100x1) imp;1x1	Bls	20		
94	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - ficha MIF, padrão Ministério da Saúde, em papel A4 - imp;1x1 em papel Ap75G (100x1)	Unid	400		
95	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - Ficha M1 - padrão Ministério da Saúde, composta por 03 folhas de papel A4 em papel autocopiativo (50x3) imp:1x0	Bls	30		
96	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - Ficha M2 - padrão Ministério da Saúde, composta por 04 folhas de papel A4 (50x4) imp;1x0 em papel autocopiativo	Bls	30		
97	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - Ficha M3 - padrão Ministério da Saúde, composta por 05 folhas de papel A4 (50x5) imp.1x0 em papel autocopiativo	Bls	30		
98	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - Ficha M4 - padrão Ministério da Saúde, em papel A4 imp;1x1. em papel ap75G	Unid	400		
99	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil, ficha M5 - padrão Ministério da Saúde, comporta por 03 folhas de papel A4. (50x3) imp;1x0 papel autocopiativo	Bls	30		
100	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - ficha AV 3.1 - padrão Ministério da Saúde, composta por 06 folhas de papel A4. (50x6) imp;1x0, em papel autocopiativo	Bls	30		
101	Ficha de investigção de óbito materno, fetal e infantil - ficha F1 - padrão Ministério da Saúde, composta por 02 folhas de papel A4. (50x2) imp.1x0 papel autocopiativo	Bls	30		
102	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - Ficha F2 - padrão Ministério da Saúde, composta por 02 folhas de papel A4. (50x2) imp;1x0 em papel autocopiativo	Bls	30		
103	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - ficha F3 - padrão Ministério da Saúde, composta por 06 folhas de papel A4. (50x6) imp:1x0, em papel autocopiativo	Bls	30		
104	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - ficha AV1 - padrão Ministério da Saúde, composta por 06 folhas de papel A4. (50x6) imp;1x0 em papel autocopiativo	Bls	30		
105	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - ficha AV2-padrão Ministério da Saúde, composta por 06 folhas de papel A4.(50x6) imp:1x0 em papel autocopivo	Bls	30		
106	Ficha de investigação de óbtio materno, fetal e infantil - ficha IF5 - padrão Ministério da Saúde, composta por 04 folhas de papel A4.	Bls	30		



ESTADO DA BAHIA

	(50x4) imp:1x0 em papel autocopiativo			
107	Ficha de investigação de óbtio materno, fetal e infantil - ficha I1 - padrão Ministério da Saúde, composta por 04 folhas de papel A4.(50x4) imp:1x0 em papel autocopiativo	Bls	30	
108	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - ficha I2 - padrão Ministério da Saúde, composta por 06 folhas de papel A4.(50x6) imp:1x0 em papel autocopiativo	Bls	30	
109	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - ficha IF4 - padrão Ministério da Saúde, em papel A4. IMP;1X1 - papel ap75G	Unid	30	
110	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - ficha I5 - padrão Ministério da Saúde, composta por 06 folhas de papel A. (50x6) Tamanho A4 - papel autocopiativo	Bls	30	
111	Ficha de laudo para solicitação de autorização de internação hospitalar, em papel AP75G, tamanho oficio 2, frente e verso, bloco com 100 folhas. Imp:1x1	Unid	100	
112	Ficha de notificação de receita A, em papel super bom, azul tamanho 9 x 24, com picote bloco com 100 folhas. (100x1) imp:1x0	Bls	100	
113	Ficha de notificação de receita B, em papel super bom, cor amarela, tamanho 9 x 24, com picote, bloco com 100 folhas. 100x1 (imp:1x0)	Bls	100	
114	Ficha de notificação e investigação do Sinan - Leshimaniose visceral - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. Imp:1x1 (100x1) papel Ap75G	Bls	20	
115	Ficha de notificação e investigação do Sinan - acidente de trabalho grave - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp:1x1 papel Ap75G	Bls	20	
116	Ficha de notificação e investigação do Sinan - acidente por animais peçonhentos - padrão do Ministério da Saúde em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas.(100x1) papel Ap75G imp:1x1	Bls	20	
117	Ficha de notificação e investigação do Sinan - atendimento antirábico humano - padrão do Ministério da Saúde em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp:1x1 em papel ap75G	Bls	20	
118	Ficha de notificação e investigação do Sinan - dengue - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp:1x1 em papel ap75G	Bls	30	
119	Ficha de notificação e investigação do Sinan - doenças exantemáticas - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) em papel ap75G /imp:1x1	Bls	20	
120	Ficha de notificação e investigação do Sinan - ficha de investigação de surto - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp:1x1 / em papel ap75G	Bls	10	
121	Ficha de notificação e investigação do Sinan - ficha de notificação / conclusão - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp:1x0 / em papel Ap75G	Bls	20	
122	Ficha de notificação e investigação do Sinan - ficha de notificação - padrão do Ministéiro da Saúde, em papel A4, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp.1x0 / em papel ap75G	Bls	20	
123	Ficha de notificação e investigação do Sinan - Gestante UIV - padrão do Ministéiro da Saúde, em papel A4, confeccionada em	Bls	20	



ESTADO DA BAHIA

1	bloco com 100 folhas. (100x1) imp:1x0 / em papel ap75G				
124	Ficha de notificação e investigação do Sinan - hanseníase - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp;1x1 / em papel AP75G	Bls	20		
125	Ficha de notificação e investigação do Sinan - hepatites virais - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp;1x1 / em papel AP75G	Bls	20		
126	Ficha de notificação e investigação do Sinan - intoxicação exógena - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp;1x1 / em papel AP75G	Bls	20		
127	Ficha de notificação e investigação do Sinan - leptospirose - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp;1x1 / em papel AP75G	Bls	20		
128	Ficha de notificação e investigação do Sinan - leshimaniose tegumentar - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp;1x1 / em papel AP75G	Bls	20		
129	Ficha de notificação e investigação do Sinan - meningite - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp;1x1 / em papel AP75G	Bls	20		
130	Ficha de notificação e investigação do Sinan - sífilis adquirida - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp;1x1 / em papel AP75G	Bls	10		
131	Ficha de notificação e investigação do Sinan - sífilis congênita - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp;1x1 / em papel AP75G	Bls	10		
132	Ficha de notificação e investigação do Sinan - sífilis em gestante - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp;1x1 / em papel AP75G	Bls	10		
133	Ficha de notificação e investigação do Sinan - tuberculose - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp;1x1 / em papel AP75G	Bls	20		
134	Ficha de notificação e investigação do Sinan - violência doméstica, sexual e outras - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp;1x1 / em papel AP75G	Bls	15		
135	Ficha de planejamento familiar saúde da mulher, em papel AP180g, tamanho 10 x 14 cm. IMP:1X1	Unid	7.000		
136	Ficha de prescrição médica, papel AP150g tamanho oficio 2, bloco com 100 folhas. (100X1) IMP;1X0	Bls	100		
137	Ficha de procedimento de pequena e media complexidade, em papel AP56g, tamanho oficio 2. IMP:1X0 (100X1)	Bls	100		
138	Ficha de programa de controle de doença de chagas (PCDCN) papel AP 56g, tamanho oficio 2. IMP:1X0	Unid	4.500		
139	Ficha de programa de controle de endemias, sistema de gerenciamento de localidades, boletim de cadastramento de localidades, papel AP 56G, tamanho oficio 2. imp:1x0	Unid	2.000		
140	Ficha de questionário 1ª consulta papel Ap 75G tam A4, 50x1 imp:1x0	Bls	60		
141	Ficha de referência e contra referência, frente e verso em papel Ap 56G, tamanho oficio 2, imp:1x1 (100x1)	Bls	100		



164

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO

ESTADO DA BAHIA CNPJ: 13.655.659/0001-28

142	Ficha de referência e contra-referência do NASF, em papel Ap 56G, tam. Oficio 2 / imp;1x0	Unid	2.000	
143	Ficha de registro dos atendimentos das gestantes, no sisprenatal, em papel Ap 56G, tamanho oficio 2 (F8) imp:1x0	Unid	3.000	
144	Ficha de relatório de alta, em papel Ap 56G, tamanho oficio 2, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	80	
145	Ficha de requisição de mamografia, em papel A4, frente e verso, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x1- em papel Ap75G	Bls	80	
146	Ficha de requisição de material, em papel tipo Ap 56G, tamanho 15,3 x 21,4 cm, imp:1x0 (100x1)	Bls	600	
147	Ficha de solicitação de procedimento, em papel tipo Ap 56G tamanho 14 x 22 cm, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	100	
148	Ficha de visita domiciliar do Programa de Chagas, em papel cartolina, tam 16 x 11 / imp:1x1	Unid	4.000	
149	Ficha de visita domiciliar do Programa de controle de febre amarela e dengue, em papel cartolina, tam 16 x 11 - imp:1x1	Unid	5.000	
150	Ficha de visita domiciliar, em papel Ap 180G tamanho 21x29,7 cm com logomarca da Prefeitura / imp:1x1	Unid	5.000	
151	Ficha do Programa Nacional de controle nacional da dengue - PNCD, resumo diário de serviço antivetorial, papel Ap 75G tamanho oficio 2 / imp:1x1	Unid	500	
152	Ficha domiciliar de saneamento, em papel Ap 75G tam. Oficio 2 - imp:1x1	Unid	5.000	
153	Ficha E-SUS - Cadastro domiciliar, em papel Ap 56g, tamanho oficio 2, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	60	
154	Ficha E-SUS - Cadastro individual, em papel Ap 56G, tamanho 2, frente e verso, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x1	Bls	100	
155	Ficha E-SUS- Ficha de atendimento individual, em papel Ap 56G, tamanho oficio 2, frente e verso, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x1	Bls	100	
156	Ficha E-SUS - Ficha de atendimento odontológico individual, em papel Ap 56,G tamanho oficio 2, frente e verso, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x1	Bls	100	
157	Ficha E-SUS - Ficha de atividade coletiva, em papel Ap 56G, tamanho ofiico 2, frente e verso, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x1	Bls	1.000	
158	Ficha E-SUS - Ficha de procedimentos, em papel Ap 56G, tamanho oficio2, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	300	
159	Ficha E- SUS - Ficha de visita domiciliar, em papel Ap 56G, tamanho ofiico 2, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	100	
160	Ficha histórica do adolescente - Evolução frente e verso em paple Ap 56G, tamnho oficio 2 / imp:1x1	Unid	2.000	
161	Ficha para registro de anamnese médica, papel Ap 56G, tamanho oficio 2 bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	100	
162	Ficha PMA 2 complementar (100x1) papel Ap 75G - imp:1x0 / TAMANHO A4	Bls	100	
163	Ficha sisprenatal web - Sistema de monitoramento e avaliação do pré-natal e nascimento componente pré- natal - ficha de consulta à puérpera, em papel tipo Ap 56g, tamanho oficio 2 (F8), bloco com 100 folhas (100X1) IMP:1X0	Bls	100	
	Ficha Sisprenatal Web- Sistema de monitoramento e avaliação do			

