

Atos Oficiais

Portaria

Nº 256/2021

PORTARIA Nº: 256 DE 16 DE DEZEMBRO DE 2021.

“Institui no âmbito do Município de Tabocas do Brejo Velho-BA, a Comissão de Protocolo e Organização Processual sobre Benefícios e Garantias dos Servidores Públicos Municipais, e dá outras providências”.

O Prefeito Municipal de Tabocas do Brejo Velho, Estado da Bahia, Senhor **FLÁVIO DA SILVA CARVALHO**, no uso de uma de suas atribuições e deveres legais, especificamente o que dispõe a LEI ORGANICA MUNICIPAL e as Legislações Inerentes a Direitos e Garantias dos servidores públicos municipais;

Considerando, que diante da previsão legal de direitos e garantias aos servidores públicos municipais, através do Plano de Cargo e Salário e entre outros atos normativos garantidores de direitos e vantagens;

Considerando, a necessária organização em face dos requerimentos de benefícios e garantias a serem protocolados a partir desta data de publicação, visando assim uma centralização de protocolos e aperfeiçoamento dos serviços, bem como a instituição de uma comissão técnica para organização e trâmite.

RESOLVE:

Art. 1º Instituir a presente **Comissão de Protocolo e Organização Processual sobre Benefícios e Garantias dos Servidores Públicos Municipais de Tabocas do Brejo Velho-BA (CPOBG)**, sendo composta por 03 (três) membros, sendo:

Presidente: Sr. Edesio Souza Reis;
Secretário: Edson da Silva Gomes;
Membro: Luís Eduardo Oliveira dos Reis.

Art.2º Fica desde já implantado o referido SETOR DE PROTOCOLOS sobre requerimentos de Direitos e Garantias dos servidores públicos municipais, na qual ficará encarregado a pessoa do secretário da referida comissão.

Art.3º Fica também determinando que os novos requerimento de garantias e benefícios serão realizados em formulário unificado por esta administração com modelo expresso no anexo I desta Portaria.



Art. 4º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 16 de dezembro de 2021.


FLÁVIO DA SILVA CARVALHO
Prefeito Municipal



ANEXO I

MODELO REQUERIMENTO ADMINISTRATIVO PARA BENEFÍCIOS E GARANTIAS.

REQUERIMENTO

Requerente:		Matrícula:	
Admissão: / /	CPF:	Telefone:	
Cargo/Função:		Lotação:	
Endereço Res:			

DIREITOS E VANTAGENS	
<input type="checkbox"/> Férias Relativas ao Período de ____ / ____ / ____ De ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	<input type="checkbox"/> Mudança de Nível
<input type="checkbox"/> Adicional Tempo de Serviço ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	<input type="checkbox"/> Adicional insalubridade
<input type="checkbox"/> Adicional Noturno ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	<input type="checkbox"/> Adicional Periculosidade
<input type="checkbox"/> Licença para Capacitação de ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	<input type="checkbox"/> Ajuda de Custo deslocamento
<input type="checkbox"/> Licença a Premio de ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
<input type="checkbox"/> Licença para tratar de assuntos particulares de ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
<input type="checkbox"/> Aposentadoria	
<input type="checkbox"/> Estabilidade Económica	
Alteração de Regime de Trabalho: () 20 para 40 horas () 40 para 20 horas	
Outros. Especificar	

Tabocas, _____	Em ____ / ____ / ____
_____	_____
Assinatura Servidor	Chefe Imediato

DEFERIMENTOS	
Parecer em ____ / ____ / ____	Em ____ / ____ / ____
_____	_____
_____	Sec. Administração

Ass. Diretor de Gestão de Pessoas	