Bls

100

3.000

pré- natal, parto, puerpério e criança V- 1.0,0 - Ficha de

cadastramento da gestante, em papel tipo Ap 56g, tamanho oficio

165 Ficha SSA2, frente e verso, em papel AP 180g, tamanho A4 Unid

2,(F8) bloco com 100 folhas (100X1) IMP:1X0



ESTADO DA BAHIA

	IMP:1X1		ĺ	İ
166	Fichas de identificação em 3 vias sendo 1ª via cor branca 2ª via cor amarela 3ª via cor verde em papel Autocopiativo, tamanho oficio 2, bloco com 50x3 folhas IMP:1X0	Bls	30	
167	Fichas de notificação em 3 vias sendo 1ª via cor branca 2ª via cor amarela 3ª via cor verde em papel Autocopiativo, tamamnho oficio 2, bloco com 50x3 folhas imp;1x0	Bls	100	
168	Folhas de FNS PCFAD, papel Ap 75G, tam oficio 2 / imp;1x0	Unid	500	
169	Folder " porque não criar porco na cidade" frente e verso em papel tipo suporemo, tamanho A4	Unid	3.000	
170	Folder de combate a dengue, frente e verso com slogan da Prefeitura, em papel supremo, tamanho 20,5 x 30 cm	Unid	15.000	
171	Folder de programa PCDH com ilustração, frente e verso com slogan da Prefeitura, em papel Couche 250,G tamanho 20,5 x 30 cm "aberto"	Unid	15.000	
172	Folder de serviço de Vigilância Sanitária - Informações ao consumidor em papel adesivo (tamanho A4) imp:4x0	Unid	2.000	
173	Folder informativo "15 x 18 cm fechado " colorido com ilustrações do Serviço SAMU / imp 4x4 - no papel coucher 170G	Unid	15.000	
174	Folder lixo bem cuidado, frente e verso 4 cores, em papel couche 250G, "tamanho 21 x 60 cm aberto " imp:4x4 com dobra	Unid	13.000	
175	Folder para campanha de vacinação anti- rábica frente e verso com slogan da Prefeitura em papel couche 250G, "tamanho 21x44cm aberto" imp:4x4. Com dobra	Unid	7.000	
176	Folder atenção básica, frente e verso com slogan da Prefeitura e da secretaria de Saúde, em papel couche 250G, "tamanho 21x44 cm aberto". Tema a combinar - imp:4x4	Unid	14.000	
177	Formulário para solicitação de cadastramento do estabelecimento/instituição, em papel Ap 75G tamanho A4 imp:1x0	Unid	4.000	
178	Gestograma - disco gestacional para mensuração da idade gestacional	Unid	100	
179	Interditado, em papel adesivo, tamanho A4, imp;4x0	Unid	400	
180	Itinerário de trabalho do programa PCDCH, papel Ap 56G tam oficio 2, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	50	
181	Itinerário de trabalho, papel Ap 56 G tam. Oficio 2 imp:1x0	Unid	2.000	
182	Itinerário mensal para Vigilância Entomológica passsiva, papel Ap 56G, tam. Oficio 2 imp:1x0	Unid	2.500	
183	Laudo para solicitação de autorização de internação hospitalar - AIH, em papel Ap 56G tamanho A4 bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	200	
184	Mapa para registro diário para as atividades de planejamento familiar frente e verso, em papel tipo Ap 56G, tamanho oficio 2 imp:1x1	Unid	3.000	
185	Notificação para recolhimento de multa em 2 vias, sendo 1ª via branca, 2ª via amarela, em papel autocopiativo, tamanho A4, bloco com 50x2 imp:1x0	Bls	60	
186	Panfleto de chagas, frente e verso, em papel couche 115G, tamanho 21 x 30 cm, imp:4x4	Unid	7.000	
187	Panfleto de combate a calazar, frente e verso em papel couche 115G, tamanho 21 x30 cm imp:4x4	Unid	5.000	
188	Panfleto de combate a dengue, frente e verso, em papel couche 115G tamanho 21x 30 com logomarca do governo imp;4x4	Unid	13.000	
189	Panfleto de combate a hanseaníase, frente e verso, com slogan da Prefeitura, em papel couche 115G, tamanho 21x30 cm imp:4x4	Unid	6.000	
190	Panfleto de hepatites virais, frente e verso, em papel couche 115G,	Unid	7.000	



ESTADO DA BAHIA

	tamanho 21x30 cm - imp;4x4			
191	Panfleto de leishmaniose, frente e verso, em papel couche 115G, tamanho 21x30 cm - imp;4x4	Unid	7.000	
192	Panfleto de lixo, frente e verso, em papel couche 115G, tamanho 21x30 cm - imp;4x4	Unid	7.000	
193	Panfleto de tabagismo, frente e verso, em papel couche 115G, tamanho 21x30 cm - imp;4x4	Unid	7.000	
194	Panfletos amigos da SAMU, Tamanho 15x21 - imp:4x4 em papel couche 115G	Unid	2.000	
195	PEFAD - (Boletim de reconhecimento) papel Ap 56G, tam. Oficio 2 imp:1x1	Unid	2.000	
196	Planilha de acompanhamento semanal de casos de dengue por município, em papel A4, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0 em papel Ap 75G	Bls	50	
197	Planilha de acompanhamento semanal de casos de dengue por município, em papel A4, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0 em papel Ap 75G	Bls	100	
198	Planilha de notificação semanal 2015. Exantemática, em papel A4, em blocos com 100 folhas (100x1) imp:1x0 em papel Ap 75G	Bls	30	
199	PMA 2 - Relatório de produção e de marcadores para avaliação, em papel tipo Ap 56G, tamnho oficio 2 bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	100	
200	Programa de controle de doença de chagas- Resumo semanal de trabalhos educativos realizados na Vigilância epidemiológica, papel Ap 56G tam. Oficio 2 imp:1x0	Unid	3.500	
201	Programa de controle de febre amarela e dengue - PCFAD, papel Ap 56G, tam. Oficio 2 imp:1x0	Unid	3.000	
202	Programa d controle de leishmaniose 100x1 papel Ap 56G. Tam. Oficio 2 imp:1x0	Bls	80	
203	Prontuário para caravana, papel Ap 75G tam. 14x21 cm - imp;1x0	Unid	6.000	
204	Quadro de acompanhamento do supervisor de campo PNCD, em papel A4, bloco com 100 folhas (100x1) imp.1X0 em papel Ap-75G	Bls	50	
205	Quadro de solicitação de insumos, papel Ap 56G tam. 23x15 cm imp:1x1	Unid	5.000	
206	Quadro demonstrativo das operações de campo, papel Ap 56G, Tam Oficio(A4). Imp:1x1	Unid	6.000	
207	Receituário de controle especial em 2 vias, sendo 1ª via branca, 2ª via rosa em papel autocopiativo tamanho 16x23 cm bloco 50 x 2, imp: 1x0	Bls	100	
208	Receituário médico, cor branca, em papel Ap 75G. tamanho 14,8 x 21 cm bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	200	
209	Registro de denuncia da Vigilância Sanitária e Ambiental, com slogan da Prefeitura e da Secretaria Municipal de Saúdeem papel Ap 56, tamanho oficio 2 bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	40	
210	Registro de postos de informação, papel Ap 56G, Tam. Oficio 2 (100x1) imp:1x0	Unid	2.500	
211	Relatório de evolução de enfermagem, em papel Ap 56, tamanho oficio 2 bloco com 100 folhas (100x1) imp;1x0	Bls	100	
212	Relatório de inspeção, bloco com 100 folhas (100x1) papel Ap 75G imp;1x1	Bls	40	
213	Relatório mensal de atividades com indenização para dia trabalho, papel Ap 56 G, tam.oficio 2, bloco com 100 folhas (100x1) imp;1x0	Bls	20	
214	Relatório trimestral de atividade de núcleo da educação popular em	Bls	20	



ESTADO DA BAHIA

	saúde (NEPS) papel Ap 56G tam. Oficio 2, blocos 100x1 imp:1x0			1	
215	Requerimento de Vigilância Sanitária, em papel Ap 56G, tamanho A4, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	100		
216	Resultado de mamografia 100 x 1 tam A4 F/V 01 cor papel Ap 75 Gr, bloco com 100 folhas imp:1x1	Bls	60		
217	Resumo mensal das atividades de campo paple Ap 56G tam.Oficio 2 imp:1x0	Unid	4.000		
218	Resumo mensal dos trabalhos de área de VE, papel Ap 56G, Tam. Oficio 2 imp;1x0	Unid	5.000		
219	Resumo semanal das atividades de campo, papel Ap 56Gr, tam. Oficio 2 imp:1x0	Unid	2.000		
220	Resumo semanal do serviço anti- vetorial PNCD, em papel A4, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0 em papel Ap75G	Bls	100		
221	Roteiro de inspeção sanitária, papel A4, 100 x 1, imp;1x0 em papel Ap 75G	Bls	30		
222	Solicitação de exames laboratoriais 100x1 F-18 papel Ap 75G 01 imp:1x0	Bls	1.000		
223	Tabela de controle de peso, em papel tipo Ap 56G, tamanho A4 imp;1x0	Unid	500		
224	Termo de apreensão, deposito inutilização e evolução, em 3 vias, sendo 1ª via branca, 2ª via azul, 3ª via rosa, em papel autocopiativo tamanho oficio 2, com 50x3 folhas imp:1x0	Bls	30		
225	Termo de baixa responsabilidade em 2 vias, sendo 1ª via branca, 2ª via amarela em papel autocopiativo, tamanho A4, bloco 50x2 folhas	Bls	40		
226	Termo de colheita de amostra, em 3 vias, sendo 1ª via branca, 2ª via azul, 3ª via rosa, papel autocopiativo, tamanho oficio 2, blocos 50x3 imp:1x0	Bls	40		
227	Termo de doação de cão para sacrifício, em papel A4, bloco com 100 folhas imp;1x0 em papel Ap 75G (100x1)	Bls	40		
228	Termo de interdição, em 3 vias, sendo 1ª via branca, 2ª via zul, 3ª via amarelo, papel autocopiativo, tamanho oficio 2, blocos 50x3 - imp;1x0	Bls	30		
229	Termo de responsabilidade de internamento, em papel tipo Ap 56G, tamanho ofício 2, bloco com 100 folhas (100x1) imp;1x0	Bls	50		
230	Termo de responsabilidade, serviço de fiscalização, em 2 vias, sendo 1 ^a via na cor branca e a 2 ^a via na cor amarela, em papel autocopiativo, tamanho oficio 2 bloco com 50x2 imp:1x0	Bls	30		
231	Ficha Apac em 2 vias, sendo padrão SUS, bloco 50x2 em papel autocopiativo, tamanho oficio 2. imp:1x0	Bls	100		
232	Ficha de requisição de exame citopatológico, em papel A4, frente e verso, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x1 em papel Ap 75G	Bls	50		
233	Ficha de requisição de exame histopatológico, em papel A4, frente e verso, bloco com 100 folhas (100X1) Imp;1x1 em papel Ap75G		50		
234	Ficha do RN, contendo dados do nascimento, em papel A4, tamanho oficio, bloco com 100 folhas (100x1) imp1x0 em papel Ap 75G	Bls	100		
235	Ficha de classificação de risco em papel A4, bloco com 100 folhas (100x1) em papel Ap 75G imp:1x0	Bls	100		
236	Ficha para Ultrasonografia Abdomem total, em papel A4, tamanho oficio, bloco com 100 folhas (100x1) em papel Ap 75G imp;1x0	Bls	30		
237	Ficha para Ultrasonografia Transvaginal, em papel A4, tamanho oficio, bloco com 100 folhas (100x1) em papel Ap 75g - IMP:1X0	Bls	30		
238	Ficha para Ultrasonografia Mamaria, em papel A4, tamanho oficio, bloco com 100 folhas (100X1) em papel Ap:75g imp:1x0	Bls	20		



ESTADO DA BAHIA

239	Ficha para Ultrasonografia Obstétrica, em papel A4, tamanho oficio, bloco com 100 folhas (100x1) em papel Ap 75G imp:1x0	Bls	30		
240	Ficha para Ultrasonografia dos rins e via urinárias, em papel A4, tamanho oficio, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0 em papel Ap75G	Bls	20		
241	Consolidado de consultas médicas das Unidades de Saúde da Família, em papel A4, tamanho oficio 2, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0 em papel Ap 75G	Bls	500		
242	Ficha E-SUS, marcadores de consumo alimentar, em papel A4, tamanho oficio2, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0 em papel Ap 75G	Bls	100		
243	Ficha Perinatal - ambulatório, frente e verso, colorida, confeccionada em papel A4, tamanho oficio, frente e verso, bloco com 100 folhas (100x1) imp:4x4 em papel Ap 75G	Bls	100		
Valor Total do Lote 03					

A empresa, declara que estão inclusas no valor cotado todas as despesas com mão-de-obra e, bem como, todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais e, ainda, os gastos com transporte.
Estando de acordo com os termos do ato convocatório e com a legislação nele indicada, propomos os valores acima com a validade da proposta de () dias, e Prazo de entrega: Não uperior a 05(cinco) dias.
Local e data
Carimbo da empresa/Assinatura do responsável



ESTADO DA BAHIA CNPJ: 13.655.659/0001-28

ANEXO - III

MODELO: CARTA DE CREDENCIAMENTO

(Papel Timbrado da empresa)

•		
	Ĺ	
L	v	
_		

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO

Licitação Nº 018/2021 – PMTBV/BA Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL Tipo: MENOR PREÇO POR LOTE.

Indicamos o (a) Sr (a),	portador (a) da cédula de
identidade nº, órgão expedidor	
como nosso representante legal na Licitação em referênci	a, podendo rubricar a
documentação de HABILITAÇÃO e das PROPOSTAS, man	ifestar, prestar todos os
esclarecimentos à nossa Proposta, interpor recursos, desistir de p	prazos e recursos, enfim,
praticar todos os atos necessários ao fiel cumprimento do presente	Credenciamento.
Atenciosamente,	
(nome e função na empresa)	



ESTADO DA BAHIA CNPJ: 13.655.659/0001-28

ANEXO - IV

MODELO: <u>DECLARAÇÃO</u> (Papel timbrado da empresa)

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO

Licitação Nº 018/2021 – PMTBV/BA Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL Tipo: MENOR PREÇO POR LOTE.

A empresa,, inscrita ao CNPJ nº				
, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)				
, portador (a) da Carteira de Identidade nº				
e do CPF n°, DECLARA , sob as penas da lei,				
que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente				
processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, e, para				
fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido				
pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em				
trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, ressalva:				
emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz e que não possui em				
seu quadro de pessoal servidores públicos exercendo funções técnicas, comerciais, de				
gerência, administração ou tomada de decisão (inciso III, do art. 9º da Lei 8.666/93).				
Local e data,				
(Assinatura e identificação do responsável pela empresa)				



ESTADO DA BAHIA CNPJ: 13.655.659/0001-28

ANEXO - V

(Papel timbrado da empresa)

(Modelo de Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação)

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO

Licitação Nº 018/2021 – PMTBV/BA Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL Tipo: MENOR PREÇO POR LOTE.

Declaramos sob as penas da lei, especialmente em face do quanto disposto na Lei Federal n. 8.666/93 e em atendimento ao previsto no item 5.1 do edital modalidade Pregão Presencial N° 018/2021 PMTBV/BA, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação exigidas para participação no presente certame, cientes das sanções factíveis de serem aplicadas.

Local e data	
Assinatura e carimbo (representante legal)	

OBS: documento apresentado no ato do credenciamento, como critério para participação na fase de lances.



ESTADO DA BAHIA CNPJ: 13.655.659/0001-28

ANEXO VI

MODELO: ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

(Timbre / logomarca da empresa emitente - CNPJ)

À PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO					
Licitação Nº 018/2021 – PMTBV/BA Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL Tipo: MENOR PREÇO POR LOTE.					
A empresa,	atesta para os devidos fins				
que a Empresa	, com sede na				
, forneceu/fornece o ob	ojeto desta licitação, sendo cumpridora				
dos prazos e termos firmados na contratação, nã	o havendo contra a mesma, nenhum				
registro que a desabone.					
Local e Data					
(Nome completo por extenso do responsável pela Pesua assinatura)	essoa Jurídica emitente deste atestado e				



ESTADO DA BAHIA CNPJ: 13.655.659/0001-28

ANEXO - VII

MODELO: <u>DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ENQUADRAMENTO</u>

(Timbre / logomarca da empresa emitente - CNPJ)

À PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO
Licitação Nº 018/2021 – PMTBV/BA Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL Tipo: MENOR PREÇO POR LOTE.
A Empresa, pessoa jurídica de direito privando, inscrita ao CNPJ nº, para os fins do tratamento diferenciado e favorecido de que cogita a Lei complementar N. 123/06, DECLARA , sob as penas da lei;
() Que não possuí a condição de micro empresa, nem a de empresa de pequeno porte.
() Que está enquadrada, na data designada para o início da sessão pública, na condição de microempresa e que não está incurso nas vedações a que reporta $\$$ 4° do art. 3° da Lei Complementar N° 123/06.
() Que está enquadrada, na data designada para o início da sessão pública, na condição de pequeno porte e que não está incurso nas vedações a que reporta $\$$ 4° do art. 3° da Lei Complementar N° 123/06.
() Para os efeitos do § 1° do art. 43 da Lei Complementar N° 123/06, havendo restrição na comprovação da nossa regularidade fiscal, a cuja regularização procederá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento de declaração do vencendo do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, cientes de que a não-regularização da documentação, no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal 8.666/93, especialmente a definida no art. 81.
Local e Data
(Nome completo por extenso do responsável pela Pessoa Jurídica emitente deste atestado e sua assinatura).
OBS: documento apresentado no ato do credenciamento, como critério para participação na fase de lances.



ESTADO DA BAHIA CNPJ: 13.655.659/0001-28

ANEXO VIII

MODELO DA DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO

Licitação Nº 018/2021 – PMTBV/BA Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL Tipo: MENOR PREÇO POR LOTE.

Declaro para fins de atendimento às exigências editalícias, sob as penas da Lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) A proposta apresentada para participar desta Licitação foi elaborada de maneira independente pela licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato desta Licitação por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) A intenção de apresentar a proposta elaborada para participar desta Licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato desta Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato desta Licitação quanto a participar ou não da referida licitação;
- d) Que o conteúdo da proposta apresentada para participar desta Licitação não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato desta Licitação antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e) Que o conteúdo da proposta apresentada para participar desta Licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da Administração do Município de Tabocas do Brejo Velho/BA antes da abertura oficial das propostas;
- f) Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-las.

Local e data	
	Nome e Cargo do Representante da Empresa



ESTADO DA BAHIA CNPJ: 13.655.659/0001-28

$\frac{\text{ANEXO - IX}}{\text{MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO}}$ N° 0XX/2021.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO DO CONTRATO

1.1. O objeto do presente contrato é a Contratação de empresa do ramo de Confecção / Execução de serviços gráficos, visando atender as necessidades das diversas Secretarias deste município de Tabocas do Brejo Velho, estado da Bahia, tudo de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste Contrato, Pregão Presencial nº 018/2021 e seus Anexos.

<u>CLÁUSULA SEGUNDA – PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:</u>

2.1. A CONTRATANTE pagará pelo fornecimento do objeto discriminado na Cláusula Primeira o valor de R\$________, conforme tabela abaixo:

	LOTE 01 - MATERIAL GRÁFICO PARA A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.				
Item	Descrição dos Serviços	Unid.	Qtde.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
01	AGENDA PLANEJAMENTO DO PROFESSOR, CAPA DURA EM PAPEL CARTÃO TRIPEX POLICROMIA ESPECIAL, TAMANHO 20X27CM, COM FOTOS E TEXTOS DE INTERESSE DO MUNICIPIO, ACABAMENTO EM VERNIZ ULTRAVIOLETA.	UNID	100		
02	CADERNO BROCHURA, CAPA COLORIDA EM PAPEL BRILHOSO, TIPO SUPREMO 350g, COM LOGOGOMARCA DO GOVERNO, CONTENDO 60 FOLHAS, COM MARCA D'ÁGUA, TAMANHO 30X21 CM. PAPEL AP-75g IMP:1X1	UNID.	5.000		
03	CADERNO DE CALIGRAFIA, CAPA COLORIDA EM PAPEL BRILHOSO,TIPO SUPREMO 350g, COM LOGOMARCA DO	UNID.	2.000		



ESTADO DA BAHIA

	GOVERNO, CONTENDO 48 FOLHAS, COM MARCA D'AGUA, TAMANHO 15X21,5 CM.MIOLO AP-75g IMP:1X1			
04	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL, COM MARCA D'AGUA DA ESCOLA, COM BRASÃO DA REPÚBLICA E COM BRASÃO DO ESTADO DA BAHIA, EM PAPEL AP-240g, COR BRANCA, TAMANHO 29.5X22.5CM. IMP:4X0	UNID.	1.000	
05	DIÁRIO DE CLASSE, (GINÁSIO) , COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CAPA EM PAPEL COUCHE 300g IMP:4X0, CONTENDO 52 FOLHAS NO PAPEL AP-75g IMP:1X1, TAMANHO 16X22,5 CM.	UNID.	1.000	
06	DIÁRIO DE CLASSE, (PRIMÁRIO), COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CAPA EM PAPEL COUCHE 300g IMP:4X0, CONTENDO 40 FOLHAS, TAMANHO 16X23 CM MIOLO-IMP:1X1 PAPEL AP-75g.	UNID.	2.000	
07	PASTA DO ALUNO, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, EM PAPEL AP 240g, COR BRANCA, TAMANHO 22.5X33-FECHADO CM. IMP:4X0	UNID.	2.000	
	Valor Total do Lote 01			

	LOTE 02 – MATERIAL GRÁFICO PARA TOD	DAS AS	SECRET	ARIAS.	
Item	Descrição dos Serviços	Unid.	Qtde.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
01	BLOCO DE ANOTAÇÕES (RASCUNHO), COM LOGOMARCA DO GOVERNO, PAPEL AP75 G., POLICROMIA IMP:4X0, TAM 9,50X14,50CM, COM 50 FOLHAS.	Bloco	1.000		
02	BLOCO DE ANOTAÇÕES (RASCUNHO), PAPEL AP75 G., POLICROMIA IMP:4X0, TAM 9,50X1,45CM, COM 20 FOLHAS, "5 MODELOS DIFERENTES."	Bloco	1.500		
03	ENVELOPE TIMBRADO COM BRASÃO DA PREFEITURA, POLICRAMIA IMP 4X0, TAM. 11,50X23,00 CM (PEQUENO) PAPEL AP 150 G. C/ FACA ESPECIAL.	Unid.	2.000		
04	ENVELOPE TIMBRADO COM BRASÃO DA PREFEITURA, POLICRAMIA IMP:4X0, TAM. 20x27CM (MÉDIO) PAPEL AP 150 G. C/ FACA ESPECIAL.	Unid.	2.000		
05	ENVELOPE TIMBRADO COM BRASÃO DA PREFEITURA, POLICRAMIA IMP:4X0, TAM. 26x36CM (GRANDE) PAPEL AP 150 G. C/ FACA ESPECIAL.	Unid.	3.000		
06	ENVELOPE PARA CD/ DVD 12,60X12,60 CM COM JANELA, COM BRASÃO DA PREFEITURA E LOGOTIPO DA SECRETARIA. IMP:4X0 PAPEL COUCHE 250g	Unid	380		
07	ENVELOPE CARTA OFÍCIO BRANCO COM BRASÃO DA PREFEITURA E LOGOTIPO DA SECRETARIA E COM JANELA 11,4X 22,9 - PAPEL AP150 IMP:4X0	Unid	2.600		
08	PAPEL S/ IMPRESSÃO, TAM. 16X22 CM, PAPEL AP-75 , FORM. 18.	Unid	30.000		
09	PAPEL TIMBRADO, COM BRASÃO DA PREFEITURA, POLICROMIA IMP:4X0, PAPEL AP75g, TAM. 21X29 CM.	Unid.	50.000		
10	PAPEL TIMBRADO, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, POLIROMIA IMP:4X0, PAPEL AP 75g, TAM. 21X29 CM.	Unid.	9.000		
11	PASTA DE PROCESSO, C/ BRASÃO DA PREFEITURA, POLICROMIA IMP:4X0, PAPEL COUCHE 80 GR, TAM. 46X32 CM.	Unid	3.000		
12	PASTA DE PROCESSO EM PAPEL RECICLADO 240 G , CONTENDO BRASÃO DA PREFEITURA, TAMANHO 46X32 CM. IMP:4X0	Unid	2.500		



ESTADO DA BAHIA

13	CRACHÁ COM FURO PAPEL RECICLADO 240 GR TAMANHO 10X15, EM POLICROMIA IMP4X0.	Unid	772	
14	CERTIFICADO PAPEL RECICLADO 240 GR, TAM A4, 4X0.	Unid	1.650	
15	BLOCO DE NOTIFICAÇÃO COM BRASÃO DA PREFEITURA, NOTIFICAÇÃO DE ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO, DE CONSTRUÇÃO, IPTU, ISS E OUTROS - 1X0, PAPEL AUTOCOPIATIVO TAM 21X14CM. EM 03 VIAS, 50 FOLHAS. (50X3) IMP:1X0	Bloco	300	
16	CARTAZES INFORMATIVOS 60X40 CM, COM "10 MODELOS DIFERENTES", IMP. 4X0, EM PAPEL COUCHE 150 GR.	Unid	2.000	
17	CARTÃO DE VISITA, PAPEL COUCHE 250 GR, IMPR EM POLICROMIA-IMP4X0. MODELOS DIVERSOS	Unid	7.000	
18	REVISTAS REALIZAÇÕES DO GOVERNO TAM. 30X21 CM, PAPEL COUCHE BRILHO 170.GR. (MIOLO-PAPEL COUCHE 115g. IMP. 4/4, 20 PGS, DOBRADO, GRAMPEADO, COM 03 MODELOS DIFERENTES.	Unid	6.000	
19	CAPA DE PROCESSO CONTÁBIL, IMP. 1X0 COR, PAPEL AP 240, TAM. 44X32 CM ABERTA.	Unid	250	
20	CAPA DE PROCESSO JURÍDICO, IMP. 1X0 COR, PAPEL AP 240, TAM. 44X32 CM ABERTA.	Unid	250	
21	CARIMBOS EM MADEIRA C/ BORDA SILICONADA, TAMANHO 4X6,5.	Unid	200	
22	CARIMBOS TIPO AUTOMÁTICO TAMANHO 4X6,5.	Unid	200	
23	PANFLETOS PARA CAMPANHA SÓCIO- EDUCATIVAS,POLICROMIA IMP:4X4, , EM PAPEL COUCHE 115, TAM 16X22CM	Unid	10.500	
24	JORNAIS INFORMATIVOS 12 PÁGINAS, TAM 25X30CM, PAPEL COUCHE 115G 4X4, DOBRADO, COM 4 MODELOS.	Unid	4.000	
25	JORNAIS INFORMATIVOS 12 PÁGINAS, TAM 25X30CM, PAPEL COUCHE 115G 4X4, DOBRADO, COM 4 MODELOS DIFERENTES.	Unid	3.000	
26	INFORMATIVOS 2 PÁGINAS, COM UMA DOBRA TAM 25X30CM. IMP:4X4	Unid	1.505	
27	FOLDER PARA CAMPANHA SÓCIO-EDUCATIVAS, POLICROMIA IMP:4X4, EM PAPEL COUCHE 115g, TAM 20X30CM-ABERTO	Unid.	13.000	
28	CARTAZES INFORMATIVOS 0,60X0,40CM. PAPEL COUCHE 150GR EM POLICROMIA IMP:4X0	Unid	4.200	
29	TALÃO DE PEDIDO, COM ESPECIFICAÇÕES DE QUANTIDADE, UNIDADE, VALOR UNITÁRIO, VALOR TOTAL, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, COM 50 FOLHAS, 03 VIAS, DIMENSÃO A4 - NO PAPEL AUTOCOPIATIVO. IMP:4X0	Unid	100	
30	TALÃO DE PEDIDO, MODELO 2 VIAS COM 50 FOLHAS PAPEL AUTOCOPIATIVO -IMP:4X0 TAMANHO F-9	Unid	700	
31	ADESIVO DE IDENIFICAÇÃO DE PROMARAMAS SOCIAIS, POLICROMIA IMP:4X0, COMO LOGOMARCA DO GOVERNO E NOME DO PROGRAMA, TAM. 10X15CM- PAPEL ADESIVO BRILHO	Unid	5.000	
32	CONVITE DIVERSOS 3-MODELOS TAMANHO 10X15 CM, PAPEL COUCHE 150G POLICROMIA-IMP:4X0	Unid	500	
33	CONVITE DIVERSOS 3-MODELOS TAMANHO 15X21 CM, PAPEL COUCHE 150G POLICROMIA-IMP:4X0	Unid	500	
34	CALENDÁRIO, PAPEL COUCHE 250, COM VARETA METÁLICA COM FURO, TAM 40X50CM, 4X0	Unid	1.500	



ESTADO DA BAHIA

I	REQUISIÇÃO DE COMPRA FORMATO-16, 50X2 1ª VIA			I	
35	BRANCA, 2ª VIA AZUL, NUMERADO, 3 CORES - PAPEL	Unid	300		
	AUTOCOPIATIVO	0.11.0			
36	CERTIFICADO PAPEL COUCHE 250GR. EM POLICROMIA,	Unid	1.000		
30	TAM A4, 4X0	Unid	1.000		
37	FOLDERS POLICROMIA 4X4, COM DUAS DOBRAS, PAPEL	Unid	5.000		
37	COUCHE 150GR TAM. 22X31CM	Onia	3.000		
38	PASTAS C/ BOLSO EM PAPEL COUCHE 250 GR	Unid	1.000		
	POLICROMIA IMP;4X0 TAM.32X46CM "ABERTA"	Cina	1.000		
39	CRACHÁS PAPEL COUCHE 250 GR COLORIDO-IMP:4X0 C/	Unid	1.000		
	FURO, TAM 10X15CM				
40	CARTAZES TAM. 60X40 CM PAPEL COUCHE 150 GR IMP:4X0	Unid	3.000		
	FOLDERS TAM. 22X31 CM COLORIDO IMP:4X4 PAPEL				
41	COUCHE 170 GR, 4-MODELOS MODELOS	Unid	5.000		
	TALÃO DE ABASTECIMENTO 50X2 F.32 01 COR				
42	NUMERADO - NO PAPEL AUTOCOPIATIVO-	Bls	300		
	PAPEL TIMBRADO, COLORIDO IMP:4X0 PAPEL AP 75g,				
43	COM BRASÃO OU LOGOMARCA DO GOVERNO. TAM.	Unid	17.700		
	21X29CM				
	BLOCO P/ RECADO, COM LOGOMARCA COLORIDO				
44	IMP:4X0 TAM. 9,50X14,50 CM (PEQUENO), C/ 50 FOLHAS	Unid	500		
	PAPEL AP 75 GR				
45	ENVELOPE TIMBRADO COM A LOGOMARCA COLORIDO	Unid	2.000		
-	IMP:4X0, TAM. 11,50X23 CM (PEQUENO) NO PAPEL AP 150g				
46	ENVELOPE TIMBRADO COM A LOGOMARCA COLORIDO	Unid	2.000		
	IMP:4X0, TAM. 20X27 CM (MÉDIO) NO PAPEL AP 150g				
47	ENVELOPE TIMBRADO COM LOGOMARCA COLORIDO IMP:4X0 TAM. 26X36 CM (GRANDE) NO PAPEL AP 150g	Unid	1.660		
	Valor Total do Lote 02				
	valor Total do Lote 02				

	LOTE 03 – SERVIÇOS GRÁFICOS PARA A SE	ECRETA	ARIA DE	SAÚDE	
Item	Descrição dos Serviços	Unid	Qtde.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
01	Agenda da gestante miolo 36 pags / 4/4 cores - papel AP 90Gr capa colorida papel couche 250 Gr com bolso colorido tam 11 x 13,5	Unid	500		
02	Alvará de vigilância sanitário frente/verso 1-via papel Ap 75 / 2 Via papel super bom azul tamanho 14,8 x 21 cm bloco com 50 x 2 folhas imp:1x1 preto	Bls	100		
03	Atestado médico tipo AP-75 monocromático tamanho 15 x 22 cm logomarca do governo - impresso 1 cor branco- IMP:1X0 100X1	Bls	200		
04	Auto de imposição de penalidade em três vias carbonadas sendo A 1ª via branca, 2ª via amarela, 3ª V via azul. Imp;1x1, papel autocopiativo, tamanho F-9, bloco 50x3	Bls	60		
05	Auto de infração em três vias carbonadas sendo a 1ª via branca, 2ª via amarela e 3ª via rosa, papel autocopiativo, tamanho oficio , bloco 50x3	Bls	60		
06	Bloco para recado, com logomarca do governo tam. 9,50 x 14,50 cm (pequeno), 50 x 1 papel AP-75G - imp:4x0	Bls	300		
07	Boletim de atividade de controle da leishmaniose (inquérito canino), tam. A4, bloco com 100 folhas- imp;1x0, papel AP-75G	Bls	80		
08	Boletim de atividades de controle tabagismo do núcleo de educação popular de saúde (NEPS) papel AP 56 G. Tam A4, bloco com 100 folhas imp:1x0	Bls	60		
09	Boletim de produção ambulatorial - BPA em papel tipo AP 56 tamanho oficio 2 bloco com 100 folhas imp:1x0	Bls	100		



ESTADO DA BAHIA

10	Boletim de produção ambulatorial BPA 1 (individualizado) 100x1 imp;1x0 papel ap56G Tamanho A4	Bls	500	
11	Boletim de reconhecimento do programa PNCD tam. A4, bloco com 100 folhas - imp:1x0 papel ap75g 100x1	Bls	80	
12	Boletim de registro de doses aplicadas para o APIWEB versão 3/meningococica Ac/ colera/ hexa (DTP/HB/HIB/VIP) / pneumococica 13 valente/penta inativada (DTPACELULAR/HIB/VIB) 01 cor papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0 TAM.A4	Bls	30	
13	Boletim de registro de doses aplicadas para o APIWEB versão 3/ raiva (cultura de celulas vero)/ raiva (cutura de celulas em embrião de galinhas0/ poliomielite oral (Vop)/ poliomielite inativada (vip) 01 cor -Papel Ap- 75 Gr (100 x 1) imp:1x0 Tam.A4	Bls	30	
14	Boletim de registro de doses aplicadas para o APIWEB versão 3 / triplice viral (sarampo, caxumba, rubeola) triplice viral (sarampo, caxumba, rubeola) mulheres em idade fertil MIF / triplice viral (sarampo, caxumba, rubeola) homens/tetra viral (sarampo, caxumba, rubeola, varicela) hepatite A- 01 cor papel AP-75 Gr (100 x 1) TAM-A4 IMP:1X0	Bls	30	
15	Boletim de resumo semanal do serviço anti- vetonal frente em papel Ap 56g tamanho A4 bloco com 100 folhas com logomarca do governo IMP:1X0 100X1	Bls	30	
16	Boletim diário de doses aplicadas - BCG - comunicante (hanseaníase) 21 x 30 cm, 01 cor, papel AP-75Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30	
17	Boletim diário de doses aplicadas - BCG tam. 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30	
18	Boletim diário de doses aplicadas - DTP - tríplice bacteriana (difteria/ tétano/coqueluche) 21 x 30 cm, 01 cor, papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30	
19	Boletim diário de doses aplicadas - DTP / HIB/HB (penta) 21 x 30 cm, 01 cor, papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30	
20	Boletim diário de doses aplicadas -DTP/HIB (tetra) 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30	
21	Boletim diário de doses aplicadas - Dupla adulto (difteria e tétano) 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30	
22	Boletim diário de doses aplicadas - Febre amarela/zona rural/urbana 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x1) IMP:1X0	Bls	30	
23	Boletim diário de doses aplicadas - Hepatite B (20 a 24anos a 60 anos e mais) 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30	
24	Boletim diário de doses aplicadas - Hepatite B (menor de 01 ano - 15 a 19 anos 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30	
25	Boletim diário de doses aplicadas - Menigocócica C (conjugada) 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30	
26	Boletim diário de doses aplicadas - Pneumocócica 10 valente 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30	
27	Boletim diário de doses aplicadas - poliomielite oral (vop) 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30	
28	Boletim diário de doses aplicadas - Raiva em cultura de células vero 21 x 30 cm, 01 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30	
29	Boletim diário de doses aplicadas - Rotavírus (oral) 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30	
30	Boletim diário de doses aplicadas - Tríplice viral - (Bls	30	



ESTADO DA BAHIA

	sarampo/caxumba/ rubéola) 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0			
31	Boletim diário de doses aplicadas - Tríplice viral para homens - (sarampo/caxumba/ rubéola) 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30	
32	Boletim diário de doses aplicadas - tríplice viral mulheres em idade fértil(sarampo/caxumba/rubéola) 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30	
33	Boletim diário de doses aplicadas - Vip/Vop esquema sequencial 21 x 30 cm, 01 cor. papel AP-75 Gr (100 x 1) IMP:1X0	Bls	30	
34	Boletim diário de pesquisa/ borrifação do programa PCDHC, tam. 18,50x15, bloco com 100 folhas IMP:1X0 AP:75g 100X1	Bls	30	
35	Boletim diário do programa nacional de controle a dengue, tam A4, frente e verso, bloco com 100 folhas IMP;1X1 AP75g 100X1	Bls	200	
36	Boletim do centro cirúrgico frente verso em papel tipo Ap-56g tamanho oficio -A4 bloco com 100 folhas IMP:1X1 - 100X1	Bls	20	
37	Boletim mensal de movimento de imunobiológico, tam. 21x42 cm, frente e verso, 01 cor papel Ap-75 Gr IMP;1X1	Bls	150	
38	Boletim PCDCH 10 tam A4, frente e verso, bloco com 100 folhas.IMP;1X1 PAPEL AP-75g 100X1	Bls	50	
39	Boletim semanal de trabalhos educativos realizados na vigilância epidemiológica papel Ap 56G. Tamanho oficio A4 IMP:1X1	Unid	2.000	
40	Cadastro do hipertenso/diabéticos em papel Ap 56G. tam oficio A4 IMP:1X1	Unid	1.000	
41	Caderneta de vacinação do adulto, papel AP180g tam 15,5 x 9,5 cm frente e verso com duas páginas IMP:1X1	Unid	10.000	
42	Caderneta espelho de menina, frente e verso em papel Ap 180g/, tamanho 20,5 x48cm-Aberto Imp.1x1	Unid	1.000	
43	Caderneta espelho de menino, frente e verso em papel Ap 180g/, tamanho 20,5 x48cm-Aberto Imp.1x1	Unid	1.000	
44	Caderneta espelho do adolescente frente e verso, em papel Ap 180g/, tamanho 20,5 x48cm-Aberto Imp.1x1	Unid	1.000	
45	Caderneta espelho do adulto, frente e verso empapel Ap 180g/, tamanho 20,5 x48cm-Aberto Imp.1x1	Unid	1.000	
46	Capa de processo com a logomarca do governo imp. Preta, papel Ap 180g/, tamanho 32x47cm-Aberto Imp.1x0	Unid	3.000	
47	Capa de processo com a logomarca do governo imp. Preta ,papel Ap 180g/, tamanho 32x47cm-Aberto Imp.1x0	Unid	3.000	
48	Cartão da gestante, confeccionado em papel supremo 250G na frente e fosco no verso tamamho 18 x 30 cm IMP;4/4	Unid	500	
49	Cartão de aprazamento consulta, frente e verso em papel AP180g tamanho 10 x 14 cm IMP:1X1	Unid	1.000	
50	Cartão de identificação do paciente para PSF em papel tipo cartolina cor amarela claro tamanho 5,8 x 9,8 cm IMP:1X1	Unid	2.000	
51	Cartão de identificação do paciente PSF em papel cartolina cor branco tamanho 5,8 x 9,8 cm IMP:1X1	Unid	2.000	
52	Cartão de identificação do paciente PSF em papel cartolina cor rosa tamanho 5,8 x 9,8 cm IMP:1X1	Unid	2.000	
53	Cartão de identificação do paciente PSF em papel cartolina cor azul, tamanho 5,8 x 9,8 cm IMP:1X1	Unid	2.000	
54	Cartão de identificação do paciente PSF em papel cartolina cor verde, tamanho 5,8 x 9,8 cm IMP:1X1	Unid	2.000	
55	Cartão de inspeção da vigilância sanitária, como logomarca da Prefeitura em papel adesivo tamanho A4 IMP:4X0	Unid	3.000	
56	Cartão de vacinação animal, frente e verso em paple AP180g	Unid	2.000	



ESTADO DA BAHIA

	tamnaho n10 x 7 cm com logo do governo IMP:1X1				
57	Cartão do paciente, frente e verso em papel AP180g tamanho 14 x 21 cm IMP:1X1	Unid	2.000		
58	Cartão odontológico, papel tipo Ap180g/ tamanho 11 x 14,5 cm IMP:1X1	Unid	2.000		
59	Cartaz informativo de parede dengue, com ilustração em papel couche 115G tam 60 x 42 Imp:4x0	Unid	300		
60	Cartaz informativo de parede do programa PCDCH, com ilustração, em papel couche 115G tam 60 x 42 Imp:4x0	Unid	300		
61	Consolidado de acompanhamento das ações pactuadas, bloco 50x2 em papel autocopiativo em duas 2 vias imp:1x0 Tam.21X31 A4	Unid	50		
62	Controle de frequência de pessoal de campo - mês papel Ap 56G. Tam. Ofício 2 IMP:1X1	Unid	4.000		
63	Controle de localidades e casas informadas e passivas na área de VE papel Ap-56G tam oficio 2 IMP;1X1	Unid	6.000		
64	Controle mensal de imunizantes - rede de frios H.M.A.L.S, tam A4, bloco com 100 folhas - Papel Ap75G Imp;1x0 - 100x1	Bls	10		
65	Denúncia em papel A4, bloco com 100 folhas - Papel Ap75G Imp;1x0 - 100x1	Bls	40		
66	Documento municipal de arrecadaçõ 3 vias carbonadas, sendo 1 ^a via branca 2 ^a via rosa 3 ^a via verde, em papel autocopiativo tamanho 11,5 x 21,5 cm bloco de 50 x 3 folhas imp:1x0	Bls	50		
67	Escala de gratificação de atividades de combate de controle de endemias, papel Ap 56, tamanho oficio 2, bloco com 100 folhas - 100x1	Bls	50		
68	Ficha 706 A saúde da família (abertura de ficha) papel Ap240G imp:1x1 tam.A4	Unid	2.000		
69	Ficha 706 assistência médica sanitária, frente e verso em papel Ap180G, tamanho 21 x 23. 7 cm - Imp;1x1	Unid	2.000		
70	Ficha 706-A continuação assistência médica sanitária frente e verso papel Ap75G tamanho 21 x 23.7 Imp:1x1	Unid	2.000		
71	Ficha cadastral de estabeleciemntos, em papel Ap56G tamanho A4, bloco com 100 folhas Imp:1x0	Bls	20		
72	Ficha cadastral de vigilância sanitária, em papel Ap56G tamanho A4, bloco com 100 folhas Imp;1x0	Bls	20		
73	Ficha de acompanhamento de crescimento e desenvolvimento da criança, frente e verso em pape Ap56G tamanho oficio 2 Imp:1x1	Unid	4.000		
74	Ficha de acompanhamento de pessoas com hanseaníase, frente e verso, em papel Ap56G tamnho oficio 2 Imp:1x1	Unid	4.000		
75	Ficha de acompanhamento de tuberculose, frente e verso, em papel tipo Ap56G, tamanho oficio 2 - Imp;1x1	Unid	4.000		
76	Ficha de acompanhamento dos pacientes hipertensos e ou diabéticos cor branca em papel Ap75G tamnho 10 x 25 cm Imp:1x1	Unid	4.000		
77	Ficha de anamnese médica, em papel tipo Ap75, tamanho oficio 2, bloco com 100 folhas IMP:1X0 (100X1)	Bls	400		
78	Ficha de APH, folha A3, 32x 47 cm, 02 vias carbonadas, bloco com 50X2 - Papel autocopiativo.	Bls	400		
79	Ficha de atenção a gestante, em papel tipo Ap 56G, tamanho A4, bloco com 100 folhas Imp;1x0 - 100x1	Bls	300		
80	Ficha de atendimento - planejamento familiar, frente e verso, em papel tipo Ap 56G, tamanho 21,5 x 32 bloco com 100 unidades (100x1) imp:1x1	Bls	500		
81	Ficha de atendimento pré- hospitalar SAMU- Tam.A4 imp:1x1 Papel AP75G	Unid	6.000		
82	Ficha de avaliação fisioterapêutica, frente e verso, em papel ap56G,	Bls	50		



ESTADO DA BAHIA

	tamanho A4, bloco com 100 folhas, com logomarca do governo Imp; 1x1			
83	Ficha de cadastramento de estabelecimento em papel tipo Ap 74G Tamanho 14,8 x 21 cm Imp:1x0 (100x1)	Bls	200	
84	Ficha de cadastramento de família - Ficha A, em papel Ap56G-frente e verso, bloco com 100 folhas imp;1x1 tamanho A4	Bls	600	
85	Ficha de cadastramento de gestante, em papel Ap56G. tamanho 20 x 27,5 cm bloco com 100 folhas imp;1x0 (100x1)	Bls	150	
86	Ficha de cadastramento do hipertenso e ou diabéticos, em papel Ap 75G, tamanho 17,5 x 25,5 cm bloco com 50 folhas (50x1) imp: 1x0	Bls	80	
87	Ficha de captura e exame de flebótomos, frente e verso em papel tipo Ap 56G tamanho A4, bloco com 100 folhas imp:1x1 (100x1)	Bls	30	
88	Ficha de evolução da Unidade de Saúde da família, frente e verso em papel em papel tipo Ap56G tamnho A4, bloco com 100 folhas imp:1x1(100x1)	Bls	200	
89	Ficha de evolução de enfermagem, em papel tipo Ap 75g, tamanho oficio 2, bloco com 100 folhas Imp:1x0 (100x1)	Bls	300	
90	Ficha de evolução médica, em papel tipo Ap75G, tamanho oficio 2, frente e verso, bloco com 100 folhas imp;1x1 (100x1)	Bls	300	
91	Ficha de evolução odontológica, tam 21x 30 cm, F/V, 01 cor papel AP75G (100 x 1) IMP:1X1	Bls	100	
92	Ficha de informação, em 3 via carbonadas 1ª via branca 2ª via amarela 3ª via verde tam. Oficio 2 Bl 50x3 Imp:1x0 (papel autocopiativo)	Bls	30	
93	Ficha de investigação de atendimento anti- rábico humano, frente e verso, em papel Ap56g, tamanho A4, com logomarca do governo, bloco com 100 folhas (100x1) imp;1x1	Bls	20	
94	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - ficha MIF, padrão Ministério da Saúde, em papel A4 - imp;1x1 em papel Ap75G (100x1)	Unid	400	
95	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - Ficha M1 - padrão Ministério da Saúde, composta por 03 folhas de papel A4 em papel autocopiativo (50x3) imp:1x0	Bls	30	
96	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - Ficha M2 - padrão Ministério da Saúde, composta por 04 folhas de papel A4 (50x4) imp;1x0 em papel autocopiativo	Bls	30	
97	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - Ficha M3 - padrão Ministério da Saúde, composta por 05 folhas de papel A4 (50x5) imp.1x0 em papel autocopiativo	Bls	30	
98	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - Ficha M4 - padrão Ministério da Saúde, em papel A4 imp;1x1. em papel ap75G	Unid	400	
99	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil, ficha M5 - padrão Ministério da Saúde, comporta por 03 folhas de papel A4. (50x3) imp;1x0 papel autocopiativo	Bls	30	
100	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - ficha AV 3.1 - padrão Ministério da Saúde, composta por 06 folhas de papel A4. (50x6) imp;1x0, em papel autocopiativo	Bls	30	
101	Ficha de investigção de óbito materno, fetal e infantil - ficha F1 - padrão Ministério da Saúde, composta por 02 folhas de papel A4. (50x2) imp.1x0 papel autocopiativo	Bls	30	
102	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - Ficha F2 - padrão Ministério da Saúde, composta por 02 folhas de papel A4. (50x2) imp;1x0 em papel autocopiativo	Bls	30	
103	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - ficha F3 - padrão Ministério da Saúde, composta por 06 folhas de papel A4.	Bls	30	



ESTADO DA BAHIA

	(50x6) imp:1x0, em papel autocopiativo			
104	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - ficha AV1 - padrão Ministério da Saúde, composta por 06 folhas de papel A4. (50x6) imp;1x0 em papel autocopiativo	Bls	30	
105	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - ficha AV2-padrão Ministério da Saúde, composta por 06 folhas de papel A4.(50x6) imp:1x0 em papel autocopivo	Bls	30	
106	Ficha de investigação de óbtio materno, fetal e infantil - ficha IF5 - padrão Ministério da Saúde, composta por 04 folhas de papel A4. (50x4) imp:1x0 em papel autocopiativo	Bls	30	
107	Ficha de investigação de óbtio materno, fetal e infantil - ficha II - padrão Ministério da Saúde, composta por 04 folhas de papel A4.(50x4) imp:1x0 em papel autocopiativo	Bls	30	
108	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - ficha I2 - padrão Ministério da Saúde, composta por 06 folhas de papel A4.(50x6) imp:1x0 em papel autocopiativo	Bls	30	
109	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - ficha IF4 - padrão Ministério da Saúde, em papel A4. IMP;1X1 - papel ap75G	Unid	30	
110	Ficha de investigação de óbito materno, fetal e infantil - ficha I5 - padrão Ministério da Saúde, composta por 06 folhas de papel A. (50x6) Tamanho A4 - papel autocopiativo	Bls	30	
111	Ficha de laudo para solicitação de autorização de internação hospitalar, em papel AP75G, tamanho oficio 2, frente e verso, bloco com 100 folhas. Imp:1x1	Unid	100	
112	Ficha de notificação de receita A, em papel super bom, azul tamanho 9 x 24, com picote bloco com 100 folhas.(100x1) imp:1x0	Bls	100	
113	Ficha de notificação de receita B, em papel super bom, cor amarela, tamanho 9 x 24, com picote, bloco com 100 folhas. 100x1 (imp:1x0)	Bls	100	
114	Ficha de notificação e investigação do Sinan - Leshimaniose visceral - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. Imp:1x1 (100x1) papel Ap75G	Bls	20	
115	Ficha de notificação e investigação do Sinan - acidente de trabalho grave - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp:1x1 papel Ap75G	Bls	20	
116	Ficha de notificação e investigação do Sinan - acidente por animais peçonhentos - padrão do Ministério da Saúde em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas.(100x1) papel Ap75G imp:1x1	Bls	20	
117	Ficha de notificação e investigação do Sinan - atendimento antirábico humano - padrão do Ministério da Saúde em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp:1x1 em papel ap75G	Bls	20	
118	Ficha de notificação e investigação do Sinan - dengue - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp:1x1 em papel ap75G	Bls	30	
119	Ficha de notificação e investigação do Sinan - doenças exantemáticas - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) em papel ap75G/imp:1x1	Bls	20	
120	Ficha de notificação e investigação do Sinan - ficha de investigação de surto - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp:1x1 / em papel ap75G	Bls	10	



ESTADO DA BAHIA CNPJ: 13.655.659/0001-28

121	Ficha de notificação e investigação do Sinan - ficha de notificação / conclusão - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp:1x0 / em papel Ap75G	Bls	20	
122	Ficha de notificação e investigação do Sinan - ficha de notificação - padrão do Ministéiro da Saúde, em papel A4, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp.1x0 / em papel ap75G	Bls	20	
123	Ficha de notificação e investigação do Sinan - Gestante UIV - padrão do Ministéiro da Saúde, em papel A4, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp:1x0 / em papel ap75G	Bls	20	
124	Ficha de notificação e investigação do Sinan - hanseníase - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp;1x1 / em papel AP75G	Bls	20	
125	Ficha de notificação e investigação do Sinan - hepatites virais - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp;1x1 / em papel AP75G	Bls	20	
126	Ficha de notificação e investigação do Sinan - intoxicação exógena - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp;1x1 / em papel AP75G	Bls	20	
127	Ficha de notificação e investigação do Sinan - leptospirose - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp;1x1 / em papel AP75G	Bls	20	
128	Ficha de notificação e investigação do Sinan - leshimaniose tegumentar - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp;1x1 / em papel AP75G	Bls	20	
129	Ficha de notificação e investigação do Sinan - meningite - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp;1x1 / em papel AP75G	Bls	20	
130	Ficha de notificação e investigação do Sinan - sífilis adquirida - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp;1x1 / em papel AP75G	Bls	10	
131	Ficha de notificação e investigação do Sinan - sífilis congênita - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp;1x1 / em papel AP75G	Bls	10	
132	Ficha de notificação e investigação do Sinan - sífilis em gestante - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp;1x1 / em papel AP75G	Bls	10	
133	Ficha de notificação e investigação do Sinan - tuberculose - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp;1x1 / em papel AP75G	Bls	20	
134	Ficha de notificação e investigação do Sinan - violência doméstica, sexual e outras - padrão do Ministério da Saúde, em papel A4, frente e verso, confeccionada em bloco com 100 folhas. (100x1) imp;1x1 / em papel AP75G	Bls	15	
135	Ficha de planejamento familiar saúde da mulher, em papel AP180g, tamanho 10 x 14 cm. IMP:1X1	Unid	7.000	
136	Ficha de prescrição médica, papel AP150g tamanho oficio 2, bloco com 100 folhas. (100X1) IMP;1X0	Bls	100	
137	Ficha de procedimento de pequena e media complexidade, em papel AP56g, tamanho oficio 2. IMP:1X0 (100X1)	Bls	100	



ESTADO DA BAHIA

138	Ficha de programa de controle de doença de chagas (PCDCN) papel AP 56g, tamanho oficio 2. IMP:1X0	Unid	4.500	
139	Ficha de programa de controle de endemias, sistema de gerenciamento de localidades, boletim de cadastramento de	Unid	2.000	
140	localidades, papel AP 56G, tamanho oficio 2. imp:1x0 Ficha de questionário 1ª consulta papel Ap 75G tam A4, 50x1 imp:1x0	Bls	60	
141	Ficha de referência e contra referência, frente e verso em papel Ap 56G, tamanho oficio 2, imp:1x1 (100x1)	Bls	100	
142	Ficha de referência e contra-referência do NASF, em papel Ap 56G, tam. Oficio 2 / imp;1x0	Unid	2.000	
143	Ficha de registro dos atendimentos das gestantes, no sisprenatal, em papel Ap 56G, tamanho oficio 2 (F8) imp:1x0	Unid	3.000	
144	Ficha de relatório de alta, em papel Ap 56G, tamanho oficio 2, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	80	
145	Ficha de requisição de mamografia, em papel A4, frente e verso, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x1- em papel Ap75G	Bls	80	
146	Ficha de requisição de material, em papel tipo Ap 56G, tamanho 15,3 x 21,4 cm, imp:1x0 (100x1)	Bls	600	
147	Ficha de solicitação de procedimento, em papel tipo Ap 56G tamanho 14 x 22 cm, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	100	
148	Ficha de visita domiciliar do Programa de Chagas, em papel cartolina, tam 16 x 11 / imp:1x1	Unid	4.000	
149	Ficha de visita domiciliar do Programa de controle de febre amarela e dengue, em papel cartolina, tam 16 x 11 - imp:1x1	Unid	5.000	
150	Ficha de visita domiciliar, em papel Ap 180G tamanho 21x29,7 cm com logomarca da Prefeitura / imp:1x1	Unid	5.000	
151	Ficha do Programa Nacional de controle nacional da dengue - PNCD, resumo diário de serviço antivetorial, papel Ap 75G tamanho oficio 2 / imp:1x1	Unid	500	
152	Ficha domiciliar de saneamento, em papel Ap 75G tam. Oficio 2 - imp:1x1	Unid	5.000	
153	Ficha E-SUS - Cadastro domiciliar, em papel Ap 56g, tamanho oficio 2, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	60	
154	Ficha E-SUS - Cadastro individual, em papel Ap 56G, tamanho 2, frente e verso, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x1	Bls	100	
155	Ficha E-SUS- Ficha de atendimento individual, em papel Ap 56G, tamanho oficio 2, frente e verso, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x1	Bls	100	
156	Ficha E-SUS - Ficha de atendimento odontológico individual, em papel Ap 56,G tamanho oficio 2, frente e verso, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x1	Bls	100	
157	Ficha E-SUS - Ficha de atividade coletiva, em papel Ap 56G, tamanho ofiico 2, frente e verso, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x1	Bls	1.000	
158	Ficha E-SUS - Ficha de procedimentos, em papel Ap 56G, tamanho oficio2, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	300	
159	Ficha E- SUS - Ficha de visita domiciliar, em papel Ap 56G, tamanho ofiico 2, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	100	
160	Ficha histórica do adolescente - Evolução frente e verso em paple Ap 56G, tamnho oficio 2 / imp:1x1	Unid	2.000	
161	Ficha para registro de anamnese médica, papel Ap 56G, tamanho oficio 2 bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	100	
162	Ficha PMA 2 complementar (100x1) papel Ap 75G - imp:1x0 / TAMANHO A4	Bls	100	



ESTADO DA BAHIA

	Ficha sisprenatal web - Sistema de monitoramento e avaliação do pré-natal e nascimento componente pré- natal - ficha de consulta			
163	à puérpera, em papel tipo Ap 56g, tamanho oficio 2 (F8), bloco com 100 folhas (100X1) IMP:1X0	Bls	100	
164	Ficha Sisprenatal Web- Sistema de monitoramento e avaliação do pré- natal, parto, puerpério e criança V- 1.0,0 - Ficha de cadastramento da gestante, em papel tipo Ap 56g, tamanho oficio 2,(F8) bloco com 100 folhas (100X1) IMP:1X0	Bls	100	
165	Ficha SSA2, frente e verso, em papel AP 180g, tamanho A4 IMP:1X1	Unid	3.000	
166	Fichas de identificação em 3 vias sendo 1ª via cor branca 2ª via cor amarela 3ª via cor verde em papel Autocopiativo, tamanho oficio 2, bloco com 50x3 folhas IMP:1X0	Bls	30	
167	Fichas de notificação em 3 vias sendo 1ª via cor branca 2ª via cor amarela 3ª via cor verde em papel Autocopiativo, tamamnho oficio 2, bloco com 50x3 folhas imp;1x0	Bls	100	
168	Folhas de FNS PCFAD, papel Ap 75G, tam oficio 2 / imp;1x0	Unid	500	
169	Folder " porque não criar porco na cidade" frente e verso em papel tipo suporemo, tamanho A4	Unid	3.000	
170	Folder de combate a dengue, frente e verso com slogan da Prefeitura, em papel supremo, tamanho 20,5 x 30 cm	Unid	15.000	
171	Folder de programa PCDH com ilustração, frente e verso com slogan da Prefeitura, em papel Couche 250,G tamanho 20,5 x 30 cm "aberto"	Unid	15.000	
172	Folder de serviço de Vigilância Sanitária - Informações ao consumidor em papel adesivo (tamanho A4) imp:4x0	Unid	2.000	
173	Folder informativo "15 x 18 cm fechado " colorido com ilustrações do Serviço SAMU / imp 4x4 - no papel coucher 170G	Unid	15.000	
174	Folder lixo bem cuidado, frente e verso 4 cores, em papel couche 250G, "tamanho 21 x 60 cm aberto " imp:4x4 com dobra	Unid	13.000	
175	Folder para campanha de vacinação anti- rábica frente e verso com slogan da Prefeitura em papel couche 250G, "tamanho 21x44cm aberto" imp:4x4. Com dobra	Unid	7.000	
176	Folder atenção básica, frente e verso com slogan da Prefeitura e da secretaria de Saúde, em papel couche 250G, "tamanho 21x44 cm aberto". Tema a combinar - imp:4x4	Unid	14.000	
177	Formulário para solicitação de cadastramento do estabelecimento/instituição, em papel Ap 75G tamanho A4 imp:1x0	Unid	4.000	
178	Gestograma - disco gestacional para mensuração da idade gestacional	Unid	100	
179	Interditado, em papel adesivo, tamanho A4, imp;4x0	Unid	400	
180	Itinerário de trabalho do programa PCDCH, papel Ap 56G tam oficio 2, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	50	
181	Itinerário de trabalho, papel Ap 56 G tam. Oficio 2 imp:1x0	Unid	2.000	
182	Itinerário mensal para Vigilância Entomológica passsiva, papel Ap 56G, tam. Oficio 2 imp:1x0	Unid	2.500	
183	Laudo para solicitação de autorização de internação hospitalar - AIH, em papel Ap 56G tamanho A4 bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	200	
184	Mapa para registro diário para as atividades de planejamento familiar frente e verso, em papel tipo Ap 56G, tamanho oficio 2 imp:1x1	Unid	3.000	
185	Notificação para recolhimento de multa em 2 vias, sendo 1ª via branca, 2ª via amarela, em papel autocopiativo, tamanho A4, bloco com 50x2 imp:1x0	Bls	60	



ESTADO DA BAHIA

_		-		
186	Panfleto de chagas, frente e verso, em papel couche 115G, tamanho 21 x 30 cm, imp:4x4	Unid	7.000	
187	Panfleto de combate a calazar, frente e verso em papel couche 115G, tamanho 21 x30 cm imp:4x4	Unid	5.000	
188	Panfleto de combate a dengue, frente e verso, em papel couche 115G tamanho 21x 30 com logomarca do governo imp;4x4	Unid	13.000	
189	Panfleto de combate a hanseaníase, frente e verso, com slogan da Prefeitura, em papel couche 115G, tamanho 21x30 cm imp:4x4	Unid	6.000	
190	Panfleto de hepatites virais, frente e verso, em papel couche 115G, tamanho 21x30 cm - imp;4x4	Unid	7.000	
191	Panfleto de leishmaniose, frente e verso, em papel couche 115G, tamanho 21x30 cm - imp;4x4	Unid	7.000	
192	Panfleto de lixo, frente e verso, em papel couche 115G, tamanho 21x30 cm - imp;4x4	Unid	7.000	
193	Panfleto de tabagismo, frente e verso, em papel couche 115G, tamanho 21x30 cm - imp;4x4	Unid	7.000	
194	Panfletos amigos da SAMU, Tamanho 15x21 - imp:4x4 em papel couche 115G	Unid	2.000	
195	PEFAD - (Boletim de reconhecimento) papel Ap 56G, tam. Oficio 2 imp:1x1	Unid	2.000	
196	Planilha de acompanhamento semanal de casos de dengue por município, em papel A4, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0 em papel Ap 75G	Bls	50	
197	Planilha de acompanhamento semanal de casos de dengue por município, em papel A4, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0 em papel Ap 75G	Bls	100	
198	Planilha de notificação semanal 2015. Exantemática, em papel A4, em blocos com 100 folhas (100x1) imp:1x0 em papel Ap 75G	Bls	30	
199	PMA 2 - Relatório de produção e de marcadores para avaliação, em papel tipo Ap 56G, tamnho oficio 2 bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	100	
200	Programa de controle de doença de chagas- Resumo semanal de trabalhos educativos realizados na Vigilância epidemiológica, papel Ap 56G tam. Oficio 2 imp:1x0	Unid	3.500	
201	Programa de controle de febre amarela e dengue - PCFAD, papel Ap 56G, tam. Oficio 2 imp:1x0	Unid	3.000	
202	Programa d controle de leishmaniose 100x1 papel Ap 56G. Tam. Oficio 2 imp:1x0	Bls	80	
203	Prontuário para caravana, papel Ap 75G tam. 14x21 cm - imp;1x0	Unid	6.000	
204	Quadro de acompanhamento do supervisor de campo PNCD, em papel A4, bloco com 100 folhas (100x1) imp.1X0 em papel Ap-75G	Bls	50	
205	Quadro de solicitação de insumos, papel Ap 56G tam. 23x15 cm imp:1x1	Unid	5.000	
206	Quadro demonstrativo das operações de campo, papel Ap 56G, Tam Oficio(A4). Imp:1x1	Unid	6.000	
207	Receituário de controle especial em 2 vias, sendo 1ª via branca, 2ª via rosa em papel autocopiativo tamanho 16x23 cm bloco 50 x 2, imp: 1x0	Bls	100	
208	Receituário médico, cor branca, em papel Ap 75G. tamanho 14,8 x 21 cm bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	200	
209	Registro de denuncia da Vigilância Sanitária e Ambiental, com slogan da Prefeitura e da Secretaria Municipal de Saúdeem papel Ap 56, tamanho oficio 2 bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	40	
210	Registro de postos de informação, papel Ap 56G, Tam. Oficio 2	Unid	2.500	



ESTADO DA BAHIA

	(100x1) imp:1x0			
211	Relatório de evolução de enfermagem, em papel Ap 56, tamanho oficio 2 bloco com 100 folhas (100x1) imp;1x0	Bls	100	
212	Relatório de inspeção, bloco com 100 folhas (100x1) papel Ap 75G imp;1x1	Bls	40	
213	Relatório mensal de atividades com indenização para dia trabalho, papel Ap 56 G, tam.oficio 2, bloco com 100 folhas (100x1) imp;1x0	Bls	20	
214	Relatório trimestral de atividade de núcleo da educação popular em saúde (NEPS) papel Ap 56G tam. Oficio 2, blocos 100x1 imp:1x0	Bls	20	
215	Requerimento de Vigilância Sanitária, em papel Ap 56G, tamanho A4, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0	Bls	100	
216	Resultado de mamografia 100 x 1 tam A4 F/V 01 cor papel Ap 75 Gr, bloco com 100 folhas imp:1x1	Bls	60	
217	Resumo mensal das atividades de campo paple Ap 56G tam.Oficio 2 imp:1x0	Unid	4.000	
218	Resumo mensal dos trabalhos de área de VE, papel Ap 56G, Tam. Oficio 2 imp;1x0	Unid	5.000	
219	Resumo semanal das atividades de campo, papel Ap 56Gr, tam. Oficio 2 imp:1x0	Unid	2.000	
220	Resumo semanal do serviço anti- vetorial PNCD, em papel A4, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0 em papel Ap75G	Bls	100	
221	Roteiro de inspeção sanitária, papel A4, 100 x 1, imp;1x0 em papel Ap 75G	Bls	30	
222	Solicitação de exames laboratoriais 100x1 F-18 papel Ap 75G 01 imp:1x0	Bls	1.000	
223	Tabela de controle de peso, em papel tipo Ap 56G, tamanho A4 imp;1x0	Unid	500	
224	Termo de apreensão, deposito inutilização e evolução, em 3 vias, sendo 1ª via branca, 2ª via azul, 3ª via rosa, em papel autocopiativo tamanho oficio 2, com 50x3 folhas imp:1x0	Bls	30	
225	Termo de baixa responsabilidade em 2 vias, sendo 1ª via branca, 2ª via amarela em papel autocopiativo, tamanho A4, bloco 50x2 folhas	Bls	40	
226	Termo de colheita de amostra, em 3 vias, sendo 1ª via branca, 2ª via azul, 3ª via rosa, papel autocopiativo, tamanho oficio 2, blocos 50x3 imp:1x0	Bls	40	
227	Termo de doação de cão para sacrifício, em papel A4, bloco com 100 folhas imp;1x0 em papel Ap 75G (100x1)	Bls	40	
228	Termo de interdição, em 3 vias, sendo 1ª via branca, 2ª via zul, 3ª via amarelo, papel autocopiativo, tamanho oficio 2, blocos 50x3 - imp;1x0	Bls	30	
229	Termo de responsabilidade de internamento, em papel tipo Ap 56G, tamanho ofício 2, bloco com 100 folhas (100x1) imp;1x0	Bls	50	
230	Termo de responsabilidade, serviço de fiscalização, em 2 vias, sendo 1ª via na cor branca e a 2ª via na cor amarela, em papel autocopiativo, tamanho oficio 2 bloco com 50x2 imp:1x0	Bls	30	
231	Ficha Apac em 2 vias, sendo padrão SUS, bloco 50x2 em papel autocopiativo, tamanho oficio 2. imp:1x0	Bls	100	
232	Ficha de requisição de exame citopatológico, em papel A4, frente e verso, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x1 em papel Ap 75G	Bls	50	
233	Ficha de requisição de exame histopatológico, em papel A4, frente e verso, bloco com 100 folhas (100X1) Imp;1x1 em papel Ap75G		50	
234	Ficha do RN, contendo dados do nascimento, em papel A4, tamanho oficio, bloco com 100 folhas (100x1) imp1x0 em papel Ap	Bls	100	



ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.655.659/0001-28

I	75G			
235	Ficha de classificação de risco em papel A4, bloco com 100 folhas (100x1) em papel Ap 75G imp:1x0	Bls	100	
236	Ficha para Ultrasonografia Abdomem total, em papel A4, tamanho oficio, bloco com 100 folhas (100x1) em papel Ap 75G imp;1x0	Bls	30	
237	Ficha para Ultrasonografia Transvaginal, em papel A4, tamanho oficio, bloco com 100 folhas (100x1) em papel Ap 75g - IMP:1X0	Bls	30	
238	Ficha para Ultrasonografia Mamaria, em papel A4, tamanho oficio, bloco com 100 folhas (100X1) em papel Ap:75g imp:1x0	Bls	20	
239	Ficha para Ultrasonografia Obstétrica, em papel A4, tamanho oficio, bloco com 100 folhas (100x1) em papel Ap 75G imp:1x0	Bls	30	
240	Ficha para Ultrasonografia dos rins e via urinárias, em papel A4, tamanho oficio, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0 em papel Ap75G	Bls	20	
241	Consolidado de consultas médicas das Unidades de Saúde da Família, em papel A4, tamanho oficio 2, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0 em papel Ap 75G	Bls	500	
242	Ficha E-SUS, marcadores de consumo alimentar, em papel A4, tamanho oficio2, bloco com 100 folhas (100x1) imp:1x0 em papel Ap 75G	Bls	100	
243	Ficha Perinatal - ambulatório, frente e verso, colorida, confeccionada em papel A4, tamanho oficio, frente e verso, bloco com 100 folhas (100x1) imp:4x4 em papel Ap 75G	Bls	100	
	Valor Total do Lote 03			

PARÁGRAFO PRIMEIRO: O pagamento será efetuado mensalmente, a partir da entrega da nota fiscal/fatura e recibo definitivo, especificando o objeto do contrato, devidamente certificado pelo fiscal do instrumento, acompanhada das respectivas comprovações de regularidade junto à Seguridade Social – Certidão Negativa de Débito, ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF e às Fazendas Federal, Estadual, Municipal de seu domicílio ou Sede e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Em caso de irregularidade(s) no objeto entregue e/ou na documentação fiscal, o prazo de pagamento será contado a partir da correspondente regularização.

PARÁGRAFO TERCEIRO: Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA:

O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, até xx/xx/20xx, podendo ser prorrogado desde que obedecidas às condições estipuladas na Lei nº 8.666/93, por meio de Termo Aditivo, por acordo entre as partes, devidamente justificado, e desde que não haja manifestação em contrário das partes.

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- Para garantir o cumprimento do presente Contrato, a CONTRATANTE se obriga a:
 - 4.1.1. Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir as obrigações impostas no contrato;



ESTADO DA BAHIA CNPJ: 13.655.659/0001-28

- 4.1.2. Efetuar o pagamento da CONTRATADA nos termos do contrato;
- 4.1.3. Aplicar a CONTRATADA todas as sanções cabíveis, caso ocorra o descumprimento do contrato;
- 4.1.4. Documentar as ocorrências havidas na execução do contrato.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 5.1. São obrigações da Contratada:
 - 5.1.1. Entregar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;
 - 5.1.2. Realizar às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo fixado no Termo de Referência, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Administração;
 - 5.1.3. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, ao Município de Tabocas do Brejo Velho ou a terceiros;
 - 5.1.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos para a entrega dos serviços, de conformidade com as normas e determinações em vigor;
 - 5.1.5. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração;
 - 5.1.6. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, quando for o caso;
 - 5.1.7. Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer do Fornecimento dos Serviços;
 - 5.1.8. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
 - 5.1.9. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

CLÁUSULA SEXTA - DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO:

6.1. O presente contrato faz parte da licitação modalidade Pregão Presencial nº 018/2021, em conformidade com as Leis Federais 10.520/2002 e subsidiariamente à Lei 8666/93.

<u>CLÁUSULA SÉTIMA – DO REGIME DE EXECUÇÃO DO OBJETO LICITADO:</u>



ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.655.659/0001-28

7.1. A CONTRATANTE deverá fornecer o objeto contratado de acordo com as presentes cláusulas contratual, especificações e recomendações do Termo de Referência insertos nos autos do processo Administrativo nº 350/2021.

CLÁUSULA OITAVA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

8.1. Os recursos orçamentários e financeiros necessários ao atendimento do pagamento das obrigações decorrentes desta licitação estão alocados da seguinte forma:

ORGÃO: 01		PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO		
UNIDADE: 02.02.000	Fonte	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO		
PROJ/ATIV: 04.122.002.2007	0100	Desenvolvimento das Ações de Administração		
UNIDADE: 02.08.000	Fonte	SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE		
PROJ/ATIV: 26.782.009.2039	0100	Desenvolvimento das Ações em Transporte		
UNIDADE: 02.11.001	Fonte	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - FMMA		
PROJ/ATIV: 18.541.004.2045	0100	Desenvolvimento das Ações d Fundo Municipal de Meio Ambiente		
UNIDADE: 02.12.001	E: 02.12.001 Fonte FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - FME			
PROJ/ATIV: 12.361.003.2053	7101	Gerenciamento das Ações do Ensino Fundamental – Rec. Próprio.		
UNIDADE: 02.13.001	Fonte	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
PROJ/ATIV: 10.301.005.2070	6102	Manter, Ampliar, Fortalecer e Apoiar as Ações Básicas e Estratégicas de Atenção Básica / Primária.		
PROJ/ATIV: 10.301.005.2077	6102	Manter as Ações e Serviços Municipais de Saúde		
PROJ/ATIV: 10.301.005.2079	6102	Gestão dos Serviços de Saúde, Hospitalar e Ambulatorial /Atenção Especializada.		
UNIDADE: 02.04.001	Fonte	nte FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS		
PROJ/ATIV: 08.244.007.2013	0100	Desenvolvimento dos Serviços de Proteção Social		
ELEMENTO: 3.3.9.0.39.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS P. JURÍDICA.		

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES E MULTAS:

- 9.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto do presente contrato, aferida pela CONTRATANTE, poderão ser aplicadas à CONTRATADA as seguintes sanções, nos termos do art. 87 e demais dispositivos, da Lei 8666/93:
 - a) Advertência;
 - b) Multa de 10% sobre o valor global do contrato;
 - c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento em contratar com Prefeitura Municipal de Tabocas do Brejo Velho, em prazo regido pela legislação vigente;
 - d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com Município de Tabocas do Brejo Velho, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a CONTRATANTE;

PARÁGRAFO ÚNICO: O valor relativo a multas, eventualmente aplicadas, será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, com base nos § 3° do art. 86 e §1° do art. 87 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO:

10.1. A rescisão do presente contrato poderá ser amigável, por acordo entre as partes, na forma do art. 79, II da Lei nº 8.666/93, ou judicial, nos termos da legislação.



ESTADO DA BAHIA CNPJ: 13.655.659/0001-28

PARÁGRAFO ÚNICO: A CONTRATANTE se reserva o direito de rescindir o presente contrato unilateralmente quando ocorrerem às hipóteses do art. 77 e 78 da Lei nº. 8.666 de 21 de janeiro de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:

11.1. O presente contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei nº. 8.666/93 e a 10.520/02, suas alterações e pelos preceitos de Direito Público, aplicando-se supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos, as disposições de Direito Privado, a Lei Orgânica e demais normas aplicáveis.

PARÁGRAFO ÚNICO: Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida Lei e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais de Direito.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FISCALIZAÇÃO:

12.1. Caberá ao senhor **Reginaldo Gonçalves dos Santos, designado pela Portaria Nº 080/2021** pertencente ao quadro da Secretaria Municipal de Administração deste Município de Tabocas do Brejo Velho – Bahia, proceder ao acompanhamento e fiscalização do fornecimento dos serviços que constituem o objeto deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA ALTERAÇÃO:

13.1. Este Contrato poderá ser alterado por meio de Termos Aditivos, na ocorrência de quaisquer dos fatos estipulados no artigo 65 da Lei nº 8.666, de 21/06/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA FORMA DE ENTREGA:

- 14.1. Os Serviços, objeto desta Licitação serão entregues parceladamente conforme Ordem de Fornecimento expedida pelo setor de compras e a entrega se fará de acordo com as necessidades das diversas Secretarias nos dias e horários de expediente da Contratante.
- 14.2. O objeto deste Contrato será efetivado pelo regime de execução indireta por Menor Preço.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA REPACTUAÇÃO DO CONTRATO:

15.1 O preço inicialmente contratado poderá ser repactuado mediante prévia negociação entre as partes, observados os preços praticados no mercado, bem como a periodicidade mínima de 1 (um) ano contada da data de apresentação da proposta, tendo como limite máximo a variação do IGP/DI-FGV, ou em conformidade com outros dispositivos legais que venham a ser editados pelo Poder Público.

Parágrafo Único – Para a repactuação acima mencionada, a CONTRATADA deverá apresentar planilhas que evidenciem analiticamente a variação dos custos, devidamente comprovada e justificada.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICIDADE:



ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.655.659/0001-28

16.1. Incumbirá ao CONTRATANTE à sua conta e no prazo estipulado no artigo 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666, de 21/06/1993, a publicação do Extrato deste Contrato e dos seus Termos Aditivos em Imprensa Oficial.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

- 17.1. Serão partes integrantes deste contrato:
 - a) Edital e Anexos;
 - b) Proposta de Preços da CONTRATADA;
 - c) Processo administrativo nº 350/2021.
- 17.2. Toda e qualquer comunicação, entre as partes, será sempre feita por escrito, devendo as correspondências encaminhadas pela CONTRATADA serem protocoladas, pois só dessa forma produzirão efeito;
- 17.3. Aos casos não previstos neste instrumento, aplicar-se-ão os dispositivos estabelecidos na Lei Federal 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO:

As partes elegem o Foro da Comarca de Serra Dourada – BA, como competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento deste Contrato, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim, justas e contratadas, assinam as partes, o presente instrumento contratual em 03 (três) vias de igual teor, que depois de lido a achado conforme, assinam-no, na presença de duas testemunhas, depois de datado.

Tabocas do Brejo Velho - Bahia, xx de Xxx de 2021.

	Prefeito Municipal	
	Empresa Contratada	
Testemunhas:		
Nome:	Nome:	
CPF:	CPF:	